

Министерство промышленности и новых технологий РТ
Министерство образования и науки РТ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАДЖИКИСТАНА



ПОЛОЖЕНИЕ
об конкурсе «Лучший студенческий инновационный проект»

Душанбе 2016



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета,
Ректор Технологического
университета Таджикистан
Амонзода И.Т.

ПРИНЯТО
на Ученом совете
Протокол № 3, от «28» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об конкурсе «Лучший студенческий инновационный проект»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший инновационный проект» (далее конкурс) студентов Технологического университета Таджикистана, порядок определения победителей, а также их награждения.

1.2. Цель организации и проведение конкурса является воспитание у студентов навыков творческого подхода и инновационных разработок, и в целом их привлечения к инновационной деятельности, а также поддержка лучших студенческих инновационных идей, их привлечение к решению различных практических задач.

1.3. Порядок представления инновационных проектов, критерии отбора и определения победителей определяется настоящим положением.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. Каждый студент Технологического университета Таджикистана и студенческие организации университета, которые функционируют в рамках Устава университета, могут участвовать в конкурсе.

2.2. Количество предлагаемых на конкурс инновационных проектов не ограничивается. Количество студентов, выполненных совместно инновационный проект, ограничивается до 5 студентов.

2.3. Первичный конкурс и отбор победителей проводится на уровне факультета.

2.4. Для участия в конкурсе студент должен подавать заявку согласно установленной форме (Приложение 1).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

3.1. Для проведения конкурса организуется комиссия в составе председателя, заместитель председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель комиссии назначается из числа преподавателей ТУТ или представителей других учреждений. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора ТУТ.

3.2. Деятельность конкурсной комиссии определяется Уставом университета и настоящим положением.

3.3. Составление протокола заседания конкурсной комиссии возлагается на секретаря комиссии.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проводится в том случае, если в ней присутствуют две трети членов комиссии.

3.5. Решение по итогам конкурса и определение победителей считается принятым, если за нее проголосовали более половина членов комиссии. В случае равенство голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Решением Ученого совета ТУТ конкурс проводится два раза в год за месяц до окончания учебного семестра. Ответственным за проведения конкурса является Департамент инновационных технологии обучения. Департамент за месяц до проведения конкурса размещает объявление на сайте ТУТ, газете «Фановар», а также доводит до сведения студентов через радио и местное телевидение университета.

4.2. В объявление указывается время и место проведения конкурса, перечень документов, периоды проведения конкурса.

4.2. Заявки на принятие участия в конкурсе принимаются за 10 дней до его начала.

4.3. Для участия в конкурсе студент должен представить конкурсной комиссии следующие документы:

- Заявка для участия в конкурсе согласно установленного образца (Приложение 1);
- Резюме инновационного проекта согласно установленного образца в бумажном и электронном виде (Приложение 2);
- Отзыв научного руководителя (если имеется) не более двух страниц.

4.3. Технико – экономическое обоснование проекта должна состоят из следующих разделов:

- Цель инновационного проекта;
- Описание продукта (работы, проекта) в рамке выполненного инновационного проекта;
- Сроки и этапы внедрения инновационного проекта;
- Обоснование потребности в предложенном инновационном проекте;
- Обоснование финансовых, технических и кадровых ресурсов, используемых для внедрения инновационного проекта;
- Финансовый план инновационного проекта (Объем расходов, объем дохода, срок окупаемости);
- Оценка социально – экономической эффективности проекта, включая создания новых рабочих мест.

4.4. Расходы на разработку и представления инновационного проекта возлагается на заявителя проекта

4.5. Перечень документов, которые представляется конкурсной комиссией, не возвращаются.

4.6. Конкурсная комиссия в случае несоответствия представленных проектов требованиям пункта 4.3. данного положения не принимает к рассмотрению предложенный проект.

4.7. Конкурсная комиссия в течение 10 дней после окончания срока представления инновационных проектов рассматривает предложенные проекты, проводит их экспертизу и оценку, и определяет победителей. Конкурсная комиссия для оценки и экспертизы проектов может привлекать специалистов из других организаций и учреждений.

4.8. Победитель конкурса в соответствии с нормами Перечень победивших инновационных проектов оформляется решением конкурсной комиссии.

4.9. Способы и формы поощрения победителей на каждом конкурсе могут быть разными (денежные вознаграждения, ценны призы и др.) за счет университета или за счет спонсоров.

4.10.. Критерии определения лучшего студенческого инновационного проекта:

- Новизна, наличие инновационного характера проекта;
- Наличие научной обоснованности в проекте;
- Наличие реальной возможности внедрения проекта;
- Социально – экономическое значение проекта;
- Эффективность коммерциализации проекта (доходность и сроки окупаемости затраченных средств).

**Приложение 1. Образец заявки для принятия участия в конкурсе
Заявка для принятия участия в конкурсе «Лучший студенческий инновационный
проект»**

1. ФИО участника _____
2. Год рождения _____
3. Факультет _____
4. Курс, группа _____
5. Название проекта _____
6. Телефон _____
7. E-mail _____
8. Адрес _____
9. Приложения:
 - Резюме инновационного проекта (бумажный и электронный);
 - Технико – экономическое обоснование проекта;
 - Отзыв научного руководителя (если есть) до 2 стр.;
 - Акт о внедрении (если есть).

(подпись)

Фамилия и инициалы))

_____ 20__ г.

Приложение 2. Образец резюме инновационного проекта

Резюме инновационного проекта

1. Название инновационного проекта _____

2. Автор (авторы) инновационного проекта _____

3. Цель инновационного проекта _____

4. Краткое содержание новизны инновационного проекта , решения технических проблем _____

5. Отрасль применения инновационного проекта _____

6. Существующие похожие проекты _____

7. Этап разработки проекта:
 - Работа находится в начальной стадии
 - Работа начата и продолжается
 - Научно – исследовательская работа закончена
 - Подготовлен макет
 - Собраны материалы
 - Работа закончена
8. Наличие элемента интеллектуальной собственности
 - Получен патент _____
 - Другие (указать какие) _____
9. Предварительная потребность на финансирование _____

10. Ожидаемая прибыль _____

11. Ожидаемый срок окупаемости затрат _____

12. Цель получения денежной премии или ценного подарка (для покрытия ежедневных расходов, оплата за учебу, покупка компьютера или другой техники, завершение проекта и другие указать подробно) _____

13. Согласны ли Вы на размещение информации об инновационном проекте на сайте университета или публикации в журналах ТУТ,(Да/Нет) _____
14. _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписано в печать 03.12.2016 г.
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Усл. п.л 0,5.
Заказ № 77. Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии Технологического университета Таджикистана,
734061, Республика Таджикистан, г. Душанбе,
ул. Негмат Карабаева 63/3