



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РТ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАДЖИКИСТАНА**




ПРЕДПИСАНИЕ

**ОБЯЗАННОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КОНСУЛЬТАТИВНО-
РЕГИСТРАЦИОННОГО ЦЕНТРА КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Душанбе – 2018

“УТВЕРЖДЕНО”
Президент Ученого совета,
Ректор Технологического университета Таджикистана
И.Т.Амонзода



ПРИНЯТО

На Ученом совете

Протокол № 1 от 08 сентября 2018 г.

I. Общее положение

Приказом Министерства образования Республики Таджикистан №698 от 22.09.2004 г. Технологический университет Таджикистана был выбран в качестве экспериментального высшего учебного заведения при переходе от традиционной системы обучения к кредитной системе обучения. Регистрационный центр кредитной системы обучения основан, как самостоятельная единица ТУТ с целью передачи и организации образовательного процесса в кредитную систему образования. Настоящее положение разработано на основе Закона Республики Таджикистан «Об образовании», Закона Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Об образцовом положении учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан», «Устава Технологического университета Таджикистана» и «Концепции конкурентоспособности и инновационного развития Технологического университета Таджикистана на 2011-2020 годы» и других нормативно-правовых актах о сфере образования с целью вхождения в единую мировую образовательную среду.

Структура центра определяется следующим образом:

1. Руководитель КРЦКСО - 1 штатная единица;
2. Специалист -программист - 1 штатная единица;
3. Главный специалист КРЦКСО - 1 штатная единица;
4. Специалист КРЦКСО на факультете экономики и финансов - 1 штатная единица;
5. Специалист КРЦКСО на факультете менеджмента и международного маркетинга -1 штатная единица;
6. Специалист КРЦКСО на инженерно-технологическом факультете - 1 штатная единица;

7. Специалист КРЦКСО на факультете технологии и дизайна - 1 штатная единица;

8. Специалист КРЦКСО на факультете информационно-коммуникационных технологий - 1 штатная единица;

9. Специалист КРЦКСО на факультете телекоммуникации и профессионального образования - 1 штатная единица;

10. Специалист КРЦКСО факультета дистанционного и заочного обучения - 1 штатная единица;

11. Специалист КРЦКСО в отделе магистратуры - 1 штатная единица.

II. Основными направлениями деятельности КРЦКСО являются:

- Внедрение кредитной системы обучения в университете;
- Ознакомление студентов и сотрудников университета с целями и требованиями кредитной системы обучения;
- Регистрация состава и посещаемости студентов университета по специальностям, полу и типу обучения;
- Регистрация студентов на выборочные курсы;
- Разработка и ведение документации, используемой в процессе обучения;
- Подготовка материалов для контроля и записи результатов промежуточных и итоговых экзаменов;
- Организация, хранение и регулирование хранимых данных в базе данных;
- Проведение промежуточных, текущих и итоговых экзаменов в рамках учебного процесса;
- Контроль за академической успеваемостью в вузе;
- Контроль посещаемости студентов со стороны преподавателей;
- Предоставление информации о средних баллах студентов (GPA).
- Подготовка транскриптов и приложений к диплому;
- Архивирование и защита электронных и бумажных документов центра;
- Подготовка отчетов об успеваемости и другой информации о студентах и контроль их соответствия с данными, доступными на факультетах;
- Подготовка академического справочника о полученных студентом кредитных часах;
- Техническое обслуживание и контроль технического оснащения центра;
- Безопасность хранения данных и других сопутствующих материалов;
- Разработка и контроль выполнения пунктов академического календаря университета.

III. Предписание обязанностей руководителя КРЦКСО

1. Общая часть:

- Руководитель консультативно-регистрационного центра кредитной системы обучения (КРЦКСО) университета входит в руководящий состав ТУТ;

- Руководитель КРЦКСО должен знать Конституцию Республики Таджикистан и законы Республики Таджикистан, быть ознакомлен с решениями Правительства Республики Таджикистан, Министерства образования и науки Республики Таджикистан, теориями и методами контроля системы обучения, процедурами и правилами документирования в образовательном процессе, педагогикой, физиологией, психологией и методиками профессионального обучения, современными формами и методами обучения и воспитания;

- Назначение на должность и освобождение от должности руководителя КРЦКСО производится в соответствии с приказом ректора ТУТ;

- Руководитель КРЦКСО подчиняется департаменту управления учебного процесса и качества образования;

- В случае отпуска или болезни руководителя КРЦКСО его обязанности по приказу ректора ТУТ будет выполнять временно исполняющий обязанности руководителя КРЦКСО;

2. Требования для должности:

- Руководителем КРЦКСО назначается гражданин с высшим образованием и опытом работы не менее 5 лет;

- Руководитель КРЦКСО должен знать языки программирования, государственный язык и один из иностранных языков и иметь хорошую логику.

3. Обязанности руководителя КРЦКСО:

- Организация деятельности центра;

- Создание и управление базы данных;

- Подготовка полугодовых и годовых отчетов о выполненных работах центра в соответствии с утвержденным графиком;

- Управление деятельностью персонала структуры;

- Полный контроль над работой подразделений структуры и выдвижение кандидатов на замещение вакантных должностей в структуре и увольнение лиц, которые не соответствуют вакансиям;

- Предоставление полугодовых и годовых отчетов по результатам экзаменационных сессий.

4. Права главы КРЦКСО:

- Распределение обязанностей сотрудникам КРЦКСО;

- Защита собственного профессионального достоинства и авторитета центра;

- Требование от своих подчиненных обязательного соблюдения системы внутренних правил университета.

5. Руководитель КРЦКСО несет ответственность:

- За неисполнение или безответственное исполнение своих служебных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Республики Таджикистан;
- За нарушения в процессе своей деятельности в рамках действующего законодательства Республики Таджикистан (административный и трудовой кодекс);
- За нанесение материального ущерба;
- За участие в дискуссиях и спорах, направленных против деятельности университета, его кафедр и образовательной инфраструктуры университета;
- За непосещение собраний и заседаний университета и вышестоящих структур университета;
- За разрешение действий, имеющих коррупционный характер в системе.

IV. Предписание обязанностей специалиста КРЦКСО

1. Общая часть:

- Специалист консультативно-регистрационного центра кредитной системы обучения является работником университетского КРЦКСО, деятельность которого направлена на координацию документации между факультетом и университетским КРЦКСО;
- Специалист КРЦКСО факультета, подчиняется руководителю КРЦКСО и входит в структуру регистрационного центра;
- Назначение и увольнение с должности специалиста центра факультета осуществляется в соответствии с приказом ректора университета на основании материалов, предоставленных руководителем КРЦКСО.

2. Требования для должности:

- Специалист КРЦКСО факультета должен иметь высшее или неполное высшее образование;
- Должен знать государственный язык и один из иностранных языков, иметь хорошие компьютерные навыки;
- Повышать свои знания и опыт посредством участия в тренингах, проводимых и организуемых КРЦКСО и университетом;

3. Обязанности специалиста регистрационного центра:

- Предоставление информации об академических группах, их посещаемости, а также подготовка отчетов по результатам промежуточных и годовых экзаменов;
- Предоставление полной информации о студентах;
- Ввод информации в базу данных КРЦКСО;
- Мониторинг достоверности информации в компьютерной сети КРЦКСО в соответствии с факультетами;

- Подготовка документов об учебных достижениях студентов за время обучения;

- Подготовка отчета о промежуточных рейтингах и результатах сессий;
- Предоставление информации о достижениях студентов их родителям или самому студенту;

4. Права специалиста КРЦКСО по факультету:

- Ознакомление с административными решениями и проектами университета;
- Внесение предложений по улучшению деятельности КРЦКСО его руководителю и декану факультета;

- Запрос необходимой информации;
- Запрос административных и технических материалов;
- Защита своего профессионального достоинства, репутации факультета и КРЦКСО;

5. Специалист факультета несет ответственность:

- За неисполнение или безответственное исполнение своих служебных обязанностей, которые указаны в соответствующих инструкциях - в соответствии с трудовым законодательством Республики Таджикистан;

- За нарушения в ходе своей деятельности в рамках действующего законодательства (административного и трудового кодекса Республики Таджикистан);

- За нанесение материального ущерба;
- За несоблюдение действующих правил безопасности в предприятии и процедуры и правил документирования.

V. Предписание обязанностей специалист -программиста КРЦКСО

1.Общая часть:

- Специалист -программист является сотрудником КРЦКСО и его работа направлена на автоматизацию различных аспектов деятельности университета;

- Менеджер-программист находится в подчинении руководителя КРЦКСО;
- Назначение и увольнение производятся в соответствии с приказом ректора университета.

2.Требования для должности:

- Должен иметь высшее образование и быть квалифицированным в области точных наук;

- Умеет работать с компьютерными технологиями;
- Знание как минимум двух языков программирования и написания запросов SQL;

3. Должностные обязанности специалист -программиста:

- Разработка компьютерных программ для продвижения деятельности КРЦКСО;

- Давать указания по вводу информации в базу данных, которую используют специалисты и другие пользователи;

- Разработка руководства по использованию различных аспектов системы КРЦКСО.

4. Права специалиста - программиста:

- Ознакомление с компьютерными проектами ТУТ;

- Представление предложений по улучшению функционирования КРЦКСО после обсуждения с руководителем КРЦКСО;

- Защита достоинства своей профессии и авторитета структуры;

- Всестороннее использование приложений базы данных.

5. Специалист - программист несет ответственность:

- За неисполнение или безответственное исполнение своих служебных обязанностей, указанных в предписании, в соответствии с трудовым законодательством Республики Таджикистан;

- За нарушения в ходе своей деятельности в рамках действующего законодательства (Административный и трудовой кодексы Республики Таджикистан);

- За нанесение материального ущерба;

- За несоблюдение действующих правил безопасности в университете, процедур и правил документирования.

Подписано в печать 15.09.2016 г.
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Усл. п.л 0,5.
Заказ № 006. Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии Технологического университета Таджикистана.
734061, Республика Таджикистан, г. Душанбе,
ул. Негмат Карабаева 63/3