

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РТ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАДЖИКИСТАНА**



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ И ИТогоВЫХ ЭКЗАМЕНОВ В
ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОВРЕМЕННЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Душанбе – 2016

“УТВЕРЖДЕНО”
Преседатель Ученого совета,
Ректор Технологического университета Таджикистана
И.Т.Амонзода



ПРИНЯТО

На Ученом совете

Протокол № 3 от «28» ноября 2016 г.

1. Общее положение

1.1. Данное положение определяет условие и порядок сдачи рейтингов и экзаменов тестовым методом.

1.2. В положение разработано порядок и проведение рейтингов и экзаменов тестовым методом с учётом требований Закона Республики Таджикистан «Об образовании», «О высшем профессиональном образовании и о профессиональном образовании после высших учебных заведений» и других нормативно-правовых актов Республики Таджикистан в сфере образования.

1.3. Тестовый метод сдачи рейтингов и экзаменов считается одним из промежуточных форм совершенствования знаний студентов по всем обучающимся предметам.

1.4. Проверка знаний студентов посредством тестов, с одной стороны, предотвращает подсказки студенту и списывание ответов, а, с другой стороны, гарантирует действительную оценку знаний студента, что повышает активность студентов во время изучения предметов обучения.

1.5. Заместитель ректора по учебной части осуществляет общее руководство над процессом сдачи рейтингов и экзаменов тестовым методом.

1.6. Местом проведения рейтингов и тестовых экзаменов считается компьютерные классы университета.

2. Функции и обязанности составных структур университета, обеспечивающих организацию и проведение тестовых экзаменов.

2.1. Организация рейтингов и тестовых экзаменов обеспечивается со стороны Управления образования, отдела мониторинга и наблюдения за качеством образования, руководства специализированных кафедр и факультетов.

2.2. Кафедры:

2.2.1. Обеспечивают разработку совокупности всех тестовых вопросов по предметам в учебном плане, по которым предусмотрена сдача рейтингов и экзаменов;

2.2.2. Проверяют качество примеров и задач, введенных в тесты, и в случае необходимости вносят исправления;

2.2.3. Предлагают на основании соответствующего распоряжения в отдел мониторинга и наблюдения за качеством образования и центр тестирования совокупность тестовых вопросов (в напечатанной и электронной формах в соответствии с предписаниями о разработке тестов);

2.2.5. Анализируют предложенные отделом мониторинга и наблюдения за качеством образования и центр тестирования данные по результатам тестирования и при необходимости вносят изменения и дополнения в тестовые примеры и задачи;

2.2.6. Предлагают студентам практические примеры и задачи в виде тестов для их подготовки к сдаче рейтингов и экзаменов.

2.2.7. Обеспечивают обновление ежегодных тестовых примеров и задач с учётом рабочей программы.

2.3. Отдел мониторинга и наблюдений за качеством образования, центр тестирования:

2.3.1. Включает набор тестовых вопросов, разработанных преподавателями для каждого предмета с указанием количества студентов (имя, фамилия, код, группа) по факультетам и специальностям в тестовой базе данных;

2.3.2. На основании представлений кафедр определяют объем обработки и выполнения тестов;

2.3.3. Вносит изменения и дополнения в содержание контрольных тестов и вопросов в связи с предложением преподавателей и по согласованию с заведующими соответствующих кафедр;

2.3.4. Разрабатывает краткие нормативные указания для студентов по процедуре сдачи рейтингов и экзаменов;

2.3.5. Определяет основные функции и права пользователей компьютерного класса;

2.3.6. Организует, проводит и контролирует рейтинги и экзамены;

2.3.7. Вносит изменения и дополнения в базу данных в соответствии с приказами ректора университета;

2.3.8. Обеспечивает консультирование преподавателей по вопросам деятельности компьютерных классов и компьютерных программ;

2.3.9. Обеспечивает регулярную работу систем тестирования компьютерных классов;

2.3.10. Составляет график работы компьютерного класса;

2.3.11. Подготавливает результаты тестов, относящихся к деканатам и отделам, учебным дисциплинам и отправляет их деканам и на кафедры для анализа в конце семестра;

2.3.12. Предоставляет информацию администрации университета и руководству факультетов о прохождении рейтингов и экзаменов.

2.4. Руководство факультетов:

2.4.1. Представляют утвержденный график обучения в департамент образования с учётом проведения рейтингов и тестовых экзаменов;

2.4.2. Предоставляют рейтинговые и экзаменационные бланки студентов в Управление образования, позволяющие студентам сдавать рейтинги и экзамены;

3. Порядок проведения рейтинговой и экзаменационных сессий в тестовой форме

3.1. Сдача рейтингов и экзаменов происходит тестовым методом и проводится при полном составе учебной группы во время тестовой сессии по утвержденному графику. Учебной группе предоставляется 30 минут для прохождения теста или экзамена в компьютерной аудитории. Академическая группа входит в класс за 10 минут до начала экзамена;

3.2. Для прохождения компьютерного теста студент предоставляет студенческий билет или другое удостоверение личности;

3.3. Студенты знакомятся с процедурой тестирования при сдаче тестов и экзаменов;

3.4. Студентам запрещено использовать учебники и учебные материалы, а также другие дополнительные материалы во время компьютерного тестирования;

3.5. Во время тестирования в аудитории, кроме студентов, которые сдают тест, могут принимать участие только сотрудники консультативно-регистрационного центра кредитной системы образования, ответственное лицо за компьютерный класс, представители руководства факультета или кафедры. Участие предметных преподавателей в это время является обязательным.

3.6. Тест считается пройденным в тех случаях, когда баллы, набранные студентом, не меньше минимального количества баллов, установленной в оценочной таблице;

3.7. Второй раз разрешается сдать экзамен только после оплаты определенной суммы денег в соответствии с активными кредитами предмета в размере, установленном руководством университета;

3.8. Плата за пересдачу экзамена оплачивается в кассе университета. Заявление на триместр и документ, подтверждающий сумму оплаты студента, предлагается в консультативно-регистрационном центре кредитной системы образования;

3.9. В свою очередь, консультативно-регистрационный центр кредитной системы образования предоставляет документ, подтверждающий оплату студентом, и допускает к сдаче тестового экзамена;

3.10. Во время теста или экзамена тестовые вопросы для каждого студента выбираются случайным образом из общего числа тестовых вопросов, которые охватывают содержание предмета (в зависимости от количества обработки и определенных типов тестовых вопросов);

3.11. Студентам предоставляется 10-30 минут для завершения тестовых вопросов в зависимости от сложности вопросов и заданий.

3.12. Студенты должны соблюдать правила, изложенные в компьютерной аудитории. В случае несоблюдения правил компьютерной аудитории, таких как исправление текста вопросника, выход из класса, разговоры или помощь друг другу, заполнение ответов на вопросы другого студента и т.д., студенту будет запрещено сдавать тест или экзамен, и его оценка будет считаться «неудовлетворительной».

3.13. Результаты тестов учащихся хранятся в базе данных в течение учебного года.

Подписано в печать 27.12.2016 г.
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Усл. п.л 0.5.
Заказ № 22. Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии Технологического университета Таджикистана,
734061, Республика Таджикистан, г. Душанбе,
ул. Негмат Карабаева 63/2