

Министерство промышленности и новых технологий РТ
Министерство образования и науки РТ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАДЖИКИСТАНА



Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава

Душанбе 2016

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,
Ректор Технологического университета Таджикистана



Амонзода И.Т.

ПРИНЯТО

На Ученом совете

Протокол № 2, от 24 октября 2016 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава (далее - «ППС») Технологического университета Таджикистана (далее ТУТ) определяет порядок проведения аттестации с целью проверки работников ППС на соответствие занимаемым должностям, а также повышения педагогического мастерства и профессионализма преподавателей.

1.2 Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации ППС квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Республики Таджикистан, и подтверждения соответствия преподавателей занимаемым ими должностям на основе оценки уровня квалификации.

1.3 Основными принципами аттестации являются:

- прозрачность и коллегиальность;
- направленность на обеспечение качества образования;
- системность и целостность оценок.

1.4 Основными целями аттестации ППС ТУТ являются:

- обеспечение качества кадрового состава преподавателей ТУТ;
- учет требований нормативно-правовых документов в сфере образования и науки, стандартов аккредитационных органов, государственных стратегических документов в сфере образования и науки
 - реализация стратегии ТУТ при формировании кадрового состава;
 - выявление уровня компетентности и научно-педагогической квалификации ППС для установления и подтверждения соответствия требованиям должности;
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации ППС, академической честности, их методологического профессионализма, личностного и профессионального роста, использование ими современных технологий преподавания и исследований, информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения, повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей ППС и их профессионального роста;

- определение необходимости повышения квалификации ППС.

1.5 Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами РТ, а также внутренними положениями и требованиями ТУТ.

1.6 Положение разработано и вводится в действие с момента его утверждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Аттестация включает в себя ряд последовательных этапов:

- подготовка к аттестации;
- проведение аттестации и собеседования с работниками ППС, проводимое аттестационной комиссией;
- вынесение решения аттестационной комиссией.

2.2 Подготовка к проведению аттестации ППС организуется Департаментом управления учебного процесса и качества образования (ДУУП и КО) по поручению Ректора ТУТ и включает следующие мероприятия:

- подготовка списка преподавателей, подлежащих аттестации;
- разработка графиков проведения аттестации;
- определение состава аттестационной комиссии;
- разработка вопросов для аттестации;
- письменное уведомление работников о сроках проведения аттестации не позднее месяца до начала ее проведения.

2.3 Ректор ТУТ, по представлению ДУУП и КО, издает приказ, которым утверждается список аттестуемых лиц, график проведения аттестации и состав аттестационной комиссии.

2.4 ДУУП и КО письменно уведомляет работников о сроках проведения аттестации не позднее месяца до начала ее проведения.

2.5 На основе решения руководства аттестация может проходить в несколько этапов, затрагивая как весь кадровый состав, так и отдельных ППС. ДУУП и КО формирует дополнительные сведения по аттестуемым работникам, которые должны быть определены аттестационной комиссией не позднее, чем за две недели до момента проведения аттестации.

2.6 ДУУП и КО направляет собранные аттестационные материалы в аттестационную комиссию.

3. АТТЕСТУЕМЫЕ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Аттестации подлежат все штатные работники ТУТ из профессорско-преподавательского состава, за исключением следующих категорий:

- беременные женщины (обязательно предоставление справки);

- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими трех лет;

- работники, проработавшие менее шести месяцев, а также работники, вышедшие из отпуска по уходу за ребенком до трех лет и не проработавшие шести месяцев.

3.2 Все работники ППС имеют право пройти аттестацию для подтверждения своего уровня квалификации, в том числе работники из перечисленных в п. 3.1. категорий.

3.3 Работники, проработавшие менее шести месяцев, а также работники, вышедшие из отпуска по уходу за ребенком до трех лет и не проработавшие шести месяцев, проходят аттестацию по истечению срока в шесть месяцев после даты начала трудовой деятельности.

3.4 Не участвовавшие в процедуре аттестации работники не могут претендовать на получение поощрений по результатам деятельности.

3.5 Преподаватели, прошедшие аттестацию имеют преимущественное право при распределении педагогической нагрузки на новый учебный год.

3.6 ППС проходят плановую аттестацию по истечении каждых последующих 3 лет работы в должности.

3.7 Аттестация молодых специалистов проводится после трех лет работы.

3.8 В случае перевода из одного учебного заведения в другое профессиональное учебное заведение или переезда в другой регион страны, результаты предыдущей аттестации сохраняются до следующей аттестации.

3.9 Университет оставляет за собой право проведения внеплановой аттестации, в случае необходимости, в том числе изменения нормативно-правовых актов и стратегических документов РТ, изменения стратегии развития университета, а также, если работник не справляется с должностными обязанностями вследствие недостаточной квалификации, а также по отрицательным результатам проведения оценки деятельности работника за указанный период.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1 Аттестация проводится аттестационной комиссией, состоящей из Председателя (ректор или первый проректор), секретаря и членов комиссии, состоящих из руководителей структурных подразделений, представителя профсоюзного комитета ТУТ. Число членов Комиссии должно быть нечетным. Персональный состав Комиссии и их количество формируется приказом Ректора ТУТ.

4.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее двух третей её членов.

4.3 При аттестационной комиссией организуются экспертные группы.

4.4 Аттестационная комиссия при необходимости имеет право присутствовать на занятиях аттестуемого работника, провести опрос и

контрольную работу в группах, где он ведет занятия, проанализировать методику его преподавания.

4.5 Аттестационная комиссия работает в рамках установленного периода.

4.6 Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной Комиссии, принимавшими участие в оценке и голосовании.

4.7 Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

4.8 По результатам аттестации принимается решение о заключении (продлении) Трудового договора с преподавателем. В случае отрицательного результата с преподавателем расторгается трудовой в соответствии с со статьей 42, часть 1, подпункта 2 Трудового Кодекса Республики Таджикистан, несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ППС

5.1 Подготовка к проведению аттестации начинается с оценки деятельности каждого аттестуемого работника. Оценка деятельности основывается на показателях оценочного листа. (Приложение 1).

5.2 Образцы аттестационных документов разрабатываются Министерством образования и науки РТ и направляются в учебные заведения профессионального образования (см. Приложения)

5.3 Каждый вид педагогической деятельности оценивается от 0 до 10 баллов. Оценки выставляются в зависимости от компетентности и качества аттестуемого работника. Критерии оценки педагогической деятельности устанавливаются следующим образом.

- за выполнение работ на высшем профессиональном уровне -220-270;
- за выполнение работ на хорошем профессиональном уровне -150-220;
- за выполнения работ на среднем профессиональном уровне - 80-150;
- за выполнение работ на низком профессиональном уровне - до 80.

5.4 Если результаты оценочного листа составляет менее 80 баллов рекомендуется пройти повторную аттестацию. В случае неполучения требуемых баллов от повторной аттестации, работник по представлению аттестационной комиссии освобождается от должности.

5.5 Оценочный лист является основным документом для аттестации. Оценочный лист составляется в трех экземплярах. Один предоставляется самому аттестуемому, один экземпляр предоставляется на аттестационную комиссия и один хранится в ДУУП и КО.

5.7 Аттестационная комиссия разрабатывает перечень вопросов с учетом требований специализации.

5.8. Не позднее чем за 10 дней до начала аттестации следующие документы должны быть представлены в аттестационной комиссии:

- оценочный лист, личный листок аттестуемого работника;
- характеристика, подписанная руководителем подразделения и отделом кадров;
- аттестационные приложения установленной формы;
- другие документы, связанные с трудовой деятельностью

5.9 Перечень дополнительных документов, предоставляемых на рассмотрение аттестационной комиссии:

- документы, отражающие учебно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную деятельность аттестуемого за три последних года:

- публикации в специализированных изданиях, участие в научно-практических конференциях, защита авторских разработок, освещение профессиональной деятельности аттестуемого средствами массовой информации.

- данные по результатам анкетирования студентов за два последних учебных семестра.

- сертификаты, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации или переподготовку по заявленной специальности за последние пять лет;

- сведения о дисциплинарных взысканиях за нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, вынесенные на дисциплинарную комиссию профсоюзного комитета ТУТ.

5.10 Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с утвержденным графиком в установленный срок. Заседание комиссии считается правомочным в присутствии двух третей членов комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем комиссии

5.11 Аттестация проводится с участием аттестуемого работника. В случае неявки аттестуемого на заседание комиссии по уважительной причине рассмотрение вопроса о его аттестации переносится на более поздний срок, указанный комиссией.

5.12 Уважительной причиной является:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в служебной командировке, на обучении (стажировке) по специальности.

5.13 В случае отсутствия аттестуемого по неуважительной причине назначается повторная аттестация. При повторной неявке по неуважительной причине работник считается не аттестованным.

5.14 Аттестационная комиссия уделяет особое внимание результатам трудовой деятельности, которые включены в оценочный лист, а члены экспертной комиссии проверяют подлинность этих данных и их соответствие специализации.

5.15 В ходе заседания секретарь аттестационной комиссии представляет документы, предоставленные в комиссию, и заслушивается мнение членов комиссии и самого аттестуемого работника. Аттестационная комиссия оценивает деятельность при отсутствии кандидата. По каждому работнику ППС принимается следующее решение:

- *соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к ППС в ТУТ в должности _____ кафедры _____*
- *не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к ППС в ТУТ в должности _____ кафедры _____*

5.16 Председатель аттестационной комиссии оглашает решение в присутствии членов комиссии и аттестуемого работника ППС.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, подписываются членами комиссией и доводятся до сведения аттестуемого работника.

Аттестационный работник должен ознакомиться с решением аттестационной комиссии и подписать аттестационный лист. По итогам аттестации работникам ППС ТУТ выдаётся удостоверение.

5.17 ТУТ обязан в течении 1 месяца предоставить информацию о результатах аттестации в министерство образования и науки РТ.

5.18 Все аттестационные документы хранятся в личном деле работника.

5.19 Результаты аттестации предоставляются ректору ТУТ в течении одной недели после аттестации.

Ректор ТУТ в течении двух месяцев на основании решения аттестационной комиссии принимает соответствующие решения.

5.20 В случае несогласия с решением аттестационной комиссии, аттестуемый работник может обратиться в аттестационную комиссию вышестоящих органов при Министерстве образования и науки РТ или в суд.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения решением Ученого совета ТУТ.

6.2 Вопросы, не урегулированные условиями Положения, подлежат разрешению согласно положениям действующего законодательства РТ и внутренних документов ТУТ.

Приложение 1

Оценочный лист деятельности ассистента, старшего преподавателя, доцента и профессора Технологического университета Таджикистана

	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Оценивается от 0 до 10 баллов за каждый вид деятельности
	Наличие учебных программ и syllabusов по преподаваемым дисциплинам	
	Участие во внутриуниверситетских и республиканских конференциях	
	Обеспеченность студентов учебниками и методическими пособиями по изучаемой дисциплине	
	Успеваемость студентов по изучаемым дисциплинам (60,0% -100,0%)	
	Использование наглядного материала и мультимедийных средств	
	Правильное и своевременное заполнение академических журналов	
	Разнообразие методов подачи материала, применение эффективных и инновационных методов обучения	
	Руководство курсовыми и выпускными работами, диссертационными работами соискателей и докторантов	
	Учебно-методические работы за последние три года	
	Научно-исследовательская деятельность за последние 3 года	
	Посещаемость занятий студентами	
	Взаимопосещаемость занятий других преподавателей	
	Проведение открытых уроков	
	Анализ методики преподавания молодых специалистов	
	Работа с отстающими студентами	
	Контроль самостоятельной работы студентов	
	Наличие текста лекций по преподаваемым дисциплинам	
	Соответствие практических и семинарских занятий нормативным требованиям	
	Выполнение индивидуальной нагрузки за последние 3 года	

	Переподготовка и курсы повышения квалификации за последние 3 года	
	Проведение кураторских часов и воспитательная деятельность	
	Участие в общественных мероприятиях	
	Качество документации преподавателя	
	Наличие непрерывного педагогического стажа	
	Наличие программы воспитательной работы	
	Выполнение учебной нагрузки в течении года	
	Предаттестационная программа преподавателя	
	СУММА БАЛЛОВ	

Подписано в печать 03.11.2016 г.
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Усл. п.л 0,5.
Заказ № 73. Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии Технологического университета Таджикистана,
734061, Республика Таджикистан, г. Душанбе,
ул. Негмат Карабаева 63/3