

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РТ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАДЖИКИСТАНА**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации повышения квалификации и**  
**переподготовки научно – педагогических кадров**

**Душанбе 2016**



**“УТВЕРЖДЕНО”**  
Преседатель Ученого совета,  
Ректор Технологического университета Таджикистана  
И.Т.Амонзода



**ПРИНЯТО**  
на Ученом совете  
Протокол № 3, от 26 сентября 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для организации повышения квалификации и переподготовки сотрудников (научно – педагогических, административно-управленческий, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал) в соответствии с законами Республики Таджикистан «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативными документами Министерство образования и науки РТ, касающихся повышения квалификации и переподготовки научно – педагогических кадров, уставом ТУТ, стратегическим планом развития ТУТ.

1.2. Положение определяет цели и задачи, виды повышения квалификации работников университета

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Под повышением квалификации преподавателей, научных работников и административно-управленческого персонала понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности сотрудников

университета. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

2.2. Повышение квалификации сотрудников ТУТ должно быть направлено на решения следующих задач:

- повышение педагогического мастерства профессорской – преподавательского состава;
- повышение уровня квалификации управленческого и учебной – вспомогательного состава;
- совершенствование предметной компетенции;
- изучение и внедрение новых технологий в учебный процесс, новых методов и технологий обучения;
- организацию научно – исследовательской, методической и инновационной деятельности;
- повышение компетентности в области качества образовательной деятельности.

2.2. Главными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка сотрудников и преподавателей, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;

- повышения конкурентоспособности сотрудников.

### **3. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

3.1. Данное Положение распространяется на следующие формы организации повышения квалификации с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе:

- Краткосрочные программы повышения квалификации объемом от 24 до 48 часов (при успешной итоговой аттестации выдается сертификат о краткосрочном повышении квалификации);

- Среднесрочные программы повышения квалификации объемом от 52 до 120 часов (при успешной итоговой аттестации выдается свидетельство о повышении квалификации);

- Программы профессиональной переподготовки, объемом выше 120 часов (при успешной итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке);

- Обучение а аспирантуру, докторантуру PhD, докторантуру по специальности;

- Научно – педагогическая стажировка, творческий отпуск;

- Стажировки сотрудников ТУТ в ведущих вузах и научных центрах Республики Таджикистан и зарубежных стран для повышения квалификации;

- Командировки в ведущие научно- исследовательские и образовательные учреждения в Республике Таджикистан и за рубеж в целях повышения профессионального уровня, в том числе для участия в семинарах, школах и конференциях.

3.2. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и **нескольких распределенных во времени циклов** (курсов, модулей). Общий объем обучения составляет для повышения квалификации не менее 48, а для профессиональной переподготовки – более

120 часов. Повышение квалификации осуществляется за счет физических и юридических лиц на основе договора, или за счет средств университета, а также за счет грантов международных образовательных программ.

**3.3. Реализация внутри вузовского повышения квалификации** осуществляется департаментом инновационных технологий обучения и сектором сертификационных курсов. Для организации курсов повышения квалификации также могут быть привлечены специалисты от других научно – образовательных центров Республики Таджикистан и зарубежных стран.

3.3.1. Программы обучения разрабатываются структурными подразделениями ТУТ совместно с департаментом инновационные технологии обучения, проходить внутреннюю экспертизу и утверждается научно – методическим советом ТУТ.

3.3.2. Для разработанных и утвержденных программ обучения сектор сертификационных программ на основе заявок структурных подразделений университета, а также заявлений слушателей формирует учебную группу слушателей курсов, разрабатывают график обучения по программам и смету расходов.

3.3.3. Для осуществления учебного процесса привлекаются преподаватели ТУТ и специалисты из других учебных и научных организаций, предприятий с оплатой труда на основе заключения трудовых договоров

**3.4. Организация зарубежного повышения квалификации**, как правило, осуществляется в рамках участия университета в проектах международных образовательных программ, грантов в формах участия в тренингах, симпозиумах, конференциях, прохождения стажировки, подготовки диссертационных работ. На кафедре составляется график прохождения курса повышения квалификации сроком минимум на 5 лет. Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы преподавателей. Каждый преподаватель не реже одного раза в 5 лет должен проходить курсы повышения квалификации.

## **4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. Планирование повышения квалификации преподавателей является функциональной обязанностью заведующей кафедрой. На кафедре составляется график прохождения курса повышения квалификации (долгосрочные) преподавателей на ближайшие 5 лет. Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы преподавателей. Каждый преподаватель не реже одного раза в 5 лет должен проходить курс повышения квалификации.

4.2. Остальные структурные подразделения университета по мере необходимости составляют заявку на прохождение курса повышения квалификации своих сотрудников.

4.3. С учетом стратегического плана университета, а также в случаях внедрения новых инновационных технологий обучения университет также организует краткосрочные и среднесрочные курсы повышения квалификации для преподавателей.

4.4. Преподаватели и сотрудники по своему желанию в внеурочное время могут участвовать в сертификационных курсах университета за свой счет, а также участвовать в другие курсы повышения квалификации.

4.5. Планирование программы повышения квалификации преподавателей, сроков и место прохождения, осуществляется заведующей кафедрой совместно с преподавателем на основании приоритетных направлений, указанных в стратегическом плане развития университета, а также с учетом запланированного внедрения новых учебных курсов, новых лабораторных оборудований или внедрения новых технологий.

4.6. Направление преподавателя на повышения квалификации несколько раз в год или чаще одного раза в 5 лет (нескольким краткосрочным программам, модулям, формам повышения квалификации) осуществляется по представлению заведующей кафедрой с развернутым обоснованием, включающим описание планируемых результатов и информацию о внедрении результатов предшествующего курса повышения квалификации, и на

основании решения первого проректора – проректора по учебной работе и управления качеством образования.

4.7. Результатом повышения квалификации научно – педагогических кадров является использование полученных знаний, навыков и умений в учебном процессе:

- разработка курса лекций;
- издание методических указаний;
- издание методического пособия;
- разработка программы нового курса;
- проведение семинара, мастер – класса, открытых уроков;
- внедрение новых технологий обучения;
- использование технологических новинок в лабораторной практике и др.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ СОТРУДНИКОВ**

5.1. Стажировка как из один видов дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации, в результате которой формируется профессиональная компетентность. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта предприятий, учреждений, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка сотруднику также может быть предоставлено для уточнения научного направления, подготовки диссертационной работы.

5.2. Стажировка профессорско - преподавательского состава университета проводится только в сторонних предприятиях, учреждениях, организациях, ведущих научно – исследовательских центрах.

5.3. Стажировка может быть как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов повышения квалификации. Стажировка



носит индивидуальный характер. Каждый стажер составляет подробный план стажировки с подробным описанием заданий.

5.4. План стажировки рассматривается на заседании кафедры, визируется заведующей кафедрой и после согласования с учебным отделом, утверждается ректором университета и согласовывается руководителем учреждения (организации) принимающей стороны.

5.5. В рамках прохождения стажировки преподаватель ТУТ может принять участие в семинарах, конференциях, круглых столах или симпозиумах, посвященных развитию науки и высшего образования, новым технологиям обучения, менеджмента качества образования, укрепления материально – технической базы университета, опережающей подготовки специалистов и т.д.

По итогам участия должна быть собраны соответствующие документы (доклад, опубликованная статья, программа, сертификат участие и другие).

5.6. Стажировка профессорско - преподавательского состава ТУТ может проводиться как на территории Республики Таджикистан, так и других государств (зарубежные стажировки проводится за счет средств принимающей стороны, грантов и спонсоров) на предприятиях, ведущих научно – исследовательских организациях, образовательных учреждениях и др.

5.7. Продолжительность и сроки стажировки определяется в соответствии с планом прохождения повышения квалификации профессорской преподавательской состава и утверждается на заседании кафедры. Программа зарубежной стажировки утверждается ректором после одобрения Ученым советом ТУТ. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем учреждения, где она проводится.

5.8. Основанием издания приказа ректора ТУТ о направлении на стажировку является письменное согласие сторон, участвующие в выполнении плана стажировки.

5.9. За каждым стажером назначается руководитель стажировки из числа специалистов принимающей стороны.

5.10. Основным отчетным документов по итогам прохождения стажировки является справка о прохождении стажировки, заверенная печатью принимающей стороны или документ о квалификации.

5.11. Учебно – методический совет университета рассматривает итоги стажировки, полноту выполнения ее плана и принимает решение о признании результата стажировки как повышения квалификации.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Контроль составления плана прохождения сотрудниками курса повышения квалификации и стажировки и его выполнение возлагается на Департамент инновационных технологий обучения. Департамент регулярно собирает информацию о повышения квалификации сотрудников и проректор по инновациям и образовательным технологиям ежегодно в конце учебного семестра дает отчет на заседании Ученого совета ТУТ.

Подписано в печать 04.10.2016г.  
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Усл. п.л 0,75.  
Заказ № 28. Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии Технологического университета Таджикистана,  
734061, Республика Таджикистан, г. Душанбе,  
ул. Негмат Карабаева 63/3