



**Министерство промышленности и новых технологий РТ**  
**Министерство образования и науки РТ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАДЖИКИСТАНА**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об конкурсе «Лучший студенческий инновационный проект»**

**Душанбе 2016**





**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Председатель Ученого совета,  
Ректор Технологического  
университета Таджикистан  
Амонзода И.Т.

**ПРИНЯТО**  
на Ученом совете  
Протокол № 3, от «28» ноября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об конкурсе «Лучший студенческий инновационный проект»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший инновационный проект» (далее конкурс) студентов Технологического университета Таджикистана, порядок определения победителей, а также их награждения.

1.2. Цель организации и проведение конкурса является воспитание у студентов навыков творческого подхода и инновационных разработок, и в целом их привлечения к инновационной деятельности, а также поддержка лучших студенческих инновационных идей, их привлечение к решению различных практических задач.

1.3. Порядок представления инновационных проектов, критерии отбора и определения победителей определяется настоящим положением.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

2.1. Каждый студент Технологического университета Таджикистана и студенческие организации университета, которые функционируют в рамках Устава университета, могут участвовать в конкурсе.

2.2. Количество предлагаемых на конкурс инновационных проектов не ограничивается. Количество студентов, выполненных совместно инновационный проект, ограничивается до 5 студентов.

2.3. Первичный конкурс и отбор победителей проводится на уровне факультета.

2.4. Для участия в конкурсе студент должен подавать заявку согласно установленной форме (Приложение 1).

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ**

3.1. Для проведения конкурса организуется комиссия в составе председателя, заместитель председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель комиссии назначается из числа преподавателей ТУТ или представителей других учреждений. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора ТУТ.

3.2. Деятельность конкурсной комиссии определяется Уставом университета и настоящим положением.

3.3. Составление протокола заседания конкурсной комиссии возлагается на секретаря комиссии.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проводится в том случае, если в ней присутствуют две трети членов комиссии.

3.5. Решение по итогам конкурса и определение победителей считается принятым, если за нее проголосовали более половина членов комиссии. В случае равенство голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. Решением Ученого совета ТУТ конкурс проводится два раза в год за месяц до окончания учебного семестра. Ответственным за проведения конкурса является Департамент инновационных технологии обучения. Департамент за месяц до проведения конкурса размещает объявление на сайте ТУТ, газете «Фановар», а также доводит до сведения студентов через радио и местное телевидение университета.

4.2. В объявление указывается время и место проведения конкурса, перечень документов, периоды проведения конкурса.

4.2. Заявки на принятие участия в конкурсе принимаются за 10 дней до его начала.

4.3. Для участия в конкурсе студент должен представить конкурсной комиссии следующие документы:

- Заявка для участия в конкурсе согласно установленного образца (Приложение 1);
- Резюме инновационного проекта согласно установленного образца в бумажном и электронном виде (Приложение 2);
- Отзыв научного руководителя (если имеется) не более двух страниц.

4.3. Технико – экономическое обоснование проекта должна состоят из следующих разделов:

- Цель инновационного проекта;
- Описание продукта (работы, проекта) в рамке выполненного инновационного проекта;
- Сроки и этапы внедрения инновационного проекта;
- Обоснование потребности в предложенном инновационном проекте;
- Обоснование финансовых, технических и кадровых ресурсов, используемых для внедрения инновационного проекта;
- Финансовый план инновационного проекта (Объем расходов, объем дохода, срок окупаемости);
- Оценка социально – экономической эффективности проекта, включая создания новых рабочих мест.

4.4. Расходы на разработку и представления инновационного проекта возлагается на заявителя проекта

4.5. Перечень документов, которые представляется конкурсной комиссией, не возвращаются.

4.6. Конкурсная комиссия в случае несоответствия представленных проектов требованиям пункта 4.3. данного положения не принимает к рассмотрению предложенный проект.

4.7. Конкурсная комиссия в течение 10 дней после окончания срока представления инновационных проектов рассматривает предложенные проекты, проводит их экспертизу и оценку, и определяет победителей. Конкурсная комиссия для оценки и экспертизы проектов может привлекать специалистов из других организаций и учреждений.

4.8. Победитель конкурса в соответствии с нормами Перечень победивших инновационных проектов оформляется решением конкурсной комиссии.

4.9. Способы и формы поощрения победителей на каждом конкурсе могут быть разными (денежные вознаграждения, ценны призы и др.) за счет университета или за счет спонсоров.

4.10.. Критерии определения лучшего студенческого инновационного проекта:

- Новизна, наличие инновационного характера проекта;
- Наличие научной обоснованности в проекте;
- Наличие реальной возможности внедрения проекта;
- Социально – экономическое значение проекта;
- Эффективность коммерциализации проекта (доходность и сроки окупаемости затраченных средств).

**Приложение 1. Образец заявки для принятия участия в конкурсе  
Заявка для принятия участия в конкурсе «Лучший студенческий инновационный  
проект»**

1. ФИО участника \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Факультет \_\_\_\_\_
4. Курс, группа \_\_\_\_\_
5. Название проекта \_\_\_\_\_
6. Телефон \_\_\_\_\_
7. E-mail \_\_\_\_\_
8. Адрес \_\_\_\_\_
9. Приложения:
  - Резюме инновационного проекта (бумажный и электронный);
  - Технико – экономическое обоснование проекта;
  - Отзыв научного руководителя (если есть) до 2 стр.;
  - Акт о внедрении (если есть).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2. Образец резюме инновационного проекта

### Резюме инновационного проекта

1. Название инновационного проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Автор (авторы) инновационного проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Цель инновационного проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Краткое содержание новизны инновационного проекта , решения технических проблем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Отрасль применения инновационного проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Существующие похожие проекты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Этап разработки проекта:
  - Работа находится в начальной стадии
  - Работа начата и продолжается
  - Научно – исследовательская работа закончена
  - Подготовлен макет
  - Собраны материалы
  - Работа закончена
8. Наличие элемента интеллектуальной собственности
  - Получен патент \_\_\_\_\_
  - Другие (указать какие) \_\_\_\_\_
9. Предварительная потребность на финансирование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Ожидаемая прибыль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Ожидаемый срок окупаемости затрат \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Цель получения денежной премии или ценного подарка (для покрытия ежедневных расходов, оплата за учебу, покупка компьютера или другой техники, завершение проекта и другие указать подробно) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Согласны ли Вы на размещение информации об инновационном проекте на сайте университета или публикации в журналах ТУТ,(Да/Нет) \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписано в печать 03.12.2016 г.  
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Усл. п.л 0,5.  
Заказ № 77. Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии Технологического университета Таджикистана,  
734061, Республика Таджикистан, г. Душанбе,  
ул. Негмат Карабаева 63/3