

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НОВЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ РТ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАДЖИКИСТАНА**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кредитной системе обучения в Технологическом  
университете Таджикистана**

**Душанбе 2017**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Ученого совета,  
Ректор Технологического университета Таджикистана  
  
Амонзода И.Т.



**ПРИНЯТО**  
*На Ученом совете*  
*Протокол № 5, от 31 января 2017 года*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кредитной системы обучения в Технологическом университете Таджикистана**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 В данном положении изложены цели, задачи, принципы и порядок организации учебного процесса на основе кредитной системы в Технологическом университете Таджикистана.

1.2 Кредитная технология – один из элементов реформы системы образования, призванная вывести ее на уровень международных стандартов.

1.3 При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в кредитах.

1.4 Кредитная технология обучения осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы студента и преподавателя.

1.5 Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.

1.6 Основными целями внедрения кредитной системы обучения в Технологическом университете Таджикистана являются:

- международное признание диплома о высшем и послевузовском образовании;
- обеспечение мобильности обучающихся и преподавателей вуза;
- повышение качества обучения;
- обеспечение преемственности всех уровней высшего и послевузовского профессионального образования;

- усиление мотивации вуза на достижение конечных целей - обеспечение качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
- внедрение и функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям личности, общества и государства;
- внедрение и эффективное использование новых технологий обучения.

1.7 Основными задачами внедрения кредитной системы обучения в Технологическом университете Таджикистана являются:

- унификация объема знаний;
- создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.
- обеспечение всеми необходимыми атрибутами организации учебного процесса (помещения, научные и учебные лаборатории, компьютерные классы, расходные и методические материалы, базы практик, библиотека, столовая и буфеты, медпункт и др.);
- обеспечение каждого студента максимально благоприятными условиями для освоения всех дисциплин образовательной программы специальностей и получения ими по завершении обучения академической степени по специальности в соответствии с государственными стандартами и выдачей диплома государственного образца.

1.8 Кредитная система обучения в Технологическом университете Таджикистана осуществляется в соответствии с Законом РТ «Об образовании», Законом РТ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Положением о кредитной системы обучения в учебных заведениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования Республики Таджикистан.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В Положении используются следующие основные понятия и определения:

*Академический календарь (Academic Calendar)* - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, всех видов практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздничных дней). В Технологическом университете Таджикистана первая неделя учебного года считается установочной неделей, далее идут недели теоретических занятий, промежуточных и итоговых экзаменов.

**Академический период (Academic Term)** – период теоретического обучения, семестр. Количество недель теоретической подготовки в академическом цикле составляет 16 недель.

**Академическая задолженность (Academic Backlog)**- наличие предметов в учебной программе по специальности, по которой студент получил неудовлетворительный рейтинг.

**Академическая разница (Academic Difference)**- наличие предметов, по которым студент не был обучен по определенной учебной программе.

**Академическая свобода (Academic freedom)** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития студентов, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

**Академическая мобильность (Academic Mobility)** - это перемещение студентов или преподавателей Технологического университета Таджикистана для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри республики или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

**Академическая степень (Academic Degree)** - степень, присуждаемая выпускникам Технологического университета Таджикистана, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

**Бакалавриат (Undergraduate Study)**- программа высшего профессионального образования, подтверждаемое дипломом бакалавра с присвоением академической степени бакалавра

**Магистратура (Master's Degree Programme)**- это программа высшего образования для высококвалифицированных специалистов, в которой выпускники после защиты научной диссертации получают степень магистра.

**Докторантура (PhD)** - это программа послевузовского профессионального образования, в которой выпускники после защиты диссертации получают степень доктора философии.

**Обязательные дисциплины** - учебные дисциплины, изучение которых обязательно в соответствии с действующими учебными планами направлений и специальностей Технологического университета Таджикистана.

**Дисциплины по выбору (элективные)** - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые Технологическим университетом Таджикистана;

**Пререквизиты (Prerequisite)** - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

**Постреквизиты (Postrequisite)** - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

**Рабочая программа(силлабус)** – рабочая программа для студента. В ней даётся краткое описание, цели и задачи курса. Приводятся пререквизиты и постреквизиты, перечень минимума знания и умений студентов, список основной и дополнительной литературы, распределение баллов и политика выставления оценок, примерные варианты и сроки сдачи семестровых заданий, примерные варианты контрольных (тестовых) вопросов, график проведения основных занятий и консультаций, а также электронная почта и телефон ведущего преподавателя.

**Самостоятельная работа студента** – работа студента по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных кафедрами ТУТ учебно-методической литературой и рекомендациями.

Самостоятельная работа студентов при реализации кредитной системы обучения осуществляется в двух формах:

- самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП);
- самостоятельная работа студента (СРС).

**Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя** - внеаудиторная работа студента под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику в виде тестовых заданий, эссе, комплекта домашних заданий, презентаций, защиты курсовых работ (проектов), отчетов о практике и т.п., которая оценивается преподавателем.

**Самостоятельная работа студента** – самостоятельная работа студента по изучению учебного материала.

**Рейтинговая система оценивания** - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг студента. В ТУТ рейтинговая система оценивания представляет собой пошаговую систему накопления баллов в процессе выполнения самостоятельной работы (СРСП и СРС ), текущих тестов, промежуточных экзаменов и на основе этого получение допуска в итоговому экзамену В ТУТ необходимое количество баллов для допуска в итоговому экзамену составляет не менее 25 баллов;

**Академический рейтинг (Academic Rating)**- это количественный показатель уровня овладения студентами учебной программы дисциплин, В ТУТ академический рейтинг проводится дважды в течение каждого академического периода (осенью и весной). Достижения студента оцениваются по дисциплинам, включенным в их индивидуальную учебную программу и определяются на

основе результатов всех видов образовательной деятельности студента (посещаемость, выполнение, семестровые задания и промежуточных экзамены).

**Текущее тестирование** - систематическая проверка знаний студентов в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

**Промежуточный экзамен (Mediate Examination)** - это форма контроля, которая проводится дважды в течение каждого академического периода, чтобы определить, степень освоения дисциплины. В ТУТ промежуточные экзамены проводятся ведущими преподавателями при участии Консультативно-регистрационного центра кредитной системы обучения (КРЦКСО).

**Итоговый экзамен** - контроль учебных достижений студента с целью оценки качества освоения им программы учебной дисциплины. В ТУТ итоговый экзамен проводится по окончании академического периода на основании приказа ректора о порядке организации и проведения экзаменационной сессии. Итоговые экзамены с использованием информационных технологий (компьютер) или традиционным методом (устный, письменный, творческий экзамен) принимаются комиссией, которая назначается ректором ТУТ.

**Апелляция** - это действие студента, направленное на выявление причин необъективной и пристрастной оценки уровня его знания.

**Триместр** - дополнительный семестр теоретической подготовки и сдачи экзаменов, проводимых два раза в год (во время зимних каникул - январь-февраль и летом - июнь-июль). Студенты допускаются на триместр если имеются академические задолженности, а также при желании повысить свою итоговую оценку по той или иной дисциплине.

**Практика** - это обязательный компонент учебной программы по направлению (или специальностям) ТУТ практика организуется и проводится непосредственно в течение академического периода или в конце учебного года. Для получения различных академических степеней (бакалавриат, магистратура, докторантура (PhD)) в ТУТ предусмотрены учебные, производственные, предвыпускные, научно-педагогические практики.

**Средний общий балл (Grade Point Auerage)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки итогового экзамена по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

**Академическая справка (Transcript)** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

**Активный раздаточный материал (Handouts)** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

**Регистрация на учебную дисциплину (Enrollment)** - процедура предварительной записи студентов на учебные дисциплины;

**Набор учебных материалов для студентов** - это набор учебно-методических материалов, которые охватывают индивидуальную учебную программу студента на весь период обучения, такие как силлабусы, указания по выполнению семестровых работ, сквозная программа практик, руководство к выполнению курсовых работ (проектов) руководство к написанию выпускной квалификационной работы и т.п.

**Тьютор (Tutor)** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

**Эдвайзер (Advisor)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника студента по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

**Академический час (Academic hour)**- время контактной работы студента с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику. В ТУТ 1 академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических семинарских) занятий;

**Кредит (Credit)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы студента/преподавателя. В ТУТ 1 кредит равен 24 часам обучения.

**Дипломная/Квалификационная работа (проект)** – является одним из видов профессиональной работы, выполняемой студентами, магистрантами и докторантами и предлагается в конце учебного года.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный процесс в Технологическом университет Таджикистана осуществляется в соответствии с программами и примерными учебными планами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Таджикистан, академическим календарем, утвержденным ректором ТУТ и расписанием учебных занятий. Основными целями внедрения кредитной технологии в ТУТ является повышение уровня самоорганизации и самообразования, творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов.



3.2. Для реализации кредитной системы обучения в ТУТ по каждой специальности необходимо разработка и внедрение следующих нормативных документов:

- Типовой (примерный) учебный план - утверждается Министерством образования и науки Республики Таджикистан, в котором определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента в кредитах, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов.

- Рабочая учебная программа – разрабатывается на основе типового учебного плана и индивидуальных учебных планов, по которой определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля. РУП разрабатывается на учебный год и утверждается ректором ТУТ на основании решения ученого совета и служит основой для составления расписания учебного процесса, расчета учебной нагрузки студента и учебной нагрузки преподавателей.

- Индивидуальный учебный план - разрабатывается каждым студентом самостоятельно в помощь эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин и определяет траекторию его образования;

В дополнение к типовым учебным планам разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции). В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает студентам возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

3.3. В Технологическом университете Таджикистана 1 кредит - единица измерения объема учебной работы студента на разных уровнях образования и преподавателя равен 24 часам обучения.

Состав 1-го кредита на разных уровнях образования определяется следующим образом:

- один кредит в бакалавриате равен 24 часам общей учебной нагрузки студента в течение семестра, из которых 8 часов – аудиторные, 8 часов - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, 8 часов-самостоятельная работа студента;

- один кредит в магистратуре равен 24 часам общей учебной нагрузки магистранта в течение семестра, из которых 6 часов – мастер класс, 6 часов-самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя, 12 часов - самостоятельная магистерская работа;

- для докторских программ по специальности - 4 часа теоретических занятий, 4 часа самостоятельной докторской работы под руководством научного

руководителя и 16 часов самостоятельной работы докторанта; для научного исследования: 2 часа аудиторной работы, 2 часа самостоятельной работы докторанта под руководством научного руководителя и 20 часов самостоятельной работы докторанта;

3.4 Для занятий не теоретического характера, таких как курсовая работа, курсовой проект, различные виды практик, выпускная работа, магистерские и докторские диссертации 1 кредит также равна 24 часам на всех уровнях образования и устанавливается в форме самостоятельной работы преподавателя и самостоятельной работы студента.

3.5 Для получения академической степени бакалавра необходимо набрать 240 кредитов, магистратуры - 120 и доктора философии (PhD) - 180 кредитов.

3.6 Все виды учебной деятельности студента (теоретические курсы, курсовая работа, исследовательская работа, выпускная работа, магистерские и докторские диссертации, практики и т. д.) определяются в кредитах и включаются в общую сумму кредитов.

3.7 Учебный год в Технологическом университете Таджикистана состоит из академических периодов, практик и каникул. На последнем курсе обучения в высшем учебном заведении студенты проходят итоговую государственную аттестацию. Учебный процесс осуществляется на основе академического календаря утвержденного ректором на основании решения Ученого совета ТУТ. Академический период занимает до 16 недель теоретического обучения. Технологический университет Таджикистана может посвятить 1-2 недели рейтингу 1 и 2 в каждом академическом периоде. После каждого академического периода студентам предоставляются каникулы не менее 7 недель в течение учебного года.

3.8 Рейтинг определяется как система оценки уровня учебных достижений студента в баллах на основе посещаемости занятий, выполнения семестровой работы, результатов промежуточных экзаменов с учетом поощрительных и штрафных баллов. Технологический университет Таджикистана может свободно определять форму и содержание рейтинга.

3.9 Продолжительность триместра в Технологическом университете Таджикистана составляет 8 недель и проводится в период зимних и летних каникул. Студенты допускаются на триместр, если имеются академические задолженности, а также при желании повысить свою итоговую оценку по той или иной дисциплине.

3.10 При переводе или восстановлении студента определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Период устранения академической

разницы устанавливается в пределах теоретических недель одного академического периода.

3.11 Учебная нагрузка преподавателя учитывается в форме активной учебной нагрузки (проведение занятий на основе утвержденных рабочих программ непосредственно в аудитории) и неактивной учебной нагрузки (другие виды учебной деятельности, выполняемые за пределами аудитории).

3.12 Учебные планы бакалавриата состоят из следующих блоков:

- а) блок гуманитарных дисциплин;
- б) блок естественных и математических дисциплин;
- в) блок общепрофессиональных дисциплин;
- г) блок дисциплин специализации.

3.13 Соотношение обязательных и элективных дисциплин в учебных планах в зависимости от направлений и специальностей определяется Ученым советом ТУТ по согласованию с Министерством образования и науки РТ. Общий объем кредитов по гуманитарным и естественно-математическим дисциплинам в учебной программе бакалавриата составляет до 30% от общего количества кредитов. Объем кредитов элективных дисциплин в программе бакалавриата составляет 25% - 30%, а их изучение по направлениям (специальностям) предусматриваются с третьего семестра.

В образовательных программах магистратуры объем кредитов по элективным дисциплинам составляет до 50,0 % а по специальностям доктора (PhD) до 70% от общего количества кредитов.

17. Форма индивидуального учебного плана студента утверждается решением Ученого совета Технологического университета Таджикистана. Индивидуальный учебный план студента, определяющий образовательную траекторию каждого студента отдельно, формируется по установленной форме на каждый учебный год лично студентом с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин, начиная с третьего семестра. Для магистранта и доктора PhD индивидуальный учебный план с помощью научного руководителя формируется с первого семестра. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета в трех экземплярах: один – хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением студентом индивидуальной учебной программы, второй-в Консультативно-регистрационном центре кредитной системы обучения для организации промежуточных и итоговых экзаменов, третий – вручается студенту.

3.14 Для получения степени бакалавра необходимо освоить 240 кредитов. Продолжительность обучения в бакалавриате - 4 года. Технологический университет Таджикистана в рамках общих кредитов предусматривает не менее 6 кредитов на учебную и производственную практику, не менее 15 кредитов на

прохождение практики перед выпускной работой и выполнение самой выпускной работы и 3 кредита на итоговую государственную аттестацию.

3.15 Для получения степени магистра необходимо освоить 120 кредитов. Продолжительность обучения в магистратуре - 2 года. Технологический университет Таджикистана в рамках общих кредитов предусматривает не менее 12 кредитов научно-педагогическую практику, не менее 6 кредитов на научную работу, не менее 39 кредитов на научно-исследовательскую работу и написание магистерской диссертации и 3 кредита на итоговую государственную аттестацию.

3.16 Для получения степени доктор философии (PhD) необходимо освоить 180 кредитов. Продолжительность обучения - 3 года. Технологический университет Таджикистана в рамках общих кредитов предусматривает 40 кредитов для теоретической подготовки, 20 кредитов для прохождения педагогической и научной практики, и написание магистерской диссертации и 3 кредита на итоговую государственную аттестацию.

3.17 Для успешного завершения всех этапов обучения в установленные сроки количество кредитов в индивидуальном учебном плане за один учебный год должно быть не менее 60 кредитов, то есть студент должен осваивать в среднем 30 кредитов (при полном освоении обязательных дисциплин) в каждом академическом периоде.

3.18 Общее количество учебных дисциплин для каждого академического периода не должно превышать 8 дисциплин в бакалавриате, 6 дисциплин в магистратуре и 4 дисциплины в докторантуре (степени доктора (PhD)). Максимальный академический объем на весь период обучения в бакалавриате составляет 48 учебных дисциплин.

Перечень дисциплин четвертого блок (блока дисциплин специализации) устанавливается в зависимости от потребности регионального рынка труда к уровню профессиональной подготовки выпускников, при необходимости сохранения академической свободы Технологического университета Таджикистана.

3.19 Учебная нагрузка преподавателя на один учебный год рассчитывается на основе рабочей учебной программы специальности, которая разрабатывается с учетом индивидуальных учебных планов студентов и утвержденных нормативов для расчета учебной нагрузки по видам учебной работы.

3.20 Решением Ученого совета Технологического университета учебная нагрузка штатного преподавателя на один учебный год независимо от ученого звания и ученой степени составляет 64 кредита (1536 часов), причем активная нагрузка составляет 23 кредита (552 часов).

3.21 Учебная нагрузка штатного преподавателя состоит из активных часов (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы), а также неактивных часов (самостоятельная работы студентов под руководством преподавателя вне аудитории, прием промежуточных и итоговых экзаменов, руководство курсовыми работами (проектами)).

3.22 Соотношение активных и неактивных часов в учебной нагрузке преподавателей на каждый учебный год определяется решением Ученого совета Технологического университета Таджикистана.

3.23 В Технологическом университете Таджикистана руководство всеми видами практик, научное руководство выпускных работ, научных диссертаций магистрантов и докторантов осуществляется на основе почасовой оплаты.

3.24 Деканаты факультетов обязаны ознакомить всех студентов с правилами организации учебного процесса в условиях кредитной системы обучения. Информация об указанных правилах должна быть размещена на доске объявлений Приёмной комиссии и на сайте Технологического университета Таджикистана (в электронном виде).

3.25 Запись студентов на изучение дисциплин по выбору, отбор преподавателей и группирование на новый учебный год осуществляется Консультативно-регистрационным центром кредитной системы обучения с привлечением эдвайзеров по согласованию с деканатами и кафедрами (в апреле текущего учебного года).

3.26 Студенты 2 - 4 курсов после презентации дисциплин разрабатывают индивидуальный учебный план на предстоящий учебный год (в установленной форме при помощи эдвайзера), подписывают и до 30 апреля текущего учебного года предоставляют его в деканат своего факультета. Разрешается вносить изменения в свой индивидуальный учебный план до 10 июня до 10% от общего объема кредитов. В этом случае студент обязан в письменной форме обратиться в деканат.

Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом логической последовательности их изучения. Студент не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил необходимые для ее изучения пререквизиты.

3.27 Консультативно-регистрационный центр кредитной системы обучения и деканаты факультетов на основании решения учебно-методического совета Технологического университета Таджикистана об обязательном минимуме количества студентов для формирования группы по изучению дисциплины и максимально допустимого количества студентов для формирования учебного потока формирует группы и учебные потоки.

3.28 Если до 30 апреля текущего учебного года заявки на изучение той или иной элективной дисциплины не соответствуют установленным нормам, то

данная дисциплина не включается в рабочую учебную программу следующего учебного года. В таком случае деканат обязан оповестить студентов и учебную часть. Студенты, выбравшие данную дисциплину до 10 июня в письменной форме должны внести изменения в свой индивидуальный учебный план.

3.29 Нормативы обязательного минимума и максимума количества студентов для формирования академических групп и учебных потоков устанавливаются решением Ученого совета Технологического университета Таджикистана.

3.30 Если при переходе с курса на курс студент не представил в деканат свой индивидуальный учебный план, деканат факультета, для определения траектории его обучения, вправе взять за основу типовые учебные планы.

3.31 По представленным индивидуальным учебным планам студентов факультета разработают рабочие учебные программы по специальностям и до 15 мая текущего учебного года составляет расписание занятий на следующий учебный год.

#### 4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

4.1 Контроль и оценка знаний студентов по кредитной технологии обучения осуществляется по балльно-рейтинговой системе. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D»), «неудовлетворительно» - («Fх, F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале, см. таблицу 1.

4.2 Переход от 100-балльной рейтинговой системы оценивания к буквенно-цифровой оценке осуществляется с использованием рейтингового метода (с учетом специфики учебной программы дисциплины).

4.3 В Технологическом университете Таджикистана для получения положительной итоговой оценки по дисциплине студент должен преодолеть два порога: быть допущенным к сдаче экзамена по итогам рейтинга (не менее 25 баллов) и по итогам полученных на экзамене баллов (после определённого расчета всех его учебных достижений) получить в итоге не менее 50,0 % по 100-балльной шкале.

4.4 Буквенно-цифровое выражение учебных достижений студента и его числовой аналог приведено в таблице 1.

Таблица 1

Оценка (буквенная)	Оценка (числовое)	Общие баллы и достижения студента	Оценка по традиционной системе
<b>A</b>	<b>4,0</b>	$95 \leq A \leq 100$	отлично
<b>A-</b>	<b>3,67</b>	$90 \leq - < 95$	

<b>B +</b>	<b>3,33</b>	$85 \leq B + < 90$	хорошо
<b>B</b>	<b>3,0</b>	$80 \leq B < 85$	
<b>B -</b>	<b>2,67</b>	$75 \leq B - < 80$	
<b>C +</b>	<b>2,33</b>	$70 \leq C + < 75$	удовлетворительно
<b>C</b>	<b>2,0</b>	$65 \leq C < 70$	
<b>C-</b>	<b>1,67</b>	$60 \leq C < < 65$	
<b>D +</b>	<b>1,33</b>	$55 \leq D + < 60$	
<b>D</b>	<b>1,00</b>	$50 \leq D \leq 55$	
<b>F<sup>x</sup></b>	<b>0</b>	$45 \leq F_x \leq 50$	неудовлетворительно
<b>F</b>	<b>0</b>	$0 \leq F \leq 45$	

*\*Примечание: F<sup>x</sup> - это неудовлетворительная оценка, которая дает студенту право сдавать экзамен без уплаты в период триместра.*

4.5 На основе окончательных результатов (итоговая оценка) студентов Консультативно-регистрационный центр кредитной системы обучения определяет их академический рейтинг.

4.6 В целях мотивации студентов и предоставления им стипендии Технологический университет Таджикистан может определить их общий рейтинг как среднее арифметическое баллов по конкретному предмету.

4.7 Общие правила рейтинговой системы оценивания разрабатываются и утверждаются учебно-методическим советом Технологического университета Таджикистана

4.8 Студент, получивший оценку F (неудовлетворительно) по результатам рейтингов и итогового экзамена по тому или иному предмету (за исключением отсутствия на экзамене по уважительной причине), не имеет права на пересдачу экзамена.

4.9 Каждый студент может получить подробную и обоснованную информацию о своем академическом рейтинге в деканате факультета, в Консультативно-регистрационном центре кредитной системы обучения или на сайте университета.

4.10 Студенты, у которых за один академический период имеются не более двух академических задолженностей, имеют возможность в период триместра устранить их и продолжить свое обучение в следующем академическом периоде;

4.11 Студенты, имеющие академическую задолженность по трем или более дисциплинам в течение одного академического периода, отчисляются из Технологического университета Таджикистана.

4.12 Студент, желающий восстановиться, после издания приказа ректора Технологического университета Таджикистана о восстановлении, может освоить те кредиты, которые он не смог освоить по ИУП до отчисления;

4.13 В период триместра, в случае если число студентов имеющих академическую задолженность по той или иной дисциплине составит более 8 человек, деканаты могут, с учетом выбора преподавателя со стороны студентов, организовать отдельные группы для повторного изучения данной дисциплины с последующей сдачей экзамена по этой дисциплине. В этом случае студенты, независимо от формы обучения, могут повторно изучить данную дисциплину только на платной основе, согласно нормам, установленным в Технологическом университете Таджикистана.

4.14 Промежуточные экзамены проводятся ведущими преподавателями совместно с Консультативно-регистрационным центром кредитной системы обучения, а итоговые экзамены принимаются комиссией, утвержденной приказом ректора Технологического университета Таджикистана.

4.15 Промежуточные и итоговые экзамены проводятся на основании решения Ученого совета Технологического университета Таджикистана в различных формах в зависимости от специфики предмета ( в форме комбинированных тестов, письменных, устных) или компьютеризированных с участием Консультативно-регистрационного центра кредитной системы обучения,

4.15 Рейтинги 1 и 2 по каждому предмету выставляются в период 9-й и 17-й недель академического периода (во время самостоятельной работы студента под руководством преподавателя), а итоговый экзамен во время экзаменационной сессии.

4.16 Общая оценка успеваемости студента по каждому предмету рассчитывается по следующей формуле:

$$GDP = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] * 0,6 + И_n * 0,4$$

здесь:

$P_1$  – оценка первого рейтинга;  $P_2$  - оценка второго рейтинга;

$И_n$  - оценка финального экзамена.

4.17 После окончания каждого академического периода высчитывается средний балл студента как средневзвешенная оценка по всем изученным дисциплинам (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итогового рейтинга по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения), см. таблицу 2.

Таблица 2

№	Список дисциплин	количество кредитов	Буквенное выражение	Цифровое выражение	Общий балл
---	------------------	---------------------	---------------------	--------------------	------------



1	Философия	4	В	3	12
2	Математика	4	С	2	8
3	Информатика	6	В	3	18
4	История таджикского народа	4	А	4	16
5	Таджикский язык	4	А	4	16
6	Русский язык	6	В	3	18
7	Иностранный язык	4	S-	1,67	6,68
Общий		32	Общая оценка		94,68
Средний (GPA)					2,96

4.18 Для перевода студента с курса на курс устанавливается обязательный минимум среднего бала. В Технологическом университете Таджикистана эти показатели выглядят следующим образом:

- для первого курса - 1,67;
- для второго курса - 1,75;
- для третьего и четвертого курсов - 2,0.

4.19 Для завершения учебы в бакалавриате Технологического университета Таджикистана средний бал студента за весь период обучения должен составлять не менее 1,85.

4.20 Студентам Технологического университета Таджикистана, независимо от вида обучения, чей средний балл (GPA) в конце учебного года окажется меньше, установленного для перевода на очередной курс обязательного минимума, предоставляется возможность, на платной основе, повторно изучить и пересдать ту или иную дисциплину для достижения необходимого минимума.

4.21 Приказ ректора Технологического университета Таджикистана о переводе с курса на курс издается только по тем студентам, у которых средний балл не ниже среднего балла по пункту 4.18 данного Положения.

4.22 Студенты, успешно за весь период обучения освоившие не менее 222 кредитов (теоретическое обучение и кредиты по видам практик) допускаются к итоговой государственной аттестации (государственный экзамен по специализации и защита выпускной работы).

4.23 Для получения допуска к защите магистерской диссертации необходимо в течение установленного периода обучения (2 года) освоить не менее 90 кредитов (теоретическое обучение).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

5.1 Самостоятельная работа студента с преподавателем проводится в виде обсуждения по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, решения различных тестов, деловых игр, круглых столов, тематических исследований, выполнения комплекса домашних заданий, инновационных проектов, семестровых работ, рефератов, эссе, сочинений, отчетов и т.п.

5.2 По усмотрению ТУТ самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя проводится в виде аудиторных занятий и включается в расписание занятий. Для дисциплин с нечетным количеством кредитов, разрешается не менее 30,0 % кредитов отведенных на СРСП проводить вне аудитории. Этот показатель для дисциплин с четным количеством кредитов составляет не менее 50,0 %. Часы, предусмотренные на выполнение СРСП и не включенные в расписание рассматриваются как неактивная нагрузка и засчитываются в общую учебную нагрузку преподавателя.

5.3 Выполнение самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя предусматриваются по всем дисциплинам Технологического университета Таджикистана.

5.4 Планируемые виды самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя с указанием тем и заданий, их трудоемкость в часах, форма и срок проведения контроля, методика оценивания должны содержаться в учебно-методическом комплексе дисциплин;

5.5 Результаты самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя оцениваться самим преподавателем.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

6.1 Самостоятельная работа студента предусматривается по всем дисциплинам учебных планов ТУТ. Самостоятельная работа студента является активным и целенаправленным способом приобретения знаний и развития творческих способностей. Меры по обеспечению правильной организации самостоятельной работы студентов должны основываться на следующих требованиях:

- самостоятельная работа студента должна быть четко определена по направлению предмета;
- самостоятельная работа студента должна постоянно и эффективно контролироваться, а результаты их выполнения оцениваться;

6.2 Перечень тем, отведенных на самостоятельное изучение студента, с учетом специфики его специальности, должны полностью соответствовать Государственным стандартам высшего профессионального образования РТ,

рабочим учебным программам ТУТ и в полном объеме обеспечены учебно-методической литературой и методическими указаниями к их выполнению;

6.3 Контроль и оценка самостоятельной работы студента осуществляется как два подхода к одному целому:

- самооценка самого студента по этому виду учебной работы;
- контроль и оценка ведущего преподавателя, различных аттестационных и экзаменационных комиссий, оценка рабочих групп надзорных структур.

6.4 Виды самостоятельной работы студента устанавливаются на основе рабочих учебных программ каждой дисциплины. При этом необходимо указать темы, задания и формы её контроля (защита реферата, отчета, контроль умения сопоставлять, обобщать изучаемый материал, выстраивать логические связи между отдельными темами курса, устный опрос, контрольная работа, тесты по темам, презентация, написание эссе, компьютерное тестирование, тренинг, круглый стол, дискуссии на вопросы

проблемного характера, требующие обсуждения, развернутого ответа, демонстрации навыков последовательного, доказательного мышления и умения отстаивать самостоятельную позицию и т.д.).

6.5 Формы и виды выполнения самостоятельной работы выбираются самим студентом и, при необходимости, согласовываются с ведущим преподавателем в рамках установленных нормативов.

6.6 Для эффективной организации самостоятельной работы студентов необходимо обеспечить их условиями, учебными материалами и средствами самовыражения такими как:

- методика выполнения индивидуальной работы теоретического характера (анализ данных, составление плана, как пишется введение и заключение и т.д.) и исследовательского характера (сбор данных, проведение эксперимента, лабораторных исследований);
- учебно-методический материал (справочники, учебные пособия, рекомендации, указания и т. д.);
- контрольные вопросы и тесты ;
- ресурсное обеспечение (возможность использования лабораторных измерительных приборов или технологического оборудования и т. д.);
- возможность проведения интервью (с преподавателями, специалистами и научными сотрудниками и т. д.);
- возможность определения собственной образовательной траектории (элективные курсы, дополнительные образовательные услуги, индивидуальные учебные планы);
- возможность участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах, форумах, соревнованиях).

6.7 Самостоятельная работа студента может выполняться при кафедрах, лабораториях и различных Центрах Технологического университета Таджикистана, а также на предприятиях к которыми имеются договора о сотрудничестве.

## **7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ И ПРОЕКТОВ**

7.1 Курсовая работа - самостоятельная учебная работа студента, выполняемая в течение академического периода по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины. В Технологическом университете Таджикистана выполнение курсовой работы (проекта) предусматриваются в типовых учебных планах по всем специальностям в рамках дисциплин третьего (общепрофессиональных дисциплин) и четвертого (дисциплин специализации) блоков.

7.2 Защита курсовых работ (проектов) осуществляется перед факультетской комиссией до начала 16-й недели каждого академического периода обучения.

7.3 В результате защиты курсовая работа (проект) оценивается баллами.

Оценочный балл, присвоенный студенту по результатам защиты курсовой работы (проекта), включается в его учебные достижения как отдельная оценка. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу(проект) или не защитивший ее по неуважительной причине, не допускается к итоговому экзамену по данной дисциплине.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

8.1 Экзаменационные сессии организуются два раза в год после завершения теоретических недель каждого академического периода в целях проведения итоговых экзаменов по изучаемым дисциплинам. Продолжительность экзаменационной сессии в ТУТ устанавливается в соответствии с утвержденными типовыми учебными планами.

8.2 Итоговые экзамены в зависимости от требований учебной программы с учетом специфики специальностей Технологического университета Таджикистана проводятся в устной, письменной или тестовой формах. Использование информационных технологий или проведение экзамена в традиционной форме устанавливается решением метод советов факультетов и учебно-методического совета ТУТ.

8.3 Итоговые экзамены принимаются комиссией, состав которой утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят преподаватели соответствующих кафедр, независимые эксперты, представители ректората. Ведущие

преподаватели могут участвовать на итоговом экзамене по своему предмету в качестве наблюдателя или проверяющего контрольных работ студентов.

8.4 Участие ведущего преподавателя на итоговом экзамене необходимо для:

- независимого контроля за ходом экзамена;
- для своевременной регистрации результатов экзамена в ведомостях.

8.5 Члены экзаменационной комиссии, сравнивая листы ответов с ключом к предоставленным тестам, определяют результаты итогового экзамена по предмету. При использовании информационных технологий, после их обработки по специальной компьютерной программе, определяется конечный результат. В обоих случаях комиссия знакомит студентов с результатами экзамена, заполняется и подписывается ведомость, которая передается в Консультативно-регистрационный центр кредитной системы обучения (КРЦКСО).

8.6 Если студент нарушает правила и порядок приёма итоговых экзаменов комиссия вправе отстранить его от экзаменов и в этом случае его оценка считается «неудовлетворительной».

8.7 Вносить изменения в результаты 1 и 2 рейтингов во время экзаменационной сессии строго запрещено.

8.8 По завершению каждой экзаменационной сессии студенту предоставляется транскрипт (академическая справка) его учебных достижений.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

9.1 В случае, если студент не удовлетворен результатами своих экзаменов, он может подать заявление на апелляцию. Апелляция проводится с целью выявления причин и устранения необъективности оценки знаний студентов.

9.2 Апелляционная комиссия создается приказом ректора ТУТ и состоит из представителей учебного отдела, представителей факультета и соответствующей кафедры.

9.3 Апелляция проводится на основании заявления студента в следующих случаях:

- некорректная постановка вопроса или при технической генерации некорректно отображаются знаки или символы в вопросах;
- не отображаются все варианты ответов;
- отсутствие правильного ответа;
- задание имеет несколько одинаковых ответов;
- предоставленные тестовые вопросы выходят за рамки учебной программы или не рассматривались за время пройденных занятий;
- неправильный ввод в базу данных кодового ключа;

- сбой в работе персонального компьютера или периферийных устройств (клавиатура, мышь);
- сбой в работе программы тестирования (несанкционированное окончание тестирования и т.п.);
- отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях;
- сбой в энергообеспечении;
- другие форс-мажорные обстоятельства.

9.4 Заявление студента рассматривается в течение 48 часов с момента объявления результатов итогового экзамена.

9.5 Порядок обжалования:

- студент обращается в Консультативно-регистрационный центр кредитной системы обучения (КРЦКСО) в день объявления результатов итогового экзамена. Представитель КРЦКСО принимает и регистрирует заявление, отправляет заявление председателю апелляционной комиссии для дальнейшего рассмотрения;
- результаты апелляции фиксируются в протоколе заседания апелляционной комиссии;
- изменение доэкзаменационного рейтинга студента в ходе апелляции не допускается.

## **10. ПОРЯДОК УСТРАНЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ**

10.1 Академическая задолженность возникает в результате получения неудовлетворительной оценки на экзамене (F<sub>x</sub> и F), а также неявки или не допуска студента на экзамен.

10.2 Специалист КРЦКСО анализирует причины академической задолженности и составляет список дисциплин, по которым необходимо сдать повторный экзамен.

10.3 Студентам, которые успешно прошли рейтинги 1 и 2 и по уважительным причинам не явились на экзамен (предоставление подтверждающего документа обязательно) или на итоговом экзамене получили оценки F<sub>x</sub>, разрешается в течение 1 месяца повторно сдать экзамен без дополнительной оплаты. Форма экзамена и состав экзаменационной комиссии остается без изменения.

10.5 Специалисты КРЦКСО вместе с эдвайзерами определяют список студентов и дисциплин, по которым они имеют академические задолженности, и по согласованию с проректором по учебному процессу и управлению качества образования, определяют дату, время и место повторных экзаменов.

10.6 Передача повторных экзаменов для всех студентов, кроме лиц, указанных в пункте 10.2 данного Положения, осуществляется только на основе дополнительной оплаты, в соответствии с системой установленной оплаты за дисциплину согласно учебному плану.

## 11. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТРИМЕСТРА

11.1 Триместр (дополнительный семестр) организовывается по представлению деканов факультетов, КРЦКСО и учебной части Технологического университета Таджикистана.

11.2 Продолжительность триместра определяется утвержденным академическим календарем Технологического университета Таджикистана.

11.3 Основание для допуска студента на триместр служит:

- наличие академической задолженности по одной или двум дисциплинам завершившегося академического периода;
- студенты, имеющие итоговый результат по рейтингам 1 и 2 менее 25 баллов и на этом основании не получившие допуск на экзамен поданной дисциплине;
- студенты, не сдавшие экзамен в установленный период согласно пункту 92 данного Положения;
- наличие низкого показателя среднего бала (GPA), не позволяющего ему перевод с курса на курс, согласно пункту 56 данного Положения;
- системные пропуски занятий (более 25,0 %) по той или иной дисциплине.

11.4 Оформление триместра осуществляется в соответствии со следующим регламентом:

- если число студентов имеющих академическую задолженность по той или иной дисциплине составит более 8 человек, деканаты могут, с учетом выбора преподавателя со стороны студентов, организовать отдельные группы для повторного изучения данной дисциплины с последующей сдачей экзамена. Если же число студентов окажется менее 8 человек, то студенты в индивидуальном порядке могут получить консультацию преподавателя и самостоятельно готовиться к повторному экзамену;
- занятия в ходе триместра может вести как преподаватель, ведущий занятия в ходе текущего семестра, так и преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, на условиях почасовой оплаты;
- объем аудиторных и консультационных часов, стоимость почасовой оплаты преподавателя в период триместра устанавливаются администрацией Технологического университета Таджикистана.

11.5. Порядок проведения триместра:

- студент после окончания экзаменационной сессии подает в КРЦКСО мотивированное заявление о намерении участвовать триместре;
- КРЦКСО рассматривает заявление студента и, по согласованию с деканатами и соответствующими кафедрами определяет кандидатуры преподавателей и

консультантов, составляет график занятий и консультаций, утверждает у проректора по учебному процессу и управлению качества образования;

- студент допускается на триместр только после полной оплаты кредитов, установленных на повторное изучение предмета.

11.6 Деканат несет ответственность за своевременную оплату студентами дополнительного семестра.

11.7 После завершения триместра КРЦКСО заново устанавливает средний балл студента, сдавшего академические задолженности.

## **12. ПОРЯДОК УСТРАНЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ**

12.1 Академическая разница по направлениям и специальностям Технологического университета Таджикистана появляется в следующих случаях:

- перевод студента из другого учебного заведения в Технологический университет Таджикистана;
- перевод студента с одной специальности на другую в Технологическом университете Таджикистана;
- при возвращении из академического отпуска в случае изменения учебного плана по действующей специальности;
- при восстановлении после отчисления.

12.2 Для устранения академической разницы необходимо:

- произвести оплату за дополнительные кредиты по неосвоенным дисциплинам;
- посещать занятия в целях полного изучения этих дисциплин;
- выполнение комплекса самостоятельных работ 1 и 2-го рейтингов по данной дисциплине и набрать необходимое количество баллов;
- сдать все промежуточные и итоговые экзамен по данной дисциплине.

12.3 Период устранения академической разницы устанавливается в пределах теоретических недель одного академического периода.

## **13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК**

13.1 Профессиональная практика является важной составляющей образовательной траектории студента ТУТ и позволяет оценить уровень приобретенных им компетенций. Профессиональная практика является обязательным компонентом учебной программы по всем направлениям и специальностям Технологического университета Таджикистана. Она подразделяется на учебную, производственную и практику перед выпускной работой в бакалавриате и научно-педагогическую в магистратуре.

13.2 Все виды практик проводятся в соответствии с учебными планами специальностей и программами практик Технологического университета



Таджикистана. Учебная практика проводится как с отрывом, так и без отрыва от учебного процесса. Учебная программа предусматривает пререквизиты практики, т.е. перечень теоретических базовых курсов, необходимых студенту для её прохождения. Производственная и научно-педагогическая практики проходят в отрыве от основного учебного процесса и проводятся на предприятиях, учреждениях образования, в организациях, являющихся базами практики и имеющими договорные отношения с Технологическим университетом Таджикистана.

13.3 Учебные программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом профиля специальности и специфики баз практики предприятия и утверждаются ректором ТУТ. Учебная программа практики должна отражать:

- продолжительность и направленность практики;
- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий и контрольных мероприятий;
- примерное содержание и сроки проведения внеклассных и воспитательных мероприятий;
- участие студентов в инновационной деятельности предприятия, учреждения, организаций;
- порядок подготовки и срок защиты студентами отчетов по практике.

13.4 Студент ТУТ в ходе прохождения практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные учебной программой, в том числе вести дневник практики;
- подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию соответствующих кафедр;
- предоставить руководителю практики от ТУТ письменный отчет (в указанные сроки) и дневник практики, подписанный руководителем организации.

13.5 Все виды практик имеют кредитное выражение. Результаты прохождения практики оцениваются по 4-балльной системе и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его с курса на курс.

13.6 Ректор Технологического университета Таджикистана издает приказ о прохождении практики.

#### **14. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА**

14.1 Студент Технологического университета Таджикистана подлежит отчислению, если пропустил 36 часов занятий без уважительной причины;

14.2 Студенты, имеющие академическую задолженность по трем или более

дисциплинам в течение одного академического периода, отчисляются из Технологического университета Таджикистана;

14.3 Студенты, у которых после завершения триместра остаются один или две академические задолженности, а также студенты, которые имеют академическую задолженность по одной из частей обязательной дисциплины, изучаемой последовательно в течение нескольких академических периодов, подлежат отчислению с Технологического университета Таджикистана;

14.4 Если студент по дисциплине, которая считается основной для его специальности три раза получает «неудовлетворительную» оценку, то он отчисляется с этой специальности без права восстановления. За ним остается право перевестись на другую специальность, где данная дисциплина не является обязательной.

14.5 Если у студента после завершения триместра средневзвешенный балл (GPA) окажется ниже установленного для перевода на очередной курс обязательного минимума, пункт 14.8 данного Положения, то его оставляют на повторное обучение на своем курсе;

14.6 Отчисленные студенты имеют право на восстановление только после одного академического периода. При этом усвоенные до отчисления кредиты при восстановлении будут приняты во внимание;

14.7 Отчисленный студент имеет право на восстановление на соответствующий курс своей специальности, если в его транскрипте отражены все требования к соответствующему курсу данной.

14.8 Вопрос о восстановлении студента рассматривается два раза за учебный год в начале каждого академического периода;

14.9 При восстановлении или переводе студента со специальности на специальность общий объем академической разницы по учебной программе не должен превышать 18 кредитов. При этом Технологический университет Таджикистана имеет академическую свободу при установлении разницы по дисциплинам компонента по выбору;

14.10 Академическая разница определяется КРЦКСО на основе транскрипта студента с учетом всех его учебных достижений до момента отчисления;

14.11 Перевода студентов из Технологического университета Таджикистана в другое учебное заведение, из другого учебного заведения в Технологический университет Таджикистана, с одной специальности на другую внутри университета, с одного вида обучения на другое осуществляется на основе требований «Положения об отчислении, восстановлении и переводе студентов учреждений высшего профессионального образования» РТ;

14.12 Устранение академической разницы при восстановлении или переводе студента осуществляется без дополнительной оплаты.

## **15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА**

15.1 При разработке индивидуальной учебного плана студент обязан следовать правилам, изложенным в данном Положении:

- предусмотреть в своем ИУП все дисциплины обязательного компонента учебного плана за учебный год;
- зарегистрироваться на изучение дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору в объеме 60 кредитов за один учебный год;

15.2 Студент имеет право на освоение дополнительных предметов, т.е. записаться на дисциплины с общим объемом более 60 кредитов для ускоренного завершения образования. Дополнительные дисциплины студент может сдать в период триместров. При успешном освоении основных 60 кредитов и дополнительных кредитов, освоенных в период триместра, студент имеет возможность завершить своё образование раньше установленного срока.

15.3 Студенты, обучающиеся на договорной основе, на свое усмотрение имеют право в своём индивидуальном учебном плане запланировать общий объем кредитов меньше чем 60 кредитов, но в этом случае они не смогут завершить полное образование в установленное учебными планами сроку, то есть они завершать свое образование более чем за 4 года;

15.4 Студентам, обучающимся на бюджетной основе разрешается без дополнительной оплаты сократить срок своего обучения за счет дополнительных кредитов, но продление срока своего обучения более чем на 4 года возможно только на основе дополнительной оплаты.

15.5 В течение учебы студент обязан выполнить все предусмотренные в индивидуальном учебном плане дисциплины.

## **16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

16.1 В рамках академической свободы, которая предусматривается внедрением кредитной системы обучения для преподавателей и студентов, каждый преподаватель Технологического университета Таджикистана независимо от ученой степени и ученого звания имеет право на:

- по своему усмотрению (в рамках общепринятых требований) в зависимости от сложности и значимости дисциплины применять различные методы проведения и оценки самостоятельной работы студента;
- по согласованию с заведующим кафедрой и научно-методическим советом факультета, определять соотношение видов аудиторных занятий (лекций,

семинаров, практических и лабораторных занятий) с учетом специфики преподаваемого предмета;

- в целях повышения качества обучения представлять на рассмотрение соответствующей кафедры и научно-методического совета факультета эффективные и интерактивные формы и методы обучения, обосновать необходимость их внедрения в учебный процесс;

- поощрять студентов за активное участие на занятиях, за своевременное и качественное выполнение самостоятельных заданий, за самовыражение, а также наказывать штрафными баллами на пропуски занятий без уважительных причин, несоблюдение установленного порядка сдачи и защиты комплекса индивидуальных заданий, не соблюдения правил внутреннего распорядка университета.

16.2 В пределах обязанностей, установленных договором между студентами и ТУТ, преподаватель обязан:

- предоставить (в печатном или электронном варианте) студентам syllabus, и весь комплекс учебно-методического материала по изучаемой дисциплине (краткий текст лекций, руководство к выполнению комплекса семестровых заданий и т. д.)

- в syllabuse (рабочей программе для студента) дать краткое описание, цели и задачи изучаемой дисциплины, объяснить сущность пререквизита и постреквизита, указать список основной и дополнительной литературы, описать методику распределения баллов и политику выставления оценок, привести примерные варианты и сроки сдачи семестровых заданий, примерные варианты контрольных (тестовых) вопросов, график проведения основных занятий и консультаций, а также указать электронную почту и телефон ведущего преподавателя;

- вести постоянный контроль за выполнением самостоятельной работы студента;

- по завершению рейтинга 1 проанализировать возникшие у студентов сложности и внести соответствующую коррективу в методику преподавания своей дисциплины;

- принять к сведению и постоянно работать над замечаниями заведующего кафедрой, комиссии научно-методического совета факультета, представителей учебного отдела, касающихся улучшения качества образования и повышения эффективности учебного процесса;

- четко следить за уровнем усвоения студентами отдельных разделов дисциплины, а также всего курса, объективно и беспристрастно оценивать учебные достижения каждого студента;

- своевременно выполнять 1 и 2-ю части своей индивидуальной нагрузки и по завершению каждого академического периода предоставлять на рассмотрение кафедры отчет о проделанной работе;
- преподаватель обязан каждые 5 лет проходит курсы повышения квалификации.

## **17. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ**

**17.1** Стоимость обучения на одного студента за год определяется исходя из сметы Технологического университета Таджикистана и зависит от стоимости организации учебного процесса по отдельным направлениям и специальностям. Независимо от вида обучения (на бюджетной основе или на договорной) стоимость 1 кредита определяется как отношение общей стоимости годового обучения на общее количество кредитов и устанавливается решением Ученого совета Технологического университета Таджикистана.

**17.2** Студенты, поступившие на первый курс ТУТ через Национальный центр тестирования при Президенте РТ на договорной основе оплачивают свое обучение согласно договору, заключенному между студентом и Технологическим университетом Таджикистана.

**17.3** Студенты 2-4 курсов бакалавриата оплачивают свое обучение исходя и количества кредитов, предусмотренных ими в индивидуальном учебном плане бакалавриата на учебный год.

**17.4** В случае получения оценки F (неудовлетворительно) по тому или иному предмету, студент производит дополнительную плату (в зависимости от количества кредитов, установленных для повторного изучения этого предмета) независимо от вида обучения (на бюджетной или на договорной основе).

## **18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**18.1** Выполнение требований данного Положения является обязательным для студентов, магистрантов, докторантов, профессоров и преподавателей, сотрудников, руководителей подразделений и отделов Технологического университета Таджикистана.

**18.2** В случае несоблюдения требований настоящего Положения преподавательский состав и работники Технологического университета Таджикистана подвергаются административному наказанию.

Подписано в печать 08.02.2017 г.  
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Усл. п.л 2.  
Заказ № 008. Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии Технологического университета Таджикистана,  
734061, Республика Таджикистан, г. Душанбе,  
ул. Негмат Карабаева 63/3