



**Министерство промышленности и новых технологий РТ**  
**Министерство образования и науки РТ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАДЖИКИСТАНА**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации самостоятельной работы студентов**  
**в условиях кредитной технологии обучения**

**Душанбе – 2017**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,  
Ректор Технологического университета Таджикистана  
Амонзода И.Т.



ПРИНЯТО

На Ученом совете

Протокол № 5, от 30 января 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

*об организации самостоятельной работы студентов в условиях кредитной технологии обучения*

### 1. Общие положения

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи невозможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая, в настоящее время реформа высшего образования, связана по своей сути в переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Самостоятельная работа студентов является важным фактором интегральной оценки качества учебного процесса, влияющим на глубину и прочность приобретенных знаний и умений, способствующим выработке у студентов способности к самообразованию и саморазвитию, потребности творческого овладения знаниями в своей практической деятельности. В ходе самостоятельной работы студент выступает как активный участник учебного

прогресса и приобретает навыки свободного критического мышления, умения аргументировать и отстаивать свою позицию, инициативность.

Цель данного Положения - определить требования и условия, необходимые для организации самостоятельной учебной и научной работы студентов.

#### **Задачи:**

создать условия для реализации единого подхода преподавателей к организации самостоятельной работы студентов;

способствовать формированию у студентов навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы;

содействовать развитию и углублению профессиональных научных и практических интересов студентов;

способствовать формированию профессионально значимых качеств, знаний, умений и навыков будущих специалистов;

создать условия для гармоничного творческого развития личности студента.

## **2. Основные понятия и сокращения**

В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа студентов в контакте с преподавателем называется самостоятельной работой студента под руководством преподавателя (СРСП) и указывается в расписании.

Самостоятельная работа студентов это работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемых в виде тестов, контрольных работ, рефератов, сочинений и отчетов.

Самостоятельная работа реализуется:

1. В контакте с преподавателем в часы СРСП в соответствии с расписанием.

2. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Самостоятельная работа студентов это комплексная деятельность, успешная реализация которой зависит от технологии организации учебного процесса. Организация СРС предполагает установление ее взаимосвязи с различными формами организации учебного процесса, а именно:

четкое определение места СРС при изучении конкретных тем дисциплины;

направленность лекционных и практических занятий на СРС;

правильный выбор формы и объема СРС;

наличие методических указаний по выполнению заданий;

виды сочетаний СРС с различными формами занятий.

Элементами технологии организации самостоятельной работы студентов является: планирование СРС, методическое обеспечение, оценка и контроль выполнения, анализ, совершенствование.

### **3. Основная часть**

#### **3.1. Планирование СРС**

Роль офиса регистратора в технологии организации СРС (в соответствии с положением о комитете по СРС):

организация семинаров и консультаций с ППС по вопросам методического обеспечения СРС;

составление оптимального расписания СРСП и координация графика консультаций преподавателей вуза с учетом возможностей аудиторного фонда;

контроль выполнения графика учебного процесса и успеваемости студентов (совместно с отделом мониторинга);

выработка рекомендаций по совершенствованию организации СРС на основании анализа успеваемости студентов;

экспертная оценка методических указаний и рекомендаций по видам и формам СРС;

Роль кафедры в планировании СРС:

установление соотношения между лекциями, семинарскими, лабораторными занятиями и СРС;

подробное расписание объема и содержания занятий: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, СРС;

разработка правил оценки знаний студентов по каждой теме в отдельности.

Результаты планирования отражаются в учебно-методической документации факультета, кафедры, каждого преподавателя, а именно в рабочей учебной программе дисциплины, плане работы кафедры, индивидуальном плане преподавателя.

#### **Планирование СРС требует от преподавателя:**

разработки форм контроля (текущего, рубежного);

определения бюджета времени на СРС в соответствии с трудоемкостью конкретных видов и форм;

установления требований времени консультаций по СРС;

установления требований и общих ожиданий, которые должны нацелить студента на необходимость выполнения заданий, на соблюдение срока сдачи заданий; на подготовку и ответственность перед участниками группового проекта;

определения рекомендуемой литературы;

определения взаимозаменяемости заданий;

определения степени участия и критериев анализа задания;

разработки методических материалов по организации СРС;

определения оценок по каждому заданию СРС;

выдачи заданий СРС (начало семестра);

Каждая кафедра определяет задачи, цели СРС, формы и методы, темы и объем СРС, обеспечивая выполнение рабочей учебной программы по дисциплине в пределах часов, установленных рабочим учебным планом. Планируемые виды СРС, их трудоемкость в часах, форма и срок контроля

регламентируются в соответствующих разделах рабочей учебной программы для преподавателя по каждому курсу.

**Планирование СРС студентом.** В рабочей программе по каждой дисциплине указывается объем предстоящей самостоятельной работы в семестре. Количество и характер заданий, их трудоемкость и сроки выполнения, наличие контрольных работ, время сдачи зачетов по модулям, сроки аттестации. Данный график призван помогать студенту правильно распределять свое время и ритмично работать. Каждый студент должен получить у преподавателя методические указания или рекомендации по выполнению СРС.

Студентам, помощь в планировании самостоятельной работы, должны оказывать задания СРС, выдаваемые преподавателем в начале учебного года.

Примерный перечень заданий студенту включает:

темы заданий на СРС;

цель и содержание заданий;

рекомендуемую литературу с указанием страниц;

формы контроля;

неделю, время сдачи;

оценочные баллы.

При этом описание содержания каждого вида СРС может включать:

сущность, важность, назначение вида СРС (приобретаемые навыки и умения);

необходимое количество студентов для группового проекта;

необходимое количество времени проведения;

критерии оценки;

форму проведения;

объем предоставленного задания;

форму предоставления задания;

варьирование задания в зависимости от уровня подготовки студента;

включение примечания (вводимые изменения, предупреждения).



**Разработка форм и содержания СРС.** К планируемой преподавателем и отраженной в рабочей программе самостоятельной работе относится внеаудиторная самостоятельная работа и активная работа на аудиторных занятиях, в которые, например, могут входить:

- проработка тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно рабочей программе;

- подготовка к проблемным лекциям;

- проработка пройденных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям;

- подготовка к практическим и семинарским занятиям;

- подготовка к лабораторным работам, обработка результатов лабораторных работ;

- подготовка к промежуточному, рубежному и итоговому контролю;

- подготовка к научным докладам, выполнение рефератов и расчетно-графических заданий;

- выполнение курсовых проектов (работ) и подготовка к их защите;

- подготовка группового отчета или презентации, написание эссе и составление глоссария и т.п. в соответствии с имеющимися типами и формами СРС.

В зависимости от творческой индивидуальности как студентов, так и преподавателей прочие формы самостоятельной работы могут быть различными:

- рецензирование научных статей; взаимное рецензирование студенческих рефератов, эссе, докладов;

- составление словарей и кроссвордов по терминам курса;

- решение задач повышенной сложности, анализ данных статистики;

- моделирование деятельности предприятия;

- подготовка к литературному концерту и другие.

Выбор формы и вида СРС по каждой дисциплине проводится в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины, степени подготовки обучаемого, количеством часов, отведенных на самостоятельную работу.

#### **4. Организация самостоятельной работы**

Организацию самостоятельной работы студента осуществляет кафедра. Учебный график СРС документ, в котором регламентируются сроки изучения студентами учебных дисциплин в семестре, время формы промежуточного и итогового контроля усвоения содержания ГОСО.

Организация самостоятельной работы включает в себя разработку необходимой документации, регламентирующей самостоятельную деятельность студентов.

В рамках подготовки студентов к самостоятельной учебной и научно-исследовательской работе и с целью выработки у них первичных навыков самостоятельной работы целесообразно провести занятие по теме «Организация самостоятельной работы студента» (в рамках дисциплины «Семинар первокурсников»).

Организация и контроль хода и содержания учебной самостоятельной работы и её результатов осуществляются в соответствии с графиками СРС кафедры и академическим календарем.

Самостоятельная работа выполняется студентами под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

Самостоятельная работа студентов должна:

быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;

представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах:

иметь учебную, научную или практическую направленность и значимость;

содержать определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская работа).

Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартом с учетом дополнительных требований кафедры.

### **Оценка и контроль выполнения СРС**

Контроль СРС должен быть определен в целевой установке занятия и может осуществляться как входной контроль на аудиторных занятиях, текущий контроль там же и рубежный на консультациях.

Контроль СРС является важнейшей формой ее организации и предполагает наличие:

графиков консультаций и приема СРС преподавателями;

графиков, которые должны регулировать содержание и сроки СРС (что и когда изучает, когда и в какой форме отчитываться);

методики присвоения баллов за качество выполненной работы;

в рабочей учебной программе должны быть четко описаны формы и методы контроля СРС, с учетом бюджета времени по каждой форме;

кафедры должны иметь журнал контроля СРС по отдельным дисциплинам и по курсам.

Оценка СРС проводится согласно Методическим указаниям по политике выставления оценок на основе кредитной системы.

Рекомендации преподавателям для организации и планирования самостоятельной и индивидуальной работы.

Самостоятельная работа студентов как форма индивидуальной работы, побуждающая интеллектуальную инициативу и развивающая творческое мышление во всех видах познавательной деятельности, предусматривает:

углубление и закрепление учебного материала при выполнении домашних заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, семинарам, зачетам и экзаменам, промежуточному и итоговому контролю;

приобретение навыков работы с научной технической литературой, вычислительной техникой, проведение эксперимента, самостоятельный поиск информации, развитие научно-исследовательских и творческих способностей;

воспитание трудолюбия, постоянной готовности к поиску и освоению информации, то есть непрерывности и систематичности обучения, терпеливой настойчивости целеустремленности, умения планировать и организовывать рабочее время.

Освоение программных вопросов дисциплины складывается из аудиторной и внеаудиторной работы студентов. В связи с этим в организации самостоятельной работы выделяют три основные составляющие:

домашнее задание или внеаудиторная работа, где основная роль отводится студенту (это может быть подготовка к лекционным, практическим лабораторным занятиям, написание рефератов и докладов, подготовка презентаций, решение задач, выполнение упражнений);

активная работа на аудиторных занятиях, при этом основная роль отводится и преподавателю и студенту. Это может быть синтез домашней подготовки к занятиям и самой работы во время занятия - тренинг, диспут, деловая игра, презентации, логические задачи. Кейсы и т.д.

целевая установка занятия, без которой невозможно проведение результативного занятия, разрабатывается преподавателем, оформляется в установленном виде и обязательно доводится до сведения студентов.

Следует учесть, что если процесс самостоятельного изучения какого-либо вопроса разбить на две части, то всегда задания на первом, репродуктивном этапе организации самостоятельной работы, должны соответствовать таким уровням усвоения учебного материала, как знание

понимание применение. А на следующем \* этапе- этапе проведения СРС на продуктивном уровне, задания должны соответствовать таким категориям уровней усвоения, как анализ, синтез, оценка.

Самостоятельная работа предполагает в первую очередь, работу с информационным материалом. В соответствии с уровнем самостоятельной деятельности студента можно следующие методы обучения: воспроизводящие, реконструктивно-вариативные, частично-поисковые и эвристические, творческие. При выборе форм методов СРС преподавателю следует руководствоваться приведенной ниже градацией.

1. Воспроизводящие СРС - воспроизведение прослушанной или увиденной информации для запоминания и закрепления. Воспроизводящие упражнения строятся на основе схемы рассуждений преподавателя и позволяют за короткий срок усвоить базовый учебный материал. Могут планироваться для студентов любого года обучения, но не развивают способность творчески и конструктивно мыслить

2. Реконструктивно-вариативные (или тренировочные самостоятельные - выполнение заданий, связанных с вариантами формул, логических построений, доказательств, обобщений и т.д. В реконструктивно-вариативных заданиях педагог ставит перед студентами проблему, а студенты сами решают ее, выбирая ответы из предложенных вариантов.)

3. Частично-поисковые, эвристические (самостоятельные работы повышенной сложности). Эвристические методы, так же как и исследовательские предполагают самостоятельный поиск студентом объема недостающих знаний. Поисковые задания связаны с развитием творческих способностей студентов. Самостоятельное решение отдельных частей проблемы, требующее при выполнении умений и навыков творческого труда, например, сравнение двух или более точек зрения, составление тезисов доклада и сообщения, подготовка развернутых планов ответа к семинару, с приложением краткого библиографического указателя и т.д.

4. Исследовательские, творческие работы - рефераты, научные сообщения, описание опыта или идеи, эссе, глоссарий, методические разработки для проведения мероприятия (занятия, беседы, урока, диспута, вечера, КВН) подготовка презентаций по индивидуальным или групповым проектам, курсовые и выпускные квалификационные работы, хозяйственные работы. Такие виды СРС, как реферат, доклады или кроссворды рекомендуется планировать на младших курсах. Для старшекурсников следует предусмотреть эссе, презентации и т.п.

Выбор вида СРС зависит от учебной дисциплины, ее целей и задач, степени сложности и востребованности практикой. Каждый преподаватель имеет право создавать виды самостоятельной работы и разнообразить их на основе межпредметных связей. Остановимся на некоторых видах СРС. Отметим, что приведенная характеристика не претендует на догму, и каждый преподаватель самостоятельно решает, какой из видов работы использовать в соответствии с проводимой:

Подготовить обзор по теме - значит письменно написать краткий обзор литературы на 1-2 страницах по рекомендуемой теме с привлечением дополнительного материала из печати и информационных ресурсов Интернета.

Глоссарий - краткое разъяснение терминов и понятий на таджикском или русском языках (возможно с переводом на иностранный язык); выполняется по данной теме.

Семинарское занятие как классический вид самостоятельной подготовки студентов, может принимать, в свою очередь, самые различные формы, а преподаватель строить свою авторскую методику его проведения.

Реферат, являясь наиболее распространенной формой СРС, представляет собой доклад на определенную тему с обязательным обзором литературы или изложением содержания научной работы, книги. Более интересной и творческой работой является оппонирование реферата, в результате которого приобретаются навыки анализа выступления, ведения дискуссии.

Вопросы для самостоятельного изучения должны быть такими, что ответы могли бы быть даны только на основании трактовки и анализа собранного материала.

Эссе обычно предлагают студентам-старшекурсникам, это изложение своих размышлений, соображений на актуальные социально-экономические проблемы, в различных жанрах - критики, публицистики и т.п.

Построение дерева целей - для этого студентам предлагается выбрать проблему, обозначить цели по уровням; определить задания на всех уровнях и реалистичные планы; определить место, например, организационных структур предприятия в достижении этих целей; выбрать измерители качества работы и формы контроля заданий.

Презентация - студент может выбрать любую тему для своей презентации и выразить свое понимание или непонимание какого-либо аспекта, рассматриваемого в презентации; презентация оценивается по следующим критериям: насколько раскрыта тема и вызвала ли интерес окружающих, насколько профессионально подошел студент к рассматриваемой проблеме и т.д.

Учебные конкретные ситуации - студентам предлагается множество простых и сложных ситуаций, по которым предстоит ответить на вопросы или написать свое видение проблемы; наиболее подготовленные студенты могут написать свой кейс.

Деловые игры помогают выработать у студента навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности; по некоторым играм нужна домашняя подготовка или завершение в библиотеке или на производстве.

Групповой проект - в группе должно быть не более 3-5 человек, каждая группа должна разработать свой проект.

Индивидуальный проект - выполняют наиболее подготовленные студенты по желанию; работа должна отличаться уникальностью темы, исследовательским характером; результаты проекта могут быть доложены на студенческой конференции.

## **5. Курсовое проектирование**

Комплекс технических документов, относящиеся к проектируемому объекту, содержит расчеты и описания с принципиальными обоснованиями, чертежи, схемы, на основании которых можно разработать объект, способный выполнять функции в течение заданного срока службы с учетом требований экономики, технологии эксплуатации, техники безопасности, эргономики, технической эстетики и прочее (для инженерных специальностей).

Самостоятельная разработка конкретной научной темы демонстрирующая умение студента работать с различными информационными источниками, критически перерабатывать научную литературу, использовать результаты предшествующих исследований в решении научных проблем самостоятельно ставить научные задачи, четко их формулировать в терминах и понятиях данной науки, определять предмет исследования, методы исследования, систематизировать материал, обобщать полученные результаты и делать выводы четко, логично излагать свои мысли (для гуманитарных специальностей).

### **5.1. Цель и задачи курсового проектирования**

В условиях кредитной системы обучения курсовое проектирование рассматривается в составе кредитов, отводимых на изучение дисциплины.

Курсовое проектирование является одним из этапов профессиональной подготовки специалистов в вузе с целью:

закрепить, углубить и обобщить знания, полученные студентами за время обучения, научить применять их к комплексному решению конкретной профессиональной задачи;

выработать у студентов умение пользоваться информационными источниками, содержащими данные по тому или иному направлению подготовки специалистов (справочной литературой, ГОСТами, едиными нормами расценки, таблицами, номограммами, типовыми проектами, укрупненными производственными и сметными нормами соответствующих



ведомств, статистическими данными, научной литературой), а также умение использовать информационные технологии и так далее;

привить студентам первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, глубоко мотивированной профессиональной деятельности специалиста, хорошо информированного, способного к критическому мышлению, анализу общественной проблематики, поиску и решению проблем, социально ответственного гражданина.

### ***5.2. Руководство и тематика курсового проектирования***

Руководство курсовым проектированием должно осуществляться высококвалифицированными педагогическими кадрами: профессорами, доцентами и старшими преподавателями.

Тематика курсового проектирования должна соответствовать программе дисциплины, по которой выполняется курсовой проект/работа, отвечать задачам профессиональной подготовки студентов и должна быть связана с практическими требованиями.

Темы курсовых проектов/работ с разработанными к ним заданиями утверждаются на заседании кафедры, название темы закрепляется за каждым студентом. В задании, которое выдается студенту, указываются сроки выполнения, выдачи и номер протокола заседания кафедры.

### ***5.3. Содержание и объем курсового проекта работы***

Задание включает сформулированное название темы проекта/работы, характеристики, определяющие его объем и содержание, исходные данные для выполнения проекта/работы, исходные данные для выполнения его расчетно-графической части, объем и характер графического материала (для КГ1).

Задание оформляется на бланке специальной формы и содержит следующее: перечень основных вопросов, подлежащих разработке, и сроки их выполнения; характеристики объекта (технические, технико-экономические, экономические, социальные и другие), требования, предъявляемые к объекту; срок сдачи на кафедру готового проекта/работы.

Задание выдается студенту на одном из первых занятий по дисциплине, по которой предусмотрено выполнение КП.

#### **5.4. Структура и объем курсового проекта/работы**

Текстовый материал курсового проекта/работы в виде пояснительной записки является основным документом, демонстрирующим уровень знаний студента, умение применять их на практике.

Общий объем пояснительной записки к курсовому проекту должен быть не менее 20 страниц, к курсовой работе - 15 страниц формата А4 (для рукописного текста - количество строк в странице 27, для компьютерного - кегль № 14; шрифт - Times New Roman Одинарный интервал, Параметры страницы: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.).

Пояснительная записка в обязательном порядке должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на разработку проекта/работы;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Содержание основной части должно соответствовать целям и задачам КП/КР. Каждая кафедра, ведущая курсовое проектирование, обязана разработать методические указания по курсовому проектированию и обеспечить ими всех студентов. В методических указаниях должен быть приведен подробный алгоритм выполнения курсового проекта/работы, изложены задачи проекта/работы, характер исходных данных примерный объем и содержание отдельных частей проекта/работы, пояснительной записки; приведен список рекомендуемой литературы и учебно-методических пособий; даны указания по оформлению пояснительной записки и графиче-

ского материала: календарный график выполнения проекта/работы с указанием трудоемкости каждого раздела.

В заключении КР обобщаются результаты и научные достижения, которые были получены в работе, а также определяются направления для дальнейших исследований. В заключительной части КП необходимо дать краткую характеристику разработанного вопроса, объекта, сравнить выбранное решение другими имеющимися или возможными вариантами, показать его преимущество с точки зрения социальных, инженерно-технических, экономических и других показателей в соответствии с заданием.

### *5.5. Содержание и объем графической части курсового проекта/работы*

Необходимость разработки графического материала, его содержание и объем устанавливаются руководителем курсового проектирования на основании утвержденных на кафедре общих требований к курсовому проекту/работе по данной конкретной дисциплине. Графическая часть курсового проекта/работы дает общее представление о проектируемом объекте, принципе его работы и в общем случае включает определенные специальные документы: схемы, графики, таблицы, диаграммы, материалы иллюстративного характера, чертежи общего вида, сборочные чертежи, чертежи технологических производственных линий, планы и разрезы элементов объекта в целом и так далее, в зависимости от целевой направленности курсового проекта/работы. В необходимых случаях (для гуманитарных специальностей) графическая часть может отсутствовать.

Объем графической части не должен превышать: для курсового проекта - 3 листа стандартного формата А1; курсовой работы - 2 листа стандартного формата А1 (техника выполнения произвольная по согласованию с руководителем). В курсовой работе графической части может и не быть или она может быть выполнена в любой другой форме (слайды, рисунки, модели и так далее). В этом случае в методических указаниях к выполнению КП/КР должны быть в обязательном порядке оговорены все условия.

### **5.6. Контроль за ходом курсового проектирования**

Контроль за ходом курсового проектирования осуществляет преподаватель, ведущий дисциплину, путем проверки составных частей работы/проекта в соответствии с графиком. Ход выполнения проектирования отдельными студентами может быть доведен преподавателем до сведения заведующего кафедрой, который должен информировать деканаты.

На протяжении всего времени работы студента над выполнением курсового проекта/работы, руководитель оказывает помощь в виде консультаций, групповых и индивидуальных. Групповые консультации проводятся в учебные часы, предусмотренные расписанием занятий СРСП. Индивидуальные консультации проводятся по согласованному между руководителем и студентам графику в наиболее удобные для них часы, не реже одного раза в неделю. Графики консультаций утверждаются заведующим кафедрой и визируется на стенде кафедры.

### **5.7. Защита курсового проекта/работы**

По мере выполнения студентом отдельных разделов курсового проекта/работы готовность их подтверждается подписями руководителя или консультанта на соответствующем материале выполненной работы. Этапы выполнения КП/КР отражаются в 2-х накопительных ведомостях.

Законченный курсовой проект/работа подписывается студентом и представляется руководителю для окончательного просмотра соответствия его заданию, полноты разработки и оформления с соблюдением требований ЕСКД и ЕСТД (для технических специальностей).

Если проект/работа удовлетворяет предъявляемым требованиям, он допускается к защите, о чем руководитель делает соответствующую надпись на титульном листе пояснительной записки.

Студент не допускается к защите, если КП/КР выполнен не по варианту и направляется на повторное выполнение курсовой работы в соответствии с заданием.

Сроки защиты устанавливаются руководителем. Содержание защищаемого курсового проекта/работы излагается в кратком (10 мин) сообщении студента. После сообщения студенту задаются вопросы по содержанию курсового проекта/работы с целью выяснения степени усвоенных при исследовании КР/КП знаний и полученных умений.

### **5.8. Оформление результатов защиты курсового проекта/работы**

При кредитной системе обучения для технических, естественных и творческих специальностей объем баллов, выделяемых на долю КП/КР, должен составлять 40 из максимальных 60 баллов в накопительных ведомостях. Для гуманитарных специальностей этот объем должен составлять 40 баллов, если для выполнения курсовой работы требуется применять материал всех разделов дисциплины и 15 баллов, если изложение материала курсовой работы связано с 1-2 разделами дисциплины.

Это количество баллов распределяется преподавателем пропорционально в соответствии с вышеуказанными критериями. В случае выполнения по дисциплине курсовой работы (проекта) в перечень компонент по дисциплине не должны включаться дополнительно различные дополнительные виды домашних заданий и СРС, а оставшиеся баллы могут быть распределены на промежуточную аттестацию и активность.

При разработке критериев оценки курсового проекта/работы можно руководствоваться следующими критериями:

- оригинальность и новизна идей;
- реальность проекта/работы и возможность его использования или внедрения;
- объем и качество выполненных расчетов и графического материала;
- уровень владения устной научной речью студента во время защиты КР/КП;
- качество ответов на заданные вопросы, определяющих общую и специальную подготовку студента;

самостоятельность и инициативность студента при выполнении проекта/работы.

Баллы за КП/КР после его защиты выставляются соответственно во второй накопительной ведомости. В случае если студент не сдал готовый КП/КР во второй накопительной ведомости, руководитель выставляет «0» (ноль) баллов. В данном случае у студента аннулируются все набранные баллы в двух ведомостях по другим компонентам.

Курсовые проекты/работы, представляющие теоретический и практический интерес, рекомендуется представлять в студенческие научные общества на конкурс, отмечать приказом по университету, а также передавать в заинтересованные учреждения для их использования.

Выполненные проекты/работы должны сдаваться в архив кафедры, срок хранения - 1 год.

#### ***5.9. Ответственность***

Руководитель курсового проектирования несет ответственность за качество работы, выполненной студентом. В случае выявления несоответствия КП/КР требованиям настоящего Положения, а также за курсовые работы (проекты), выполненные не по вариантам, преподавателю выносятся административное взыскание.

Заведующие кафедрами ежегодно, в конце каждого учебного года, организуют экспертизу выполненных КП/КР на кафедре.

Подписано в печать 04.02.2017 г.  
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Усл. п.л 1,5.  
Заказ № 10. Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии Технологического университета Таджикистана,  
734061, Республика Таджикистан, г. Душанбе,  
ул. Негмат Карабаева 63/3