

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАДЖИКИСТАНА  
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**отдела мониторинга и управления качеством образования  
Технологического университета Таджикистана**

**Душанбе - 2016**

“УТВЕРЖДЕНО”  
Преседатель Ученого совета,  
Ректор Технологического университета Таджикистана  
И.Т.Амонзода



**ПРИНЯТО**

*На Ученом совете*

*Протокол № 1, 28 сентября 2016 года*

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Отдел мониторинга и управления качеством образования является структурным подразделением учебной части Технологического университета Таджикистана. Отдел создан с целью организации контроля, анализа и определения путей улучшения качества подготовки высококвалифицированных кадров конкурентоспособных на внутреннем и внешнем рынке труда.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Указом Президента Республики Таджикистан, Постановлением Правительства Республики Таджикистан, Постановлениями Маджлиси Оли Республики Таджикистан о государственной политике подготовки высококвалифицированных специалистов, Законом РТ « Об образовании», Законом РТ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», распоряжениями Министерства образования и науки Республики Таджикистан, распоряжением Технологического университета Таджикистан.

1.3. Отдел действует для проведения мониторинга качества подготовки специалистов в Технологическом университете Таджикистана.

1.4. Отдел сотрудничает со всеми структурами Технологического университета Таджикистана.



1.5. Деятельность отдела мониторинга и управления качеством образования определяется Уставом Технологического университета Таджикистана и данным Положением.

## **2. Обязанности отдела мониторинга и качества образования:**

2.1. Организация и проведение постоянной работы по мониторингу качества подготовки высококвалифицированных кадров; направить деятельность преподавателей на повышение уровня качества образования в Технологическом университете Таджикистана.

2.2. Организация мероприятий по проверке и оценки качества образования ТУТ.

2.3. Методическое и информационно-технологическое обеспечение для реализации порядка контроля и оценки качества образования в университете.

2.4. Проведение проверок и анализа качества образования на кафедрах факультетов университета.

2.5. Предоставление информации по мониторингу качества образования департаменту учебного процесса и управления качеством образования, руководству университета и Учёному совету.

2.6. Подготовка необходимых, информационно - аналитических документов по контролю и оценки качества образования для руководства Государственной службы контроля в сфере образования.

2.7. Разработка и выполнение плана мероприятий по устранению недостатков и последующее повышение качества образования.

2.8. Подготовка и предоставление отчётных материалов по выполнению плана руководства Университета и результатов проверки качества знаний студентов.

2.9. Подведение итогов по результатам деятельности отдела и определение деятельности отдела на новый учебный год.

## **3. Полномочия**

Отдел мониторинга и управления качеством образования для реализации возложенных задач имеет следующие права:



3.1. Для выполнения задач компетентных для отдела имеет право требовать необходимые документы.

3.2. По распоряжению руководства университета и департамента учебного процесса и управления качеством образования проводит контроль и проверки. Задачам, которые входят в компетенцию работы отдела даёт оценку и ведет контроль по соблюдению установленных требований в сфере контроля и оценки качества образования.

3.3. По решению задач, которые входят в компетенцию отдела представляет предложения Ректору университета.

3.4. В решении задач, которые входят в компетенцию отдела управления качеством образования ведётся сотрудничество с департаментом учебного процесса и управления качеством образования и Ректором университета.

3.5. Ведёт контроль качества образования в университете.

#### **4. Основные направления деятельности отдела мониторинга и управления качеством образования.**

4.1. Разработка и использование современных методов мониторинга и анализа качества образования:

контроль деятельности кафедр по разработке, соответствия рабочих программ (силлабус) с учебными планами и требованиями государственных стандартов высшего профессионального образования;

контроль соблюдения последовательности тем, объёма запланированных часов по рабочей программе дисциплин (силлабусу) при проведении лекционных и практических занятий;

непрерывное изучение идей и предложений студентов по обучению дисциплин и принять это во внимание в последующей деятельности преподавателя;

создание условий для свободного обмена мнениями и воспитания студентов в духе уважения других мнений;



создание атмосферы взаимопонимания и творчества во время проведения лекционных и практических занятий, пробуждение у студентов патриотических чувств, и чувства самопознания;

обязать преподавателей во время проведения лекционных и практических занятий воспитать студентов в духе самостоятельности, инициативности, развивать у них творческие способности, чтобы они уважали национальные общечеловеческие и морально - духовные ценности.

#### **4.2 Исследование и анализ результатов качества образования:**

оценка состояния системы образования в ТУТ и появившиеся в ней изменения;

постоянный сравнительный анализ учебных достижений студентов;

обеспечение экспертизы состояния учебно-методической документации: учебных программ, индивидуальных планов преподавателей, рабочих программ по предметам (силлабус), разработанных учебно-методических пособий, тестовых вопросов и экзаменационных материалов (промежуточных и итоговых);

анализ тестовых вопросов для промежуточных, итоговых экзаменов и государственных экзаменов, и их соответствие с рабочими программами дисциплин и государственных стандартов высшего профессионального образования;

подготовка рекомендаций по рассмотрению нормативно- действующих документов для регулирования учебного процесса и качества образования.

#### **4.3. Анализ качества занятий преподавателей:**

анализ и оценка качества лекционных и практических занятий преподавателей;

соответствие темы занятий с рабочей программой дисциплины (силлабус);

взаимосвязь содержания теории лекции с практикой, взаимосвязь лекций с профессиональной сферой будущего специалиста, степень нововведения лекций, использование новейшей литературы и материалов периодической



печати в лекции, теоретическое обоснование лекций, выделение наиболее важных проблем, логическая постановка вопросов в лекции, воспитательное значение лекций, культура речи преподавателя, способ выражения, правильная и чёткая речь преподавателя;

анализ и оценка качества лекционных и практических занятий преподавателей, рекомендуемых по должностям (ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор).

#### **4.4. Практическая деятельность:**

изучение факторов влияющих на качество образования;

регулярный и объективный контроль учебного процесса и степень знаний студентов согласно требованиям государственного стандарта высшего профессионального образования;

регулярная оценка качеству образования в виде итогового контроля на важном этапе взаимопонимания между преподавателем и студентом;

анализ уровня знаний по учебным дисциплинам;

анализ методов обучения согласно нынешним требованиям;

участие на аттестации преподавателей по существующим специальностям ТУТ;

проверка документации и материалов качества образования на кафедрах университета.

#### **5. Сотрудничество отдела с другими структурами**

5.1. Привлечение преподавателей ТУТ для анализа занятий, учебных материалов, контроля качества образования и заключение результатов.

5.2. В деятельности отдела в качестве консультантов могут привлекаться руководители следующих структур:

- факультетов;
- кафедр;
- центр регистрации;

#### **6. Управление отделом**

6.1. Штатное расписание отдела утверждается ректором ТУТ.



6.2. Общее руководство деятельности сотрудников отдела возлагается на проректора по учебной работе и управления качеством образования.

6.3. Непосредственное руководство деятельности отдела выполняет заведующий отделом, назначается и освобождается от должности приказом ректора ТУТ.

6.4. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности согласно установленного порядка и штатного расписания.

## **7. Структура отдела**

Структуру отдела мониторинга и управления качеством образования состоит из следующих штатных единиц:

1. Заведующий отделом;

2. Главный специалист;

3. Координатор.

## **8. Обязанности отдела**

### **8.1. Заведующий отделом:**

знакомит с целью и стратегическими задачами проведением мониторинга, доводит до сведения закрепленных структур и академических групп о значимости мониторинга и в этом процессе выполняет постоянную работу; ТУТ согласует с проректором по учебной работе о сроках проведения мониторинга и составе комиссии из учебного и воспитательного отдела, которые влияют на становлении специалиста;

на основе утвержденного графика учебного процесса периодически проводит сравнительный анализ, представляет информацию начальнику учебного отдела и проректору по учебной работе;

согласно требованиям Службы государственного контроля в сфере образования проводит сравнительный анализ деятельности

кафедр университета и представляет сравнительно-аналитический анализ проректору по учебной работе и управлению качества образования.



### **8.2. Главный специалист:**

в зависимости от анализа деятельности студента, преподавателя, заведующего кафедрой, деканов факультета представляет сравнительно-аналитические документы для периодической оценки деятельности каждой из структур;

представляет аналитический материал в соответствующие отделы для периодических и годовых отчетов;

ведёт контроль над записью тем занятий в академическом журнале, их соответствия с утвержденной рабочей программой дисциплины и представляет аналитические материалы в соответствующие структуры университета.

### **8.3. Координатор:**

определяет аспекты повышения качества образования в сотрудничестве с преподавателями и кафедрами, в связи с этими требованиями проводит профессиональную диагностику рабочих программ (силлабус) и других учебно-методических материалов;

обеспечивает проведение периодических аттестаций на основе профессиональных требований специалистов в зависимости от специальностей и направлений, и с полученными результатами знакомит кафедры, деканаты, Департамент учебного процесса и качества образования;

готовит сравнительно-аналитические выводы в соответствии с требованиями государственных стандартов, рабочих программ с проведёнными занятиями преподавателя.



8.2.1. Главным специалистом по качеству продукции является специалист по качеству продукции, который осуществляет контроль качества продукции на всех этапах ее производства. Специалист по качеству продукции осуществляет контроль качества продукции на всех этапах ее производства. Специалист по качеству продукции осуществляет контроль качества продукции на всех этапах ее производства.

8.2.2. Кадровый менеджмент. Кадровый менеджмент является одним из основных направлений деятельности предприятия. Он включает в себя подбор, обучение, развитие и мотивацию персонала. Кадровый менеджмент является одним из основных направлений деятельности предприятия. Он включает в себя подбор, обучение, развитие и мотивацию персонала.

Подписано в печать 08.10.2016 г.  
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Усл. п.л 0,5.  
Заказ № 017. Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии Технологического университета Таджикистана,  
734061, Республика Таджикистан, г. Душанбе,  
ул. Негмат Карабаева 63/3