

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАДЖИКИСТАНА  
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ И  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**отдела управления качеством образования  
Технологического университета Таджикистана**

Душанбе – 2022





«Утверждаю»

Ректор Технологического  
университета Таджикистана  
Амонзода И.Т.  
04 2022

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Ученого Совета ТУТ  
Протокол №9 от «25» апреля 2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел управления качеством образования является структурным подразделением Департамента управления учебным процессом и качества образования Технологического университета Таджикистана.

Отдел создан с целью организации контроля, анализа и определения путей улучшения качества подготовки высококвалифицированных кадров, конкурентоспособных на внутреннем и внешнем рынке труда.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Указом Президента Республики Таджикистан, Постановлением Правительства Республики Таджикистан, Законом, Постановлениями Маджлиси Оли Республики Таджикистан о государственной политике в области подготовки высококвалифицированных специалистов, Законом «Об образовании», распоряжениями Министерства промышленности и новых технологий Республики Таджикистана, Министерства образования и науки Республики Таджикистан, распоряжением ректора Технологического университета Таджикистана.

1.3. Отдел действует для обеспечения деятельности системы менеджмента качества образования специалистов в Технологическом университете Таджикистана.

1.4. Отдел сотрудничает со всеми структурными подразделениями Технологического университета Таджикистана.

1.5. Деятельность отдела управления качеством образования определяется Уставом Технологического университета Таджикистана и данным Положением.

## **2. Обязанности отдела управления качеством образования:**

2.1. Содействие в реализации Миссии и Политики Технологического университета Таджикистана в области качества.

2.2. Обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями Университета по обеспечению качества образования.

2.3. Методическое и информационно-технологическое обеспечение для реализации порядка контроля и оценки качества образования в университете.

2.4. Проведение проверок и анализа качества образования на кафедрах факультетов университета.

2.5. Предоставление информации по качеству образования руководству университета и Учёному совету ТУТ.

2.6. Подготовка необходимых, информационно - аналитических документов по контролю и оценки качества образования для руководства Агентства по надзору в сфере образования и науки при Президенте Республики Таджикистан.

2.7. Разработка и выполнение плана мероприятий по устранению недостатков и последующее повышение качества образования.

2.8. Подготовка и предоставление отчётных материалов по выполнению плана руководства Университета и результатов проверки качества знаний студентов.

2.9. Организация и эффективное проведение всех необходимых мероприятий по контролю управления качеством, принятия по их результатам корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение качества образования.

### **3. Полномочия**

Отдел управления качеством образования для реализации возложенных задач имеет следующие права:

3.1. Для выполнения задач компетентных для отдела имеет право требовать необходимые документы.

3.2. По распоряжению руководства университета и департамента управления учебным процессом и качеством образования проводит контроль и проверки. Задачам, которые входят в компетенцию работы отдела даёт оценку и ведет контроль по соблюдению установленных требований в сфере контроля и оценки качества образования.

3.3. По решению задач, которые входят в компетенцию отдела представляет предложения Ректору университета.

3.4. В решении задач, которые входят в компетенцию отдела управления качеством образования сотрудничает с другими структурами Департамента управления учебным процессом и качества образования, ректоратом университета.

### **4. Основные направления деятельности отдела управления качеством образования.**

4.1. Разработка и использование современных методов мониторинга и анализа качества образования:

- контроль деятельности кафедр по разработке, соответствия рабочих программ (Силлабус) с учебными планами и требованиями Государственного стандарта высшего профессионального образования Республики Таджикистан и их соответствия принципам компетентностного подхода к обучению;

- контроль соблюдения последовательности тем, объёма запланированных часов по рабочей программе дисциплин (силлабусу) при проведении лекционных и практических занятий;

- непрерывное изучение идей и предложений студентов по обучению дисциплин и применение этих идей в последующей деятельности преподавателя;

- создание условий для свободного обмена мнениями и воспитания студентов в духе уважения других мнений;

- создание атмосферы взаимопонимания и творчества во время проведения лекционных и практических занятий, пробуждение у студентов патриотических чувств, и чувства самопознания;

- обязать преподавателей во время проведения лекционных и практических занятий воспитать студентов в духе самостоятельности, инициативности, развивать у них творческие способности, чтобы они уважали национальные общечеловеческие и морально - духовные ценности.

#### **4.2 Исследование и анализ результатов качества образования:**

- оценка состояния системы образования в ТУТ и появившиеся в ней изменения;

- постоянный сравнительный анализ учебных достижений студентов;

- обеспечение экспертизы состояния учебно-методической документации: учебных программ, индивидуальных планов деятельности преподавателей, рабочих программ по предметам (силлабус), разработанных

учебно-методических пособий, тестовых вопросов и экзаменационных материалов (промежуточных и итоговых);

- анализ тестовых вопросов для промежуточных, итоговых экзаменов и государственных экзаменов, и их соответствие с рабочими программами дисциплин и Государственным стандартом высшего профессионального образования Республики Таджикистан;

- подготовка рекомендаций по рассмотрению нормативно- действующих документов для регулирования учебного процесса и качества образования.

#### **4.3. Анализ качества занятий преподавателей:**

- анализ и оценка качества лекционных, практических и лабораторных занятий преподавателей;

- контроль соответствия темы занятий с рабочей программой дисциплины (силлабус);

- контроль взаимосвязи содержания теории с практикой, взаимосвязь теории с профессиональной сферой будущего специалиста, степень нововведения лекций, использование новейшей литературы и материалов периодической печати в лекции, теоретическое обоснование лекций, выделение наиболее важных проблем, логическая постановка вопросов в лекции, воспитательное значение лекций, культура речи преподавателя, способ выражения, правильная и чёткая речь преподавателя;

- анализ и оценка качества лекционных и практических занятий преподавателей, рекомендуемых по должностям (ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор).

#### **4.4. Практическая деятельность:**

- системное изучение факторов влияющих на качество образования;

регулярный и объективный контроль учебного процесса и степень знаний студентов согласно требованиям Государственного стандарта высшего профессионального образования Республики Таджикистан;

- регулярная оценка качества образования по результатам итогового контроля;
- привлечение экспертов к анализу уровня знаний по учебным дисциплинам;
- привлечение экспертов к анализу методов обучения согласно нынешним требованиям;
- участие на аттестации преподавателей Технологического университета Таджикистана;
- проверка документации и материалов, определяющих качество образования на кафедрах университета.

## **5. Сотрудничество отдела с другими структурами**

5.1. Привлечение преподавателей ТУТ для анализа занятий, учебных материалов, контроля качества образования и заключения результатов.

5.2. В деятельности отдела в качестве консультантов могут привлекаться руководители следующих структур:

- руководители факультетов;
- заведующие кафедрами;
- ведущие специалисты отрасли.

## **6. Управление отделом**

6.1. Штатное расписание отдела утверждается ректором Технологического университета Таджикистана.

6.2. Общее руководство деятельности сотрудников отдела возлагается на проректора по учебной работе и управления качеством образования.

6.3. Непосредственное руководство деятельности отдела выполняет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Технологического университета Таджикистана.

6.4. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности согласно установленного порядка и штатного расписания.



## **7. Структура отдела**

Структура отдела управления качеством образования состоит из следующих штатных единиц:

1. Заведующий отделом.
2. Главный специалист.
3. Специалист.
4. Диспетчер – звонарь.

## **8. Обязанности работников отдела управления качеством образования**

### **8.1. Заведующий отделом:**

- знакомит с целью и стратегическими задачами проведением мониторинга, доводит до сведения закрепленных структур и академических групп о значимости мониторинга и в этом процессе выполняет постоянную работу;

- согласует с проректором по учебной работе о сроках проведения мониторинга и составе комиссии из учебного и воспитательного отдела, которые влияют на становлении специалиста;

- на основе утвержденного графика учебного процесса периодически проводит сравнительный анализ, представляет информацию начальнику учебного отдела и проректору по учебной работе;

- согласно требованиям Агентства по надзору в сфере образования и науки при Президенте Республики проводит сравнительный анализ деятельности кафедр университета и представляет сравнительно-аналитический анализ проректору по учебной работе и управлению качеством образования.

### **8.2. Главный специалист:**

- в зависимости от анализа деятельности студента, преподавателя, заведующего кафедрой, деканов факультета представляет сравнительно-аналитические документы для периодической оценки деятельности каждой из структур;

- представляет аналитический материал в соответствующие отделы для периодических и годовых отчетов;

- ведёт контроль над записью тем занятий в академическом журнале, их соответствия с утвержденной рабочей программой дисциплины и представляет аналитические материалы в соответствующие структуры университета.

### **8.3. Специалист:**

- отвечает за постоянный мониторинг учебного процесса путем выборочных проверок занятий и через системное наблюдение видеомониторов, установленных в отделе;

- готовит ежедневную сводку о посещаемости занятий, о нарушениях учебного процесса, о срывах занятий;

- готовит сравнительно-аналитические выводы в соответствии с установленными нормами и порядком.

8.4. Диспетчер – звонарь отвечает за автоматическое оповещение студентов, преподавателей, всех работников университета о своевременном начале занятий и об окончании очередного урока, согласно расписанию.