



«СОГЛАСОВАНО»
Министр образования и науки
Республики Таджикистан
_____ Н. Саид

«28 » августа 2019 год



«УТВЕРЖДАЮ»
Министр промышленности и
новых технологий
Республики Таджикистан
_____ З. Файзуллозода
«28» августа 2019г.

УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАДЖИКИСТАНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное образовательное учреждение «Технологический университет Таджикистана» (далее - Университет), было образовано на базе Высшего технологического колледжа Таджикской ССР, который организован Постановлением Совета Министров Таджикской ССР №207 от 20 сентября 1990 года. Далее, Технологический колледж, Постановлением Кабинета Министров Таджикской ССР от 29 июля 1991 года за №530 и Постановлением Кабинета министров Таджикской ССР от 29 сентября 1991 года за №266 был преобразован в Технологический институт легкой и пищевой промышленности. В последующем выше названный институт, Постановлением Совета Министров Республики Таджикистан за №80 от 19 февраля 1993 преобразован в Технологический университет Таджикистана.

2. Учредителем Университета является Правительство Республики Таджикистан. В соответствии с Постановлением Правительства Совет Министров Республики Таджикистан № 80 от 19 февраля 1993 года управление Университетом возложено на Министерства промышленности Республики Таджикистан (ныне Министерство промышленности и новых технологий Республики Таджикистан).

3. Учебно-методическое руководство Университета осуществляет Министерство образования Республики Таджикистан (ныне Министерство образования и науки Республики Таджикистан).

4. Технологический университет Таджикистана является образовательным учреждением, имеющим статус некоммерческого юридического лица, деятельность которого осуществляется за счёт средств

государственного бюджета, специальных средств и других источников финансирования, незапрещённых законодательством Республики Таджикистана.

5. На круглой печати изображён Государственный герб и наименование Университета на государственном и русском языках.

6. Университет в соответствии с требованием Гражданского кодекса Республики Таджикистан является юридическим лицом, имеет свой собственный баланс, единые текущие счета в национальной валюте, бланки, штампы и ведет свое делопроизводство с требованиями, установленными в действующем законодательстве Республики Таджикистан.

7. Университет при разработке учебных планов высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования по срокам и различным уровням базируется на Государственные профессиональные образовательные стандарты по соответствующим направлениям подготовки специалистов. Обеспечивает продвижение образовательной и воспитательной деятельности и навыки профессионализма у обучающихся в соответствии с нормативными актами в сфере высшего профессионального образования, а также способствует практической реализации научных и научно – технических достижений Университета в указанных направлениях деятельности.

8. Университет является научным и методическим центром по всем направлениям деятельности.

9. Взаимодействие Университета с Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистана и в соответствии с требованиями законодательства, в частности Пункт 5, подпунктом «з» «Положения Министерства промышленности и новых технологий Республики Таджикистан» происходит на основании взаимных договорных отношений.

10. По согласованию с Учредителем - Правительства Республики Таджикистана, с Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан и с Министерством образования и науки Республики Таджикистана, Университет имеет право и может осуществлять международную гуманитарную и внешнеэкономическую деятельность по созданию филиалов и представительств на территории республики и за её пределами.

11. Деятельность Университета реализуется в соответствии с требованием Конституции Республики Таджикистан; Гражданского кодекса Республики Таджикистан; Трудового кодекса Республики Таджикистан; Законов Республики Таджикистана «Об образовании» и «Высшем профессиональном и послевузовском профессиональном образовании»; Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в Республике Таджикистан.

При организации своей деятельности Университет также базируется на «Типовым положением об учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан», «Положением об кредитной системы

обучения в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан», «Положении Министерство промышленности и новых технологий Республики Таджикистан», основывается на Указы и Распоряжения Президента Республики Таджикистан; Постановления и Распоряжения Правительства Республики Таджикистан, на Законы «О Противодействие коррупции»; «Защите прав потребителей», « О Технологическом парке»; Распоряжения и приказы Министерство промышленности и новых технологий Республики Таджикистан; Нормативно - правовые акты Министерство образования и науки Республики Таджикистан и настоящий Устав.

12. Выполнение внутренних (локальных) актов, разработанных и принятых в соответствии настоящим Уставом, регламентирующих отдельные направления деятельности Университета, являются обязательными для всех работников руководящего состава, профессорско-преподавательского состава, технического персонала и студентов.

13. Университет несёт ответственность за денежные средства, находящиеся в его распоряжении.

14. Официальное название Университета:

на таджикском- Донишгоҳи технологии Тоҷикистон;

на русском – Технологический университет Таджикистана;

на английском – Technological University of Tajikistan.

15. Юридический адрес Университета: 734063, Республика

Таджикистан, город Душанбе, улица Н. Карабаева 63/3, Телефон: (992-37) 234-79-87; факс: (992-37) 234-79-88; E - mail: rectorat@tut.tj; Web:www.tut.tj

II. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА

16. Университет образовательную деятельность осуществляет в соответствии со степенями, направлениями и специальностями на основе «Лицензии на право осуществления образовательной деятельности» и «Свидетельства о государственной аккредитации», выданные Государственной службой по надзору в сфере образования по результатам аттестации, сроком на 5 лет.

17. Университет готовит специалистов по направлениям, специальностям, по определённым образовательным направлениям и степеням: бакалавра, магистра, доктора философии (PhD) и доктора по специальности.

18. Университет, являясь многопрофильным высшим учебным заведением, выполняет следующие функции:

- реализует по широкому кругу специальностей образовательные программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;

- готовит высококвалифицированных научных и научно-педагогических специалистов, совершенствует их знания и навыки;

- проводит теоретические и практические исследования в различных областях науки;

- в сфере деятельности, в соответствии с компетенциями является ведущим научным и методическим центром.

19. Университет в соответствии с требованиями Государственных стандартов высшего профессионального образования в Республике Таджикистан, осуществляет подготовку специалистов по различным направлениям науки, техники, современным технологиям переработки продукции питания, текстильных изделий, дизайна, стандартизации и экономическим направлениям.

20. По завершению обучения той или иной ступени образования в соответствии с направлением и специальностями, Университет выдаёт выпускникам диплом государственного образца Республики Таджикистан, заверенного печатью Университета и нагрудной значок, образец которого утверждён уполномоченным государственным органом в сфере образования.

Диплом, выданный Университетом, является основным документом для продолжения учёбы на последующих уровнях образования.

21. Университет специалистам, прошедшим курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку, выдаёт свидетельство и сертификаты, утверждённые печатью Университета.

22. Университет, по согласованию с Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан, решением Учёного совета, в соответствии с Законом Республики Таджикистан "О технологическом парке" и другими действующими законами, может организовать: технологические парки, инновационные центры, лабораторий, образовательные и научно-производственные центры, центры оказания услуг и краткосрочные оплачиваемые учебно – тренинговые курсы, и получая разрешительную лицензий самостоятельно организует их деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистана.

23. В Университете открыт "Центр карьеры и инновации", Положение которого утверждено Ректором и одобрено Учёным советом, в функции которого входит совершенствования знаний и профессиональных навыков студентов и подготовка конкурентоспособных выпускников для свободного рынка труда.

24. Университет в соответствии с лицензией самостоятельно определяет и формирует свою структуру по введению образовательной деятельности, а также по реализации образовательных программы учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

25. В составе Университета могут быть организованы Институты, Академии, филиалы, представительства, колледжи, лицеи.

В составе Университета, также могут быть организованы следующие структурные подразделения: факультеты; кафедры (обще факультетские и специальные); управления (учебно - методический, науки и внедрения, административно – хозяйственный); отделы (кадров и специальное делопроизводство, регистрация документов, воспитательный, по международным связям, бухгалтерия, планирование бюджета, научно-исследовательский, магистратура, докторантура, строительства и ремонта); сектор правового обеспечения (юрист); типография; технопарки; библиотека; музей; медпункт; общежитие и пункты общественного питания.

26. Перечень структурных подразделений Университета определяется решением Учёного совета, утверждается Ректором Университета в согласовании с Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан и Министерством образования и науки Республики Таджикистан.

27. В составе структуры Университета также ведут свою деятельность:

- «Институт технологии и инновационного менеджмента в городе Кулябе» (Учреждён Постановлением Правительства Республики Таджикистан за № 149 от 13 марта 2015 года) на базе филиала Университета в городе Кулябе;

- «Филиал Технологического университета Таджикистана в городе Исфаре» (организован Постановлением Правительства Республики Таджикистан за № 218 от 2 мая 2012, решением Учёного совета технологического Университета Таджикистана от 22 мая 2012 года, протокол № 9 и приказом Ректора Университета за № 45 от 24 мая 2012 года) на базе Технологического колледжа города Исфары;

- Инновационный лицей «Душанбе», организован решением Учёного совета Технологического Университета Таджикистана от 24 июля 2013 года Протокол № 17 на базе гимназии «Душанбе» Технологического Университете Таджикистана.

Вышеперечисленные образовательные учреждения являются подотчётными Университету.

28. В структуре Университета решением Учёного совета дополнительно могут создаваться диссертационные, научно-методические, научно-образовательные, научно-методологические советы, учебно-методические объединения, ассоциации выпускников, попечительские советы, а также могут быть организованы различные фонды.

29. Сфера полномочий, задач и деятельности структурных подразделений Университета определяется и реализуется в соответствии сданным Уставом и их Положениями, утверждёнными Учёным советом и приказом Ректора, а также действующими нормативно - правовыми актами.

30. Взаимодействие Университета со структурными подразделениями ведётся в рамках данного Устава и Законов Республики Таджикистан.

31. Руководителей основных структурных подразделений Университета, в том числе:

- В соответствии с требованиями статьи 16, пункта 9 «Положения Министерства промышленности и новых технологий Республики Таджикистан», директора и заместители директоров «Института технологии и менеджмента города Куляб» и «Филиала Университета в городе Исфаре», назначаются и освобождаются от должности на основе представления Ректора Технологического Университета Таджикистана по согласованию с Министерством образования и науки Республики Таджикистан - лица, имеющие опыт работы не менее 5 (пяти) лет в качестве руководителя учебными, научно-методическими и организационными структурами, а также имеющие степень кандидата технических или экономических наук или доцента, доктора технических или экономических наук либо профессора;

- деканы факультетов Университета назначаются и освобождаются от занимаемых должности на основании решений Учёного совета Университета и приказа Ректора Университета по трудовому соглашению, по согласованию с Министерством образования и науки Республики Таджикистан и Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан - лица, имеющие опыт не менее 5 (пяти) лет в качестве руководителя учебными, научными и организационно - методическими структурами, а также имеющие степень кандидата технических или экономических наук или доцента, доктора технических или экономических наук либо профессора;

- руководители управления, заведующие отделами Университета, заведующие секторами Университета назначаются и освобождаются от должности Ректором Университета на основании трудового договора, по согласованию с Министерством промышленности и новым технологиям Республики Таджикистан - лица, имеющие опыт руководства учебной, научной, методической и организационной структурами;

- руководители университетских центров назначаются и освобождаются от должности Ректором Университета в соответствии с условиями трудового договора;

- на выборные должности на основе конкурса, в соответствии с результатами проведённого конкурса и решением Учёного совета Университета, назначаются и освобождаются приказом Ректора Университета, на основании трудового договора.

32. Заместители декана факультетов Университета назначаются и освобождаются от должности Ректором Университета, на основе трудового договора, по представлению декана факультета с согласия соответствующего проректора.

33. Деятельность руководителей институтов, филиалов и представительств Университета, осуществляется в соответствии с требованием статьи 27, частью 4, пунктом 3 Закона Республики Таджикистан «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей» в рамках «Доверенности», выданного Ректором Университета.

34. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УНИВЕРСИТЕТА:

- разработка, утверждение Устава университета на Ученом совете и её государственная регистрация, после согласования с Министерством образования и науки Республики Таджикистан, а также утверждение в Министерстве промышленности и новых технологий Республики Таджикистан;

- в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путём получения высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;

- обеспечение соблюдения лицензионных требований по ведению образовательной деятельности;

- утверждение учебных планов, ежегодных учебных расписаний занятий;

- внедрение активных методов обучения в процесс обучения и воспитания;

- проведение промежуточных, итоговых и выпускных аттестаций, контроль обеспечения уровня качества образования;

- обеспечение реализации современных образовательных технологий;

- организация обучения, переподготовки и повышения профессиональной квалификации научно-педагогического состава и других работников, имеющих высшее профессиональное образование;

- осуществлять действия по учёту, хранению и использованию материально – технических средств и архивных документов;

- в соответствии с реализацией уставной деятельности Университета с соблюдением законодательства Республики Таджикистан принимать меры по привлечению инвестиционных средств и дополнительные источники материального и финансового обеспечения;

- создание условий для обеспечения здорового образа жизни, соблюдения санитарно-гигиенических норм гигиены и безопасности среди сотрудников и студентов;

- развитие науки на основе научных исследований и создание условий для творческой деятельности научно-педагогического состава и студентов с использованием научных достижений в процессе обучения и производства;

- в современных условиях глобализации формирования и развития у студентов чувств самосознания, национальной гордости, патриотизма, гражданского достоинства, интеллектуальных и трудовых способностей;

- осуществление пропаганды в образовательных учреждениях общего и средне - профессионального образования по правильному выбору профессии и высшего учебного заведения для получения высшей квалификации;

- в установленные сроки разработать и представить вышестоящему органу статистические отчёты;
- укрепление материально-технической базы согласно нормативным требованиям по оснащению Университета современным учебным оборудованием и учебными материальными средствами;
- принятие мер и проведения контроля по улучшению условий для выполнения деятельности медицинских пунктов и пунктов общественного питания;
- создание условий профессорско-преподавательскому составу, работникам и руководящему составу для плодотворной деятельности;
- раз в три года организовывать и проводить аттестацию состава преподавателей и сотрудникам;
- сохранение и приумножение национальных, нравственных, научных ценностей, народных традиций, обрядов и ремёсел;
- укрепление нравственных ценностей, совершенствование научных, образовательных и культурных знаний;
- обеспечение условий для организации и проведения учебных, производственных и преддипломных практик;
- разработка бюджетных, инновационных проектов и их внедрение в образовательном, научном процессе и в производстве;
- материализация теоретических и фундаментальных исследований;
- разработка монографий, учебников и учебных пособий;
- выполнение работ, имеющих научный и научно – методический характер;
- представление и реализация государственных бюджетных тем образовательного, научного, производственного характера и развитие инновационных технологий;
- внедрение инновационных и коммуникационных технологий в развитие науки и производства;
- для подготовки специалистов определение перечня направлений и специальностей обучения, подготовка и предоставление соответствующим вышестоящим органам для утверждения, план приёма студентов на дневное и дистанционное - заочное обучение;
- выполнение других функций, вытекающих из данного Устава и нормативно правовых актов.

35. ПРАВА И АВТОНОМНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА:

- в соответствии с Законами Республики Таджикистан «Об образовании», «О высшем профессиональном и послевузовском профессиональном образовании», «Примерное положение о высших профессиональных учебных заведениях Республики Таджикистан», «Положение о кредитной системе образования в образовательных учреждениях Республики Таджикистан» и другими нормативно правовыми

актами, Университет самостоятельно определяет организационно - управленческую структуру;

- Университет, самостоятельно определив свою структуру, после рассмотрения на Учёном совете и согласование с Министерством образования и науки республики Таджикистан, представляет структуру на утверждение в Министерство промышленности и новых технологий Республики Таджикистан;

- Университет, утверждает правила внутреннего распорядка;

- в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан и данным Уставом, Университет самостоятельно назначает и освобождает от должности работников, в том числе руководящий состав структурных подразделений – управлений, отделов, секторов, научно-педагогический состав, и специалистов на основе трудового договора (контракта), ведёт производственную, научную, финансовую, и непрерывную хозяйственную деятельность, распоряжается имуществом и средствами;

- в соответствии с требованиями законодательства, принимает обучающихся и докторантов, отчисляет, переводит и восстанавливает, с переводит с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;

- определяет содержание учебного процесса и сроки освоения учебных программ по каждой специальности;

- согласно «Лицензии» составляет план приёма по всем специальностям, направлениям и формам обучения;

- в целях подготовки и переподготовки специалистов и научно - педагогических работников заключает договора с юридическими и физическими лицами с учётом оплаты расходов за обучение;

- в соответствии с установленным порядком создаёт Диссертационные советы по защите кандидатских и докторских работ;

- в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и настоящего Устава составляет штатное расписание;

- в соответствии с требованиями действующего законодательства, создаёт специальные фонды по социальной защите студентов, сотрудников и ветеранов труда, а также повышению квалификации сотрудников Университета, научно-педагогическую работу и определяет объем денежных средств этих фондов;

- в целях открытия новые направлений и специальностей и на общих основаниях получает лицензию;

- в зависимости от объёма работ и имеющихся возможностей, самостоятельно определяет и утверждает количественный состав работников, их должностные обязанности и должностные оклады;

- самостоятельно, в зависимости от объёма работы и имеющихся возможностей, с учетом фонда заработной платы устанавливает и утверждает штатное расписание, единицу объёма работы и заработную плату должностных лиц, сотрудников Университета, в том числе научно-педагогических и других сотрудников;

- самостоятельно определяет направления и порядок использования поступивших на счета Университета бюджетных средств и внебюджетных источников, с учётом установления доли заработной платы;

- для занимающих должность профессора, доцента и для других научно-педагогических работников университет определяет внутренние льготы;

- самостоятельно определяет размер внебюджетной заработной платы для сотрудников и обеспечивает их выполнение;

- в соответствии с положением Трудового кодекса Республики Таджикистан, в трудовом договоре определяет круг выполняемых функций научно-педагогических и других сотрудников;

- в пределах требований действующего законодательства и единого образовательного пространства, используя современные формы и методы обучения и воспитания, научной, финансовой и хозяйственной деятельности подготавливает специалистов разных уровней (бакалавр, магистр, доктор философии (PhD) и доктор по специальности);

- публикует книги, учебные пособия, научную и научно-методическую литературу, информационно-рекламные листы, газеты и журналы;

- с целью удовлетворения потребностей экономики Республики Таджикистан в высококвалифицированных специалистах по согласованию с Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан и Министерством образования и науки Республики Таджикистан разрабатывает программы и учебные планы в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального и послевузовского профессионального образования и представляет их на утверждения;

- определяет современные эффективные методы организации учебного процесса, научно-методической и исследовательской работы и реализует их на практике;

- в соответствии с нормативно – правовыми актами Республики Таджикистан устанавливает перечень надбавок к заработной плате научно – педагогических и других работников Университета, определяет порядок и размер премиальных средств;

- обращается в соответствующие органы по присуждению преподавателей и других работников к отраслевой и государственной наградам, а также присвоению почетных званий и степеней (доктор PhD, доцент, профессор);

- налаживает сотрудничество с университетами, научно-исследовательскими институтами, промышленными предприятиями республики и с зарубежными странами;

- оказывает платные услуги (повышения квалификации по дополнительным образовательным программам, специальным курсам, по отдельным дисциплинам и другие услуги) предприятиям, учреждениям, организациям, физическим лицам и студентам;

- в соответствии с положениями действующего законодательства, с согласия Правительства Республики Таджикистан, по согласованию с Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан на территории страны и за её пределами может организовать институты, колледжи, филиалы, совместные факультеты с зарубежными вузами, представительства, лицеи, гимназии и центры переподготовки и повышения квалификации;

- организует семинары, научно-методические и научно-практические семинары и конференции, съезды и симпозиумы республиканского и международного уровня и участвует в аналогично – организованных международных мероприятиях в других странах мира;

- на основании договоров (контракта) привлекает преподавателей и сотрудников (республики и зарубежных стран) для работы в Университете;

- на основе почасовой оплаты привлекаются высококвалифицированные специалисты из разных отраслей для научной и преподавательской деятельности;

- Университет стимулирует преподавателей и сотрудников за положительные результаты деятельности, т.е. за разработку новых технических и технологических решений, написание и издание научных трудов, учебников, методических пособий и других средств обучения, а также за достижения значимых результатов, в рамках предусмотренных финансовых ресурсов;

- участвует в разработке международных соглашений о подготовке специалистов, повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров;

- устанавливает тесные связи с учреждениями, организациями и предприятиями для решения вопросов, имеющих общезначимый характер - обеспечения практики студентов, привлечения профессиональных специалистов, а также внедрением в производство научно- инновационных достижений;

- на основе двусторонних договоров с отечественными и зарубежными университетами, Академиями наук, учебными заведениями, организациями и предприятиями формирует и реализует многоотраслевую деятельность по подготовке специалистов и учёных, пропаганде научной работы, культурной деятельности. Совместно организуют и проводят конференции, симпозиумы и семинары а также разрабатывают и реализуют со финансируемые программы и проекты;

- за счёт специальных или бюджетных средств приобретает образовательный, научно – производственный инвентарь, оборудование и другое имущество, предлагаемое государственными учреждениями и организациями, а также отдельными физическими лицами. В соответствии с требованиями действующего законодательства, а также при согласии Государственного комитета по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан с учётом соблюдения требований

Закона Республики Таджикистан «Об аренде в Республике Таджикистан» может сдавать в аренду имущество Университета;

- в соответствии с указаниями и должностными функциями обеспечивает целевое использование закрепленных государственным полномочным органом за Университетом средств и имущества, а изношенные средства и имущество в соответствии с законодательство бухгалтерского учёта, списывается с баланса Университета;

- распоряжается имуществом, приобретённые в период выполнения образовательной, научной, производственной деятельности и оказания сервисной услуги;

- за счёт собственных специальных или бюджетных денежных средств, или финансовой помощи других физических лиц, приобретённые образовательный, научно – производственный инвентарь и другие имущественные и неимущественные средства в рамках действующего законодательства целенаправленно используются Университетом, а при согласии Государственного комитета по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан, с соблюдением Закона Республики Таджикистана « Об аренде в Республике Таджикистан» может сдавать своё имущество в аренду;

- в целях эффективного использования интеллектуальных способностей профессоров и преподавательского состава, а также сотрудников и студентов, Университет реализует различные формы стимулирования;

- самостоятельно заключает договоры с компаниями-поставщиками об использовании сети Интернет;

- создает сайт Университета и, в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно определяет место публикаций;

- разрабатывает планы и проекты ремонтно-строительных работ, реконструкции основных средств, подготавливает сметные и финансовые документы, в установленном порядке после согласования с соответствующими организациями утверждает их, выступает в качестве заказчика или исполнителя таких работ;

- в соответствии с Законом Республики Таджикистан «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами, решением Учёного совета Университета устанавливает дополнительные льготы для малообеспеченных студентов и предоставляет им необходимые материалы;

- является учредителем газеты «Фановар» и научного журнала «Вестник Технологического университета Таджикистана» и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом также может быть учредителем других информационных средств;

- в процессе ведения образовательной деятельности разрабатывает и внедряет современные технологии и методы обучения, такие как электронное, открытое и дистанционное обучение;

- обеспечивается выполнение решений Учёного совета, приказов Ректора Университета, который в образовательных и других сферах

деятельности является обязательным для личного состава структурных подразделений;

- заключает коллективные договоры с профсоюзным комитетом Университета по решению экономической, социальной, производственной санитарии и техники безопасности;

- добровольное объединение в ассоциацию, объединения и общественные организации, созданные с целью развития сферы образования, науки и культуры;

- принимает решение и издаёт приказы в соответствии с действующим законодательством и содействует их реализации;

- в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом коллективными договорами организует деятельность общественных организаций - профсоюзов комитетов преподавателей и студентов, молодежных и других организаций.

36. Создание, преобразование и ликвидация структурных подразделений Университета непосредственно по согласованию с Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан и Министерством образования и науки Республики Таджикистан, соответственно вносит изменения в Устав Университета.

37. Ответственности Университета:

Университет несёт ответственность:

- за исполнение служебных обязанностей;

- осуществлять образовательные программы в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

- за повышение уровня и качества образования;

- за защиту прав, честь и достоинство студентов и сотрудников;

- за, повышение уровня профессионализма профессорско-преподавательского состава и других сотрудников;

- за организацию и проведение учебного процесса, использование новой коммуникационной и инновационной технологии, передовых форм и методов обучения;

- за повышение качества подготовки специалистов в зависимости от потребностей рынка труда.

III. САМОУПРАВЛЕНИЕ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА УНИВЕРСИТЕТА

38. Автономность и академическая свобода - это совокупность компетенций и гарантий выполнения обязательств Университета, которые определяют важнейшую форму организации учебного процесса и академические меры и обязанности.

Это позволяет Университету создавать условия для творческого развития студентов, преподавателей и предоставляет возможность использования инновационных технологий и методов обучения, а также самостоятельно определяет содержание образовательного контента по

избранным дисциплинам, дополнительным формам обучения и организацию образовательной деятельности.

39. Университет самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, а также продвижение процессу учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности и другим видам деятельности.

40. Университет может использовать учебные программы дистанционной технологии обучения частично или в полном объеме (за исключением некоторых занятий) в соответствии с порядком, установленным органами республиканского образования.

41. Университет, организует свою образовательную деятельность в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в Республике Таджикистан. В свою очередь, принимает самостоятельные решения по организации деятельности в области образования и науки, в соответствии с данным Уставом и действующего законодательства Республики Таджикистан и реализует принятие решения на практике.

42. Профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники университета имеют свободу действия в продвижение образовательной деятельности, формы и методы обучения, проведения научно-исследовательской работы и использование соответствующей информации.

43. Университет, в целях реализации индивидуального подхода в образовательной деятельности, выборе научно-исследовательских тем и индивидуального метода проведения исследований профессорам и преподавателям, а также студентам в рамках образовательных программ по самостоятельному освоению дисциплин, создаёт академическую свободу.

Исполнительный орган государственной власти может вмешиваться в образовательную, научную и хозяйственную деятельность университета только в пределах, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

44. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА УНИВЕРСИТЕТА:

- демократизация процесса организации и управления учебных процессов, а также научно-исследовательской, организационной и воспитательной деятельности;
- обеспечение единой связи обучения и научных исследований;
- обеспечение соблюдения и выполнения законодательства Республики Таджикистан и укрепление трудовой дисциплины.

IV. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

45. Организация и совершенствование учебного процесса в Университете выполняется Департаментом управления учебным процессом и

качество образования под руководством первого заместителя Ректора по учебной работе и управления качеством.

Состав и функции данного структурного подразделения определяются его положением, который после одобрения Учёным советом Университета утверждается приказом Ректора Университета.

46. Образовательный процесс в Университете осуществляется в соответствии с требованиями кредитной системы обучения в рамках Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, учебных планов и программ высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, согласно формам очного и дистанционно- заочного обучения.

47. Обучение в Университете осуществляется согласно уровням бакалавриата, магистратуры, докторантуры (PhD) и докторантуры по специальности.

48. Соотношение трудоёмкости обязательных и факультативных дисциплин в учебных планах по действующим направлениям и специальностям подготовки устанавливается в соответствии с решением Ученого совета Университета по согласованию с Министерством образования и науки Республики Таджикистан.

49. Трудоёмкость образовательной деятельности в учебных планах Университета выражается в кредит - часах.

Освоение одной зачетной единицы (1 кредит) в образовательных программах отдельных уровней высшего профессионального и послевузовского профессионального образования для получения академических уровней составляет:

- бакалавр-240 кредитов (срок обучения - 4 года) - в сумме до 8 учебных дисциплин для каждого академического периода;

- магистр-120 кредитов (срок обучения-2 года) - с общим количеством до 6 учебных дисциплин для каждого академического периода;

- доктор философии(PhD), доктор по специальности -180 кредит(срок обучения - 3 года) - в общем количестве до 4 учебных дисциплин для каждого академического периода.

В каждом академическом периоде один кредит составляет 24 академического часа, а один академический час равен - 50 минут.

50. Для студентов очного обучения установлены каникулы два раза в год, с общей продолжительностью от 7 (семи) до 10 (десяти) недель.

51. В Университете ведутся следующие виды учебных занятий и самостоятельные работы: теоретические (лекции); практические и лабораторные занятия; консультационные; семинарские; коллоквиумы; самостоятельные работы под руководством преподавателя; контрольные работы; практика; реферативные работы, проектирование и курсовые работы; выпускные бакалаврские и магистерские работы; научно - исследовательские работы и аттестация выпускников.

52. Основным языком обучения в Университете является государственный язык, обучение на других языках (русский и английский) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

53. Университет разрабатывает и утверждает типовые, рабочие, индивидуальные учебные планы и расписание занятий обучающихся в соответствии с существующим положением.

54. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбору форм, методов обучения, а также учебных пособий, создаёт необходимые условия для освоения студентами учебных профессиональных программ.

55. Содержание образования по направлениям и специальностям определяется в соответствии с учебными планами, одобренными Учёным советом Университета и утвержденными Министерством образования и науки Республики Таджикистан.

56. Университет для обеспечения индивидуального обучения студентов, в том числе на факультете дистанционно – заочного обучения, с учётом способностей и подготовки студентов в соответствии с кредитной системой образования, самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы и график учебного процесса.

57. Основным этапом обучения в Университете принят один курс продолжительностью одного года обучения.

58. Учебный год состоит из двух полугодий, заканчивающихся текущими аттестациями и итоговыми экзаменами.

59. Результатом освоения учебной программы учащимися по каждой дисциплине в форме оценки выражается с использованием букв А, А-, В+, В, В-, С+, С, С -, D+, D, Fx и F.

60. В Университете для реализации буквенной формы оценки знания студентов и определения итоговых оценок принято использование рейтинговой системы 100 балльной оценки знаний..

61. В Университете положительной оценкой считается, если минимальная сумма оценок, полученных студентом по отдельным дисциплинам с учётом их трудоёмкости, должна составлять не менее 50% от общей по 100-балльной системе оценок.

62. Студентам неудовлетворённых своей оценкой, разрешается обращаться с заявлением в апелляционную комиссию Университета только для уточнения достоверности сданных экзаменационных оценок.

63. Заявление студента рассматривается в течение 48 часов с момента объявления результатов итоговых экзаменов по соответствующей дисциплине, в соответствии с “Положением о кредитной системе образования в высших профессиональных учебных заведениях Республики Таджикистан”.

64. Апелляционная комиссия, изучая заявление студента и учитывая его соответствие требованиям “Положения о кредитной системе образования в

высших профессиональных учебных заведениях Республики Таджикистан”, принимает решение о необходимости проведения апелляции.

65. Студенты при подведении итогов каждого семестра независимо от форм обучения, имеющие от одного до трёх задолженностей по изучаемым учебным дисциплинам, а также минимальные рейтинговые оценочные баллы (GPA) ниже минимального допустимого предела, имеют возможность после оплаты стоимости каждого кредита и повторного изучения предмета по которым получили недостаточные баллы, сдавать повторно итоговые экзамены.

66. Перевод с одного курса на другой осуществляется приказом Ректора Университета до начала нового учебного года относительно тех студентов, у которых в соответствии с пунктом 56 “Положения о кредитной системе образования в учреждениях высшего профессионального образования РТ ” общий средний балл (GPA составит для первого курса - 1,67, для второго курса - 1,75, а для третьего и и четвертого курсов не менее - 2,0.

67. Знания, навыки и умения учащихся фиксируются в документах об образовании (зачётно-экзаменационной книжке, контрольных листах, экзаменационных ведомостях, академической справке (транскрипт), приложениях к диплому и других документах) в соответствии с требованиями кредитной системы.

68. В Университете образование завершается после освоения основной программы образования по соответствующим специальностям и выполнения базового учебного плана, а также по результатам итоговой аттестации и защиты выпускных работ (бакалавра и магистра).

69. Студент, полностью выполнивший бакалаврский учебный план, освоивший не менее 222 кредитов, предусмотренных для теоретического и практического обучения, получивший среднюю общую оценке (GPA) не менее 1,85 допускается для прохождения выпускной аттестации (государственных экзаменов или защиты выпускной квалификационной работы).

70. Для окончания учреждения высшего профессионального образования минимальный общий средний балл (GPA) для студентов должен быть не менее 1,85.

71. Выпускник Университета сдавший не меньше 75% текущих экзаменов по дисциплинам на «отлично», а остальные предметы с оценкой «хорошо», а также выпускную квалификационную работу и государственные экзамены с оценкой «отлично», по решению Государственной аттестационной комиссии Университета удостоится «Диплома с отличием», и при его желание заниматься научной деятельностью, независимо от формы обучения, рекомендуется для продолжение учёбы на уровне магистратуры Университета и за рубежом.

72. Также студенты, обучающиеся с оценками «хорошо» и «отлично», участвующие в предметных олимпиадах республики и зарубежных странах, занявшие призовые места и имеющие желание заниматься научно-

исследовательской работой, могут участвовать в конкурсе для продолжения учёбы в магистратуре и получают право на обучение на бюджетной или контрактной основе.

73. Студенты по результатам сдачи государственных экзаменов или защиты выпускных квалификационных работ на всех уровнях образования получивших неудовлетворительные оценки, в тот же год не допускаются к повторной сдаче экзамена и защите работы, и им Университет выдаёт справку об окончании, форму которой утверждает Учёный совет Университета.

74. Университет, студентам активистам, которые не имеют неудовлетворительные оценки, участвовавшие в научной и общественной работе, а также сиротам, без попечителей и инвалидам, в соответствии с установленным порядком, назначает стипендию.

75. Университет, за отличную учёбу студентам дневной формы, активно участвующих в общественной жизни, в разработке научных и инновационных проектов, назначает Президентские и именные стипендии.

76. Студенты за достижения в период учёбы и активное участие в научно – исследовательской и общественной деятельности, по представлению декана факультета, выпускающей кафедры и общественных организации, по приказу Ректора в рамках имеющихся возможностей, поощряются.

77. В рамках имеющихся возможностей Университет предоставляет студентам очной формы обучения, приезжающих из дальних городов и районов, а также зарубежным студентам, инвалидам, сиротам общежитие с оплатой за проживание.

78. Студенты, пропустившие без уважительных причин в течение одного академического семестра более 36 часов аудиторных занятий, получившие по трём и более учебным дисциплинам неудовлетворительные оценки отчисляются из Университета. Студенты, которые по результатам экзаменационной сессии имеют два и менее задолженности, имеют права сдавать их в течение триместра.

Студенты не сдавших экзаменов в течение триместра, также отчисляются из Университета.

79. Студенты имеют право на восстановление только после одного академического периода.

80. Студенты в случае получения по одной и той же профилирующей дисциплине по специальности три раза неудовлетворительную (F) оценку, исключаются без права на восстановление по этой специальности.

В этом случае он вправе восстанавливаться по другому направлению (специальности), где в соответствии с требованиями учебного плана изучение данного предмета не является профилирующим (основным).

81. В случае после подведения итогов триместра, если средний общий балл (GPA) студента меньше, чем установленный общий средний балл(GPA), студент повторно оставляется на своём курсе.

82. За невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка, только после получения письменных объяснений студента принимается дисциплинарное наказание, в том числе

вплоть до исключения из Университета.

83. Учебная нагрузка преподавателя в соответствии с «Инструкцией по составлению учебной нагрузки преподавательского состава высших профессиональных учебных заведений Республики Таджикистан» (29 мая 2017 г.) на один учебный год составляется на основе рабочих учебных планов по специальности.

84. Общая нагрузка одного преподавателя, независимо от занимаемой должности, степени и учёного звания, в течение одного учебного года, в соответствии с решением Учёного совета Университета, установлена в объёме 64 кредитов (1536 часов), в том числе, учебная нагрузка в объёме 23 кредита (552 часа), включающая проведение следующих работ:

- аудиторные занятия (лекции, лабораторные работы, практические занятия, семинарские и самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя) и неаудиторные занятия (проведение рейтингового контроля и итоговые экзамены, проведение дискуссии, руководство курсовыми работами и проектами) - 23 кредита (36%);

- самостоятельная работа студента под руководством преподавателя вне расписания занятий (подготовка и утверждение тем самостоятельной работы студентов, контроль выполнения самостоятельной работы студентов, приём и оценка самостоятельной работы студентов) - 10 кредитов (16%);

- учебно - методическая, научно - исследовательская, социально-воспитательная и научно-творческая деятельность - 31 кредит (48%);

85. Университет самостоятельно планирует преподавателям нагрузку по руководству стажировкой, выпускными квалификационными работами бакалавров и магистерской диссертации в объёме планируемой одной ставки нагрузки, или в форме почасовой оплаты.

86. Учебная нагрузка преподавателя (активные, неактивные и самостоятельные работы студента под руководством преподавателя вне расписания занятий) для одной ставки работы преподавателя составляет 33 кредита, что используется в качестве основы для определения их заработной платы.

87. Стимулирование или принятие дисциплинарных мер по отношению студентам осуществляется на основании представления декана факультета, заведующего кафедрой, руководителей общественных организаций Университета, а также руководителей отдельных структурных подразделений и приказа Ректора Университета.

88. Студенты, допустившие пропуски занятий более 36 часов учебных занятий, не соблюдавшие требования Положений по форме одежды на территории Университета и в учебных аудиториях, а также использовавшие мобильные телефоны в процессе проведения учебных занятий, а также при явке в Университет на автомобильном транспорте, нарушившие Правила

внутреннего распорядка Университета и проживания в общежитие, допустивших порчи имущества Университета, правила использования литературы в библиотеке, в том числе за нарушение других обязательств, которые предусмотрены настоящим Уставом, привлекаются к административному наказанию вплоть до отчисления.

89. Воспитательная работа в Университете ведётся в сочетании с учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельностью совместно при непосредственном участии преподавателей и студентов.

90. В Университете текущий контроль за воспитательной работой студентов осуществляется проректором по воспитательной работе, а также организационно-воспитательным отделом, отделом по работе с молодёжью, пропаганды и культуры, сектором телевизионных программ «Марифат», сектором по работе с женщинами и молодыми девушками, Советом кураторов, деканами факультетов, заместителями деканов по воспитательной работе, общественными организациями и другими структурными подразделениями, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями и инструкциями, утверждёнными решением Учёного совета Университета.

91. Порядок применения дисциплинарных мер осуществляется в соответствии с положениями, утверждёнными Ученым советом, устанавливается приказом Ректора Университета на основании декана факультета, заведующего кафедрой, руководителей общественных организациями Университета.

92. Учебные практики: ознакомительная, производственные, педагогические (для специальностей педагогического направления), пред- выпускные квалификационные работы студентов организуются проводятся в соответствии с «Примерным положением о практике студентов высших учебных заведений Республики Таджикистан» на различных этапах обучения, в зависимости от курса и специальности, в соответствии с требованиями Государственных стандартов высшего профессионального образования, на основе учебных планов Университета, в соответствии с заключёнными договорами Университета с предприятиями, учреждениями, организациями и государственными структурами.

93. Университет проводит фундаментальные, изыскательные, практические исследования с привлечением высококвалифицированных специалистов, студентов и слушателей по бюджетным и международным проектам, программам, стратегиям и государственным концепциям.

V. НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

94. Университет научно - исследовательскую и творческую деятельность осуществляет на основе тематического плана утверждённого Учёным советом Университета, используя при этом эффективные и

рациональные возможности внутреннего научного потенциала с учётом качества выполненных работ, техники безопасности труда, с привлечением широкого круга высококвалифицированных специалистов, студентов, магистрантов и докторантов.

95. Основной принцип продвижения научной деятельности в университете заключается в координации научных исследований с учебным процессом, с академическими и отраслевыми науками.

96. Основные задачи Университета в направлении продвижения научно-исследовательских работ состоят в:

- разработке теоретических и практических задач;
- продвижение теоретических и научно - практических исследований, проектных и опытно-конструкторских задач;
- формирование научных трудов, разработке монографий, учебников, учебных пособий и издание газет и журналов;
- организации конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов и других научных и практических мероприятий международного, республиканского и университетского уровня;
- выполнение исследовательских работ научно-методического характера;
- внедрение результатов научных исследований в различных отраслей экономики, пропаганда научно- технических достижений;
- совершенствование важных практических вопросов образования, подготовке высококвалифицированных специалистов;
- повышение научно-исследовательского и образовательного уровня преподавателей и научных работников Университета.

97. Источники финансирования научных исследований Университета:

- государственный бюджет - для выполнения научно - исследовательских работ ориентированных для практического использования и развития экономики республики;
- денежные средства от выполнения работ по договору о сотрудничестве с учреждениями, предприятиями и другими организациями;
- банковские кредиты;
- различные благотворительные фонды;
- собственные денежные средства;
- зарубежные и республиканские гранты;
- другие незапрещённые законом источники.

98. Университет может по согласованию с учредителем при наличии достаточной материально-технической базы (достаточных финансовых средств, технических средств обучения и квалифицированных кадров) создавать центры повышения квалификации, научно-исследовательские лаборатории и другие структурные подразделения.

99. Университет в соответствии с потребностью подготавливает научно-технические и педагогические кадры, путём привлечения их на учёбу

в магистратуру, докторантуру, а также соискателями, повышая их научно-педагогические навыки, в целях повышения уровня квалификации работников воспользуется курсами повышения квалификации вузов и других отечественных и зарубежных научных центров.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

100. Управление Университета осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Таджикистан, Трудового кодекса Республики Таджикистан, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, а также текущими нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

101. Высшим органом управления Университетом является Учёный совет.

Ректор Университета является председателем Учёного совета, а также осуществляет общее руководство Университетом.

102. Ректор Университета назначается и освобождается от занимаемой должности Правительством Республики Таджикистан по представлению Министерства промышленности и новых технологий Республики Таджикистан (пункт 9, Устав Министерства).

103. В целях продвижения текущей деятельности на основе принципов единоначалия и коллегиальности в университете создаётся Ректорат.

Ректорат подотчётен Ученому совету.

104. Круг полномочий ректора, принятие соответствующих решений и представление Университета им, определяется Трудовым кодексом Республики Таджикистан, Гражданским кодексом Республики Таджикистан и настоящим Уставом.

105. Состав Учёного совета Университета избирается открытым голосованием и утверждается, при условии присутствия 2/3 членов Учёного совета и за новый состав положительно проголосовало более половина членов функционирующего состава Ученого совета.

В состав Ученого совета Университета по регламенту входят: Ректор (Председатель), проректора, деканы факультетов, заведующие кафедры, начальники управления - учебно-методического и науки и внедрения, председатель профсоюзного Комитета, представители общественных организаций, профессора, научные сотрудники, докторанты, представители студенческих объединений и другие представители Университета.

Ректор Университета в случае производственной необходимости может изменить состав и число членов Ученого совета.

106. Организация деятельности Ученого совета Университета осуществляет его ученый секретарь, назначаемым и освобождаемым от должности из числа членов Ученого совета Ректором Университета.

107. После избрания, приказом Ректора Университета Ученый совет утверждается сроком на 5 (пять) лет.

В случае досрочного прекращения членства одного из членов Учёного совета, пополнение состава Учёного совета осуществляются в начале учебного, в порядке образования Учёного совета.

В случае прекращения трудовой деятельности члена Учёного совета, со дня опубликования распоряжения о прекращении трудового договора с ним, одновременно приостанавливается его членство на Учёном совете.

108. Порядок работы Учёного совета регулируется «Положения об Учёном совете учреждения высшего профессионального образования».

Срок полномочий Учёного совета установлено до 5 лет.

Досрочные перевыборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

109. Основной формой деятельности Учёного совета является заседание.

Заседание Учёного совета состоится в том случае, если присутствуют две трети его членов.

110. Решение Ученого совета считается принятым только тогда, когда за него, проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Учёного совета.

111. Полномочия Учёного совета Университета:

- с участием представителей всех структур Университета рассматривает, утверждает и совершенствует Устав Университета;

- создает исполнительный орган Университета, назначает руководителей на должность и освобождает от должности;

- утверждает годовой отчет и бухгалтерский баланс;

- рассматривает вопросы организации учебной и научно - исследовательской, методической, учебно-воспитательной деятельности по подготовке и переподготовке специалистов с высшим профессиональным образованием, в том числе рассматривается вопросы изменения наименования специальностей и изучаемых курсов, их количество, формы контроля уровня знаний, единое время начала и окончания учебных(семестровых) периодов ;

- рассматривает проблемы совершенствования управления и структуры Университета, в том числе создания и ликвидации центров, лабораторий, факультетов, кафедр, отделов, секторов и других образовательных, научных, производственных и обслуживающих структур;

- рассматривает и предоставляет Ректору для дальнейшего согласования и последующего утверждения Устава «Института инновационных технологий и менеджмента в городе Кулябе» в Министерстве промышленности и новых технологий Республики Таджикистан;

- рассматривает и принимает Уставы «Филиала технологического Университета Таджикистана в городе Исфаре» и «Инновационного лицея Душанбе», представляет их для утверждения Ректору Университета;

- ежегодно рассматривает и утверждает отчёты, связанные с учебной, научной, научно-исследовательской и воспитательной деятельностью

«Института технологии и инновационного менеджмента города Куляба», «Филиала технологического университета Таджикистана в Исфаре» и «Инновационного лицея" Душанбе";

- утверждает Положения структурных подразделений Университета;
- решает основные задачи социально – экономического развития Университета;

- рассматривает и утверждает штатное расписание и систему оплаты труда;

- устанавливает и внедряет внутренние льготы для замещения должности доцента, профессора и других научно-педагогических должностей;

- рассматривает и утверждает Положений о научной деятельности и аттестаций кадров;

- создаёт секторов магистратуры и докторантуры;
 - налаживает деятельность внов организуемых представительств, отделов, и новых специальностей;

- рассматривает и утверждает перспективные планы развития и тематику научно-исследовательских работ научных секторов;

- рассматривает и утверждает Положения о замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

- по представлению Ректора рассматривает вопрос о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой;

- утверждает состав и отчеты ревизионной комиссии;

- отбирает на конкурсной основе претендентов на вакантные должности профессорско – преподавательского состава;

- рассматривает вопросы подготовки, повышения квалификации и поощрения персонала, поступления на магистратуру, докторантуру, перевод преподавателей на должность научного сотрудника, даёт рекомендации по завершению докторских диссертаций;

- утверждает постановления и решения постоянных и временно действующих советов;

- рассматривает другие вопросы, относящиеся в соответствии законодательства Республики Таджикистан к компетенции Учёного совета;

- принимает решение о реорганизации, реструктуризации и ликвидации Университета;

112. Функции Учёного совета университета:

- плодотворно и эффективно использует научный, учебно-методический потенциал профессорско-преподавательского состава Университета;

- обеспечивает выполнение требований Законов Республики Таджикистан «Об образовании», «Положения Республики Таджикистан об учреждениях высшего профессионального обучения», настоящего Устава, «Положения Учёного совета Университета» и других нормативно-правовых актов Республики Таджикистан;

- принимает решения по подготовке научно-педагогических кадров, реализации и последующее развития научных исследований, развитие учебно-методических и воспитательных работы среди студентов;
- осуществляет контроль за принятыми решениями;
- решает основные экономические и социальные вопросы Университета;
- утверждает учебные планы;
- обосновывает отбор на конкурсной основе кандидатов на вакантные должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента;
- рассматривает годовой отчёт деятельности университета и принимает соответствующие решения;
- вносит конкретные предложения и рекомендации по учебно-воспитательному процессу, научно-исследовательским работам и финансово-хозяйственной деятельности;
- подводит итоги деятельности Университета за год, даёт рекомендации по улучшению научно-исследовательской деятельности;
- проводит в факультетах слушания отчётов по учебной деятельности, научно-исследовательским, воспитательным работам при подготовке специалистов;
- при согласовании с Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан и Министерством образования и науки Республики Таджикистан рассматривает вопросы учреждения, и закрытия факультетов, кафедр, научных лабораторий, отделов, центров, отделений и их переименования;
- регулирует вопросы соотношения различных учебных занятий;
- вносит изменения в примерные нормы времени подсчёта общего объёма учебных работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом;
- даёт предложение на получение именных стипендий по отбору кандидатов из числа учащихся отличников Университета;
- утверждает финансовые ресурсы для проведения университетских мероприятий;
- выработает предложения по кандидатам для поступления на докторантуру, магистратуру и в качестве соискателя, а также по предоставлению 3 - месячного, 6 - месячного и годового творческого отпуска для завершения кандидатских и докторских диссертационных работ, составление учебных книг, утверждение тематики научных исследований и научных руководителей диссертационных работ;
- заслушивает смету доходов и внебюджетные расходы Университета, а также годового отчета выполнения сметы;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Университета.

113. Деятельность Учёного совета осуществляется согласно ежегодно утвержденному плану.

План работы Ученого совета вступает в силу после принятия его на Ученом совете и утверждённого Ректором Университета;

114. Решения Учёного совета университета по всем вопросам считаются принятыми после открытого голосования при поддержке большинством голосов;

115. Решение Учёного совета вступает в силу с момента подписания его Ректором Университета;

116. Решения Учёного совета по вопросам назначения на должность считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих членов Учёного совета.

117. Заседания Учёного совета фиксируются в протоколах заседания;

118. Председатель Ученого совета – Ректор Университета, систематически контролирует выполнение решений Учёного совета;

119. Решения Учёного совета могут быть аннулированы самим Учёным советом в нижеследующих случаях:

- в случае, если принятое решение противоречит законам Республики Таджикистан или приказам и распоряжениям вышестоящей инстанции;

- в случае, если принятое решение противоречит учебно-воспитательному процессу и научно-методической деятельности университета.

- 120. Обязанности Ректора Университета

- согласно действующему законодательству обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, требованием обеспечения качества подготовки специалистов, жизни и здоровье работников, соблюдение прав и свобод профессорско-преподавательского состава, работников и учащихся;

- согласно действующему законодательству и действующим нормативно-правовым нормам, также статья 5, пункту «з», абзац 69 Устава Министерства промышленности и новых технологий Республики Таджикистан по выстраиванию отношений между Университетом и Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан, заключает новое соглашение с этим Министерством;

- утверждает приказы о назначении стипендий учащимся, перевода их с курса на курс, решения приемной комиссии по приему и отчислений учащихся, а также другие нормативно-правовые акты Университета;

- принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, стимулирование профессорско - преподавательского состава и других работников;

- посредством привлечения соответствующих структур определяет образовательный, научный и воспитательный прогноз развития Университета, контролирует его исполнение и представляет отчет вышестоящим инстанциям;

- руководит и контролирует деятельностью всех структурных подразделений Университета;

- принимает меры по укреплению материально-технической базы Университета и повышению заработной платы профессоров, преподавателей и работников;

- определяет должностные обязанности заместителей Ректора, руководителей отделов, управлений и других структур Университета;

- самостоятельно, без доверенности действует от имени Университета, защищает интересы Университета, представляет его в органах государственной власти и управления, банках и других организациях;

- непосредственно представляет Университет в органах общественной и государственной власти и согласно законам Республики Таджикистан заключает различные договора;

- для повышения уровня педагогической, научной и методической квалификации работников, организывает конференции, различные семинары, симпозиумы и руководит ими.

121. Права Ректора Университета:

- налаживает работу ректората и руководит им;

- организывает Учёный совет Университета и руководит им;

- вносит на Учёный совет предложения об изменении и дополнений в Уставе или ее новую редакцию;

- отменяет приказы, распоряжения и незаконные акты (противоречащие нормативно-правовым актам и нормам) структурных подразделений Университета;

- дает распоряжения структурным подразделениям Университета по вопросам связанных с образовательной, научной, научно-исследовательской и воспитательной работой, а также правильного использования юридических норм;

- согласовывает с Министерством образования и науки Республики Таджикистан назначения на должность или снятия с должности своих заместителей, представляет их кандидатуры в Министерство промышленности и новых технологий Республики Таджикистан, после утверждения заключает с ними трудовые договора;

- после рассмотрения на Учёном совете Университета Устава «Института инновационных технологий и менеджмента в городе Кулябе», представляет его для утверждения в Министерство промышленности и новых технологий Республики Таджикистан;

- утверждает Устав «Филиала технологического университета Таджикистана в городе Исфаре» и инновационного лица «Душанбе» после рассмотрения и принятия его на Учёном совете Университета;

- представляет в Министерство промышленности и новых технологий Республики Таджикистан кандидатуры на должность директоров и заместителей директоров «Института инновационных технологий и менеджмента в городе Кулябе» и «Филиала университета в городе Исфары», согласовав их с Министерством образования и науки Республики Таджикистан;

- по предложению директора Института инновационных технологий и менеджмента в городе Куляб и Филиала технологического университета Таджикистана в городе Исфары, назначает и освобождает от должности деканов данных учреждений, согласовывая их кандидатуры с Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан;

- по согласованию с Министерством образования и науки Республики Таджикистан и Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан:

- по трудовому договору назначает и освобождает от занимаемой должности деканов факультетов Университета из числа лиц имеющих научный, преподавательский, организационно-методический опыт и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет, степень кандидата наук, доцента, доктора наук или профессора;

- самостоятельно назначает и освобождает от занимаемых должностей по трудовому договору руководителей управлений и отделов Университета из числа лиц, имеющих научный, преподавательский, организационно-методический и руководящий опыт работы;

- самостоятельно назначает и освобождает от занимаемых должностей заведующих Центрами Университета по трудовому договору;

- с учетом результатов конкурса и решения Учёного совета Университета назначает и освобождает от занимаемой должности работников принимаемых на вакантные места на конкурсной основе, заключив с ними трудовой договор;

- по согласованию с Министерством образования и науки Республики Таджикистан назначает и освобождает от занимаемой должности директора Инновационного лицея «Душанбе» из числа лиц имеющих научный, преподавательский, организационно-методический опыт не менее 5 лет, по трудовому договору;

- по предложению директора Инновационного лицея «Душанбе» согласно трудовому договору назначает и освобождает от занимаемой должности его заместителей из числа лиц имеющих научный, преподавательский, организационно-методический опыт не менее 5 лет

- состав научно - образовательных подразделений, специалистов и административно хозяйственной структуры Университета назначают на должность и освобождают с должности по трудовому договору;

- в соответствии со статьи 27, части 4, пункта 3 Закона Республики Таджикистан «Об учёте государственных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», определяет должности обязанности руководителей филиалов и представительств Университета и даёт «Полномочие» для осуществления их деятельности;

- с соблюдением действующей законодательства страны, связанные с разными задачами по реализации деятельности Университета, в том числе:

- выполнение устава Университета;

- выполнение на практике решения Учёного Совета Университета;

- внесение изменения в штатное расписание Университета;

- на основе трудового договора принятие и увольнение на работу всех сотрудников, издает приказы и даёт распоряжение, выполнение которых для всего состава Университета является обязательным;
- непосредственно, представляя Университет в структурах Правительства и государственных учреждениях, правовых и судебных структурах, выступает от имени Университета;
- предоставляет «Полномочия» физическим ответственным лицам выступать от имени Университета, для представления Университета в структурах Правительства и государственных учреждениях, правовых и судебных структурах;
- самостоятельно распоряжается недвижимым имуществом и денежными средствами Университета;
- в рамках предусмотренных денежных средств и действующего штатного расписания формирует и изменяет структуру и должности работников Университета;
- утверждает уставы и предписания структурных единиц;
- ходатайствует перед Высшей аттестационной Комиссией при Президенте РТ об организации при Университете деятельности диссертационных советов;
- осуществляет приём, отчисление, восстановление, перехода и выпуск студентов уровня бакалавра, магистра и доктора;
- каждый год, в установленный сроки представляет годовой отчёт Университета в Правительство РТ, в Министерство промышленности и новых технологий РТ и в управление по статистике;
- в соответствии с действующим законодательством в республике и этим Уставом, осуществляет другие полномочия данные ему;
- от руководителей всех подразделений и отдельных специалистов требует подачи достоверной информации и другую необходимую документацию;
- даёт распоряжение и приказание руководителям структурных подразделений и отделам, а также отдельным специалистам Университета;
- к работникам, не выполняющие или не надлежащим образом выполняющие свои должностные обязанности, применяет административные наказания;
- поощряет своим приказом профессорско-преподавательский состав и отдельных работников Университета;
- отменяет распоряжение поручения заместителей, деканов факультетов, а также руководящих подразделений не соответствующие действующим законодательствам.
- непосредственно руководить образовательной, воспитательной, научно-методической, научно-исследовательской деятельностью, переподготовке и повышению квалификации научно педагогических кадров в Университете;

- организует и руководить деятельностью Учёного совета Университета в соответствии с установленными нормативно – правовыми актами;

- устанавливают заработную плату профессорско - преподавательского состава и других работников Университета;

- в случае возникновения производственной необходимости часть своих полномочий возлагает приказом на заместителей.

122. В Университете выполняют свою деятельность проректора по: учебной работе и управления качества образования; науке и внедрения; воспитательной работе; зарубежным связям и социальным вопросам; экономическим вопросам, по экономике и административно-хозяйственной деятельностью.

Они руководят отдельными структурными подразделениями Университета, подчинённые им, и в рамках должностных полномочий контролируют деятельности подчиненных структур и подразделений, факультетов и кафедр, проводят проверку их деятельности и запрашивают отчёты и информацию, а также реализуют другие права и обязанности.

123. Проректора Университета в рамках должностных полномочий по направлению деятельности, издаёт приказы и даёт распоряжения, выполнение которых обязательны для всех касающихся структур.

124. Исполнительным органом Университета является Ректорат, его деятельность осуществляется на основе данного Устава.

125. Факультет – являясь неотъемлемой составной структуры Университета, организован в соответствии со существующими нормами, с целью реализации учебно -воспитательной процесса в Университете и подготовки специалистов по уровням и формам образования, при наличии кадрового, учебно – методического, материально – технического, научного , творческого и культурного потенциала, по решению Учёного совета Университета с согласия Министерство промышленности и новых технологий и Министерства образования и науки Республики Таджикистана, и соответственно, создание, реорганизация и его закрытие осуществляется с согласия двух выше перечисленных министерств.

126. Обязанности факультета:

Обязанности факультета определены «Положением о факультетах учреждения высшего профессионального образования Республики Таджикистана» и включает выполнение следующих работ:

- подготовка высококвалифицированных кадров на уровне бакалавра и магистра;

- организация процесса обучения, воспитания, повышение квалификации преподавателей, технического и обслуживающего персонала;

- обеспечение образовательной, воспитательной, научно-методической и научно-исследовательской деятельности;

- выполнение других работ, которые не запрещены действующими законодательствами.

127. Структура факультета утверждается Учёным советом Университета, который объединяет администрацию, кафедры (общеобразовательные и специальные), центры, лаборатории, академические группы, Учёный совет факультета, другие советы и организации.

128. Руководство факультета осуществляет декан.

129. Декан факультета по согласованию с Министерством промышленности и новых технологий и Министерством образования и науки РТ, назначается и освобождается приказом Ректора Университета из числа преподавателей с опытом педагогической и научной работы не менее 5(пять) лет, а также имеющих научную степень.

На должность декана факультета утверждается кандидатура из числа кандидатов наук или доцента, доктора философии (PhD – не более, чем на один срок, доктор по специальности или профессор - не более, чем на два срока.

130. Декан факультета отвечает за выполнение следующих задач:

- руководить учебно-методическую, организационно-методическую, воспитательную и научную деятельность факультета;
- обеспечивает выполнение учебных планов, программ и расписания занятий;
- осуществляет контроль выполнение расписания занятий;
- рассматривает и реализует мероприятий по организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалистов;
- подготавливать представления Ректору о переводе с курса на курс, о предоставлении им академического отпуска, о переводе, восстановлении и отчислении студентов;
- проводит мероприятия по улучшению социальных условий жизни студентов;
- совместно с профсоюзным комитетом и молодежной организацией выдают ордера для проживания в общежитии;
- реализует в соответствии нормами Правила внутреннего распорядка Университета;
- рассматривает иные вопросы, отражаемые в настоящем Уставе и в Положении о факультете, действующих в пределах его полномочий.

131. Под руководством декана на факультете организуется Учёный совет факультета.

Процедура организации и полномочий Учёный совета факультета определены в соответствии с Положением Учёного совета факультета Университета.

132. Кафедра – как основная учебно-научной подразделений Университета, является непосредственно структурным звеном факультета, его деятельность направлено на продвижения учебно-методической, научно-исследовательской, социально-воспитательной деятельности и межнациональных связей, из которых, учебно-методические и научно-исследовательские работы являются основными направлениями деятельности кафедр.

133. Деятельность кафедры осуществляется согласно требованиям «Положение о кафедре в высших учебных и профессиональных заведениях Республики Таджикистан»

134. Кафедра – организуется или ликвидируется решением Учёного совета Университета, на основании приказа ректора Университета.

135. Кафедра организуется при наличии не менее 5 (пять) преподавателей, из числа которых минимум 2 (два) имеют ученую степень или звания (за исключением кафедр физической культуры и иностранных языков).

136. Специализированные кафедры Университета могут иметь в производстве свои филиалы.

137. Специализированные кафедры в согласование со смежными кафедрами, в соответствии учебным процессом, разрабатывают и предоставляют для утверждения учебные планы, программы учебных дисциплин и содействуют в организации сотрудничества с производством.

138. Кафедрой заведует заведующий, кандидатура который избирается из числа профессорско-преподавательского состава или лица, имеющего учёную степень (доктора наук или кандидата наук), на конкурсной основе, тайным голосованием на заседании Учёного совета Университета сроком на 5 (пять) лет и с ним заключается трудовой договор.

Преподавательский стаж заведующего кафедрой должен быть не менее 5 (пять) лет и направления его специальности должно соответствовать направлению деятельности кафедры.

139. «Институт технологии и инновационного менеджмента в городе Куляб» - юридическое лицо, обладающее балансом, независимым расчётным счетом, штампом и печатью, деятельность, которого соответствует этому Уставу, а также Уставу института, который после согласования с Ректором Технологического университета Таджикистана утверждается Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан.

140. «Филиал Технологического университета Таджикистана в городе Исфара», учредителем которого является Университет, имеет круглую печать, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

141. Деятельность Филиала осуществляется, в соответствии с положениями настоящего Устава и Положением о филиале, который принят Учёным советом Университета и утвержден Ректором Университета.

142. Директор «Филиала Технологического университета Таджикистана в городе Исфаре», и его заместители, по представлению Ректора Университета и согласия Министерства образования и науки Республики Таджикистан, назначаются на должность и освобождаются от должности Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан, из числа лиц, имеющие ученое звание кандидатов технических или экономических наук, или доцентов, докторов технических или экономических наук, или профессоров, а также опыт работы не менее 5 (пяти) лет на руководящих должностях в образовательных, научно-методических и организационных структурах.

143. Руководящим органом управления «Филиала Технологического университета Таджикистана в городе Исфара» является Учёный Совет этого образовательного учреждения, и одновременно директор филиала является руководителем этого Совета.

144. Директору «Филиала Технологического университета Таджикистана в городе Исфара», в соответствии с требованиями статьи 27, части 4, пункт 3 Закона Республики Таджикистан "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" выдаётся «Полномочия» на осуществление деятельности Ректором Университета.

145. Инновационный лицей "Душанбе", учредителем которого является Университет – это структурное подразделение Университета, которым руководит директор.

Инновационный лицей "Душанбе", который имеет штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица, осуществляет свою деятельность согласно этому Уставу, а также Уставу лицея, который принимается Учёным советом Университета и утверждается Ректором Университета.

146. Директором Инновационного лицея "Душанбе", согласованное с Министерством образования и науки Республики Таджикистана по представлению Ректора Университета назначаются на должность и освобождаются от должности лица из числа преподавателей, имеющих опыт работы не менее 5 (пяти) лет.

147. Директор лицея несёт ответственность, за правильную организацию деятельности данного учреждения, за назначение своих заместителей перед Ректором Университета и раз в два года отчитывается о деятельности лицея перед Учёным советом.

148. Органом управления лицея является его педагогический Совет.

149. Деятельность объединения (ассоциации, комитета):

- Университет, с целью координации своей деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов, может учредить некоммерческие организации в форме ассоциаций (союзов) на основании договоров объединений;

- Университет в случае решения его участников, может уполномочить ассоциацию в предпринимательской деятельности и имеет право в порядке, предусмотренном законом, переименовать его в общество или компанию, а также участвовать в его деятельности;

- Ассоциация Университета, в соответствии с обязательствам членов ассоциации, а также члены ассоциации в соответствии с обязательствам ассоциации, предусмотренным в учредительных документах, несут субсидированную ответственность.

150. Деятельность общественных объединений в Университете:

- Университет с целью защиты интересов студентов может образовать общественные студенческие объединения, которые определяют отношение администрации Университета с общественными студенческими объединениями, в соответствии с этим Уставом и двусторонним договором;

- рекомендации общественных объединений рассматриваются и утверждаются Учёным советом Университета.

VII. ПРИЁМ В УНИВЕРСИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

151. Приём студентов в Университете на все направления и специальности (квалификации) по подготовке специалистов осуществляется согласно перечня специальностей приложения Лицензии, в соответствии с установленной системой Национального центра тестирования (ЕГЭ) при Президенте Республики Таджикистан. Этапы, виды приёма и другие проблемы, связанные с приёмом, регулируются на основании документов этого Центра.

152. Приём абитуриентов в Университет со стороны приёмной комиссии осуществляется в основном по индивидуальным договорам, а также межгосударственным соглашениям.

153. В Университет могут поступать граждане иностранных государств, чьи документы прошли услуги по контролю Управления по надзору в сфере образования, призваны эквивалентными в сфере образования и будут зачислены на договорной основе.

154. На первый курс принимаются лица, имеющие сертификат государственного образца о среднем образовании и диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

155. План приёма студентов в Университет за счёт бюджета республики определяется и утверждается по совместному предложению Министерства образования и науки Республики Таджикистан и Министерства торговли и развития экономики Республики Таджикистан со стороны Правительства Республики Таджикистан.

156. Количество мест для приёма по программам подготовки магистров и докторов по специальности, доктор философии (PhD) осуществляется в соответствии с приложением Лицензии, устанавливается службой по надзору в сфере образования и на основании Правил поступления в Университет.

157. Университет предоставляет абитуриентам Лицензию на ведение образовательной деятельности и Свидетельство о государственной аккредитации.

158. Университет для удовлетворения социально - экономических потребностей регионов Республики Таджикистан, согласно двухстороннему соглашению вправе, принимать и подготавливать специалистов для предприятий, организаций, учреждений, местных учреждений и их структурных подразделений.

159. Стоимость обучения на договорной основе определяется по решению Учёного совета Университета по согласованию с Министерством промышленности и новых технологий Республика Таджикистан, Министерством образования и науки Республики Таджикистан и антимонопольной службой при Правительстве Республики Таджикистан.

160. Приём документов абитуриентов осуществляется приёмной комиссией, назначаемый приказом Ректора Университета после сдачи экзаменов в Национальном центре тестирования при Президенте Республики Таджикистан.

161. Абитуриенты, поступившие согласно договору в не бюджетные группы, принимаются в вуз только после оплаты суммы договора.

162. Университет принимает абитуриентов из самостоятельно функционирующих колледжей, а также окончивших подведомственных колледжей учреждения высшего образования, в соответствии с правилами приёма Министерства образования и науки Республики Таджикистан, при соответствии направления и специальности, на соответствующие курсы.

163. Приём документов и проведение собеседования с абитуриентами-выпускниками независимых колледжей и колледжей подведомственных учреждений высшего образования для продолжения образования в соответствии с правилами приёма Министерства образования и науки Республики Таджикистан, а также приёма на второе образование и иностранных граждан - осуществляется отдельной комиссией, организованной по приказу Ректора Университета.

164. Ректор Университета является председателем приёмной комиссии.

165. Ректор Университета по поручению Министерства образования и науки Республики Таджикистан назначает ответственного секретаря приёмной комиссии из числа кандидатов и докторов наук.

166. Порядок и правила обучения в соответствии с направлениями и действующими специальностями, осуществляется на основе типовых учебных планов специальностей, утвержденных Министерством образования и науки Республики Таджикистан.

167. Основной этап обучения в Университете принимается один курс с продолжительностью одного года обучения.

Учебный год состоит из двух полугодий и заканчивается промежуточными аттестациями и итоговыми сессиями.

168. Процесс обучения в Университете осуществляется на основе Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в Республике Таджикистан, в соответствии с требованием кредитной системы обучения и реализуются на основе разработанных и утвержденных учебных планов (с учётом содержания учебных программ, дисциплины и сроков обучения), годового календарного плана и расписания занятий.

169. Учебные планы и учебные программы разрабатываются в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в Республике Таджикистан, с учётом требований различных промышленных предприятий республики и заказчиков по согласованию с Министерством образования и науки Республики Таджикистан и утверждаются в Министерство промышленности и новых технологий Республики Таджикистан.

170. Типовые учебные планы, также по направлению и специальностям, разрабатываются кафедрами и факультетами в соответствии Государственным образовательным стандартам о высшем профессиональном образовании в Республике Таджикистан, по согласованию с Министерством образования и науки Республики Таджикистан, после одобрения решением Учёного совета Университета, утверждаются Министерством промышленности и новых технологий Таджикистана.

171. Рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы разрабатываются учебным отделом Университета на основе типового учебного плана на один год и утверждаются решением Учёного совета.

172. Связь между Университетом и его структурными подразделениями, со студентами в рамках действующих нормативных правовых актов, осуществляется на основании заключенных с ними договоров.

173. Учебно – методические комплексы и рабочие программы (силлабусы) по учебным дисциплинам специальностей разрабатываются ведущими преподавателями соответствующих кафедр на основе Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Республики Таджикистан и типовыми учебными планами утвержденные Министерством образования и науки Республики Таджикистан, которые после рассмотрения и одобрение учебно – методической комиссией факультета, утверждаются проректором по учебной работе и управления качества образования.

174. В случае расхождения рабочих программ (силлабусов) дневных и дистанционно - заочных форм обучения, данные рабочие программы утверждаются решением Учёного совета Университета.

175. В Университете реализуются непрерывная форма усвоения учебных планов и программ в зависимости от уровня образования.

176. Срок реализации основных образовательных учебных планов и программ Университета, в зависимости от уровней образования установлены;

- для получения степени бакалавра, дневная форма обучения - четыре года, для дистанционно-заочной формы обучения - пять лет;
- для получения степени магистра - два года обучения;
- для получения степени доктора философии (PhD) или степень доктора по специальности - три года обучения.

VII. СТУДЕНТЫ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

177. Права студента Университета:

- развивать свои знания, соблюдая требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в Республике Таджикистан, стандартов образования по специальности;

- принимать активное участие в использовании академической свободы при выборе отдельных предметов, курсов по выбору и специальных курсов в соответствии с учебным и индивидуальным учебным планом;
- участвовать в органах управления Университета;
- определять содержание образования в соответствии с требованием Государственного образовательного Стандарта;
- выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой для обучения;
- изучать дисциплины по выбранной специальности, преподаваемые в Университете и в других высших учебных заведениях;
- переводиться из внебюджетной формы обучения в бюджетную, согласно 39 статьи Закона Республики Таджикистан «Об образовании» и «Правилах перевода студентов высших учебных заведений Республики Таджикистан из не бюджетных групп в бюджетные группы»;
- участвовать в обсуждении наиболее важных вопросов Университета;
- безвозмездно пользоваться библиотечным, информационным, учебным, научным, медицинским и другими фондами Университета;
- принимать участие в проведении научных исследований, конференций, симпозиумов, межвузовских, городских и республиканских конкурсов;
- представить статьи и труды для публикации в Университетских, республиканских и международных изданиях;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета;
- получить академический отпуск по медицинским показаниям и другим оправданиям;
- восстановится, согласно положение после исключения из Университета;
- в соответствии с установленным порядком переводиться в другое высшее учебное заведение для продолжения обучения.

178. Обязанности студента Университета:

- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, руководство по рекомендации форм одежды, положений и другие нормативно-правовые акты;
- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками по выбранной специальности, а также вовремя выполнять все поручений, предусмотренные в учебных планах и программах;
- уважать национальные, общечеловеческие и духовные ценности;
- соблюдать требования в отношении рекомендуемой формы одежды;
- не пользоваться мобильными телефонами в Университете;
- не посещать учебное заведение с управлением автомашин, т.е. с транспортным средством;
- бережно относиться и обеспечить сохранность имущества Университета;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии;

- соблюдать и внедрять правила и нормы кредитной системы образования;
- своевременно выполнять лекционные, практические, семинарские, лабораторные и другие образовательные требования;
- ответственно готовиться к самостоятельной работе под руководством преподавателя;
- в целях ликвидации академической задолженности принимать участие в триместре и выполнять все его требования;
- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования;
- своевременно выполнять все задания в соответствии с учебным планом, и расписанием, выполнять свой индивидуальный план, соблюдать требования учебного плана, учебных программ по каждой дисциплине;
- с целью повышения культурного уровня уважать самопознание, общенациональные, общечеловеческие и моральные ценности;
- соблюдать и выполнять требований настоящего Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, решения Учёного совета, приказы и распоряжения ректора Университета и другие требования и положения нормативно-правовых актов образовательной системы;
- соблюдать и выполнять требования кредитной системы обучения;
- своевременно готовиться к внеаудиторной и аудиторной самостоятельной работе и самостоятельной работе с преподавателем;
- готовиться к практическим, семинарным, лабораторным занятиям и своевременно выполнять задания преподавателей;
- строго воздерживаться от использования мобильных телефонов в аудитории и на территории учебных зданий;
- соблюдать рекомендации инструкции по форме одежде;
- не посещать Университет на личном транспорте;
- принимать активное участие в общеуниверситетских и республиканских мероприятиях;
- не пользоваться красочными тетрадями;
- приходить в Университет с папками, книгами и тетрадями;
- не курить в Университете и за его пределами, не допускать употребления алкогольных напитков и наркотических средств;
- принимать активное участие в общественных мероприятиях с целью соблюдения чистоты территории университета, коридоров, зданий, аудиторий, улучшения санитарного состояния, озеленения университетских территорий;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- в случае нанесения ущерба имуществу Университета, (умышленное повреждение или порчу) согласно по установленному порядку компенсировать причинённый ущерб;
- соблюдать правила пожарной безопасности и охраны окружающей среды при использовании электроприборов и оборудования;

- в соответствии с планом распределения молодых специалистов, явиться на рабочее место после окончания Университета для трудоустройства;

- в случае болезни (беременная студентка или студентка, кормящая грудью) получить академический отпуск.

179. Ответственность студента Университета:

за нарушение режима обучения и правил внутреннего распорядка Университета предусмотрены следующие меры наказания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- исключение из Университета.

В соответствии с требованием Закона Республики Таджикистан «О высшем профессиональном и послевузовском высшем профессиональном образовании» и «Положения об отчислении, восстановлении и переводе студентов высших учебных заведений Республики Таджикистан», студент будет отчислен в следующих случаях:

- по состоянию здоровья на основании документа медицинского консультативного совета;

- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;

- за большие пропуски занятий;

- за академическую задолженность;

- за не несвоевременное прибытие к обучению после академического отпуска;

- за несвоевременную оплату суммы договора за обучение;

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда о виновности и лишением свободы;

- за прибытие в учебное заведение с использованием личного автотранспорта;

- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и Устава высшего учебного заведения;

- в связи со смертью.

(Примечание; в соответствии с Законом Республики Таджикистан №1465 от 28.08.2017 г. студент в случае появления в Университет на автомобильном транспортном средстве исключается из учебного заведения без права восстановления сроком на три года.)

180. Порядок распределения и трудоустройства молодых специалистов окончивших Университет по очной формой обучения, за счёт средств государственного бюджета или Президентской квоты осуществляется в соответствии с Законом Республики Таджикистан «О высшем профессиональном и послевузовском профессиональном образовании», а также другими нормативно-правовыми актами республики:

- молодые выпускники-специалисты обязаны работать в соответствии с взаимно заключёнными договорами в течение 3 (трех) лет в учреждениях и на предприятиях, в которые они направлены;

- в соответствии с пунктом 3, абзацем 18 "Порядок распределения и предоставления рабочих мест молодым специалистам" - министерство и ведомства, местные исполнительные органы государственной власти, руководители государственных и негосударственных организаций и учреждений обязаны молодых-выпускников государственных учебных учреждений обеспечить рабочими местами;

- обязательный срок отработки молодых специалистов в соответствии с действующим законодательством указан в договоре сторон;

- руководство предприятия, предоставляющего работу, не имеет права отказать в приёме на работу;

- в случаях без уважительных причин по назначению комиссии по распределению, неявку на работу выпускник обучавший за счёт государственного бюджета, или уклонения от работы, или нарушавший сроки отработок согласно договора сторон, в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, молодой специалист возмещает расходы государственного бюджета потраченные для его обучения;

- государственные органы, учреждения и другие организации, которые принимают молодых специалистов по направлению, обязаны создать благоприятные условия для работы;

- в случае отсутствия необходимости в специалисте, руководители этих органов, учреждений и организаций письменно информируют соответствующие государственные органы;

- выпускники Университета, окончившие с отличием, имеют право свободного выбора места работы или могут вне очереди поступать в магистратуру на бюджетную форму образования.

1X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОИСКАТЕЛЕЙ И ДОКТОРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА

181. Основными формами подготовки научных и научно-педагогических работников высших учебных заведений является доктор философии (PhD), доктор по специальности;

182. Доктор философии (PhD), доктор по специальности в Университете организован для непрерывного обучения, повышения научно-педагогического уровня и научной квалификации преподавателей и других работников.

183. Докторантам философии (PhD) и доктору по специальности в Университете ежегодно предоставляются государственная стипендия и каникулы продолжительностью два месяца.

184. Право возврата на прежнее место работы до поступления в докторантуру, за докторантом Университета (право на жилье, на получение научной степени), сохраняется.

185. Каждому доктору, обучающемуся за счет бюджетных средств, ежегодно на приобретение научной литературы выплачивается в размере двух стипендий.

186. Соискатели, работающие над докторской диссертацией доктора (PhD и доктора по специальности, занимающихся исследованиями направленные на решение стратегических государственных социально – экономических задач, достигшие значимых результатов, могут переводится сроком до двух лет на должность научного сотрудника для завершения и защиты диссертации.

187. Университет, сохраняя прежнюю должность соискателя, гарантирует ему право перехода на прежнее место работы.

188. Работнику и соискателю, совмещающую педагогическую и научную деятельность в соответствии с действующими законами, по решению Учёного совета для завершения диссертационной работы доктора философии (PhD) и доктора по специальности предоставляется творческий отпуск сроком от 3(трех) до 6(шести) месяцев.

189. Докторанты, магистранты и соискатели должны быть уведомлены о других правах и привилегиях отраженных в нормативно-правовых актах и указанных в данном Уставе.

Х. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, ПЕРСОНАЛА УНИВЕРСИТЕТА

191. Должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента и стажёра соответствуют должностям профессорско-преподавательского состава.

192. В зависимости от результатов конкурса, вакансия заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя в соответствии с

«Положением о занимаемых должностях профессорско-преподавательского состава на конкурсной основе в высших учебных заведениях» от 25 ноября года 2011 года, где об этом объявляется в республиканских средствах массовой информации, в том числе в еженедельной газете «Омузгор», посредством Учёного совета Университета, на основе трудового договора, приказом Ректора Университета.

193. В Университете ведут деятельность также и научные сотрудники.

В состав научных сотрудников входят: заведующий лабораторией, старший научный сотрудник, научный сотрудник и младший научный сотрудник.

194. Занятие научно-педагогических должностей, а также должность декана факультета осуществляется на основании трудового договора.

195. Согласно трудовому договору и с учетом финансовых возможностей Университет привлекает к трудовой деятельности научно-педагогический персонал, достигший пенсионного возраста.

196. Учебная нагрузка профессорско - преподавательского состава устанавливается в соответствии п.84 настоящего Устава.

197. Ректор имеет право частично уменьшить учебную нагрузку преподавателям с учетом выполнения научных, методических и организационных работ и повышения квалификации.

198. Права и обязанности научного сотрудника Университета:

К научно-преподавательскому составу Университета относятся - заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель и ассистент, которые имеют следующие права и обязанности:

- согласно установленному порядку, имеет право быть выбора и избирания в Учёный совет Университета;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Университета;

- имеет право на бесплатное пользование научной библиотекой Университета, информационными ресурсами отдела науки, образования, социально-бытовым и лечебным фондами Университета;

- определять содержание учебных курсов в соответствии с Государственными образовательными Стандартами высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;

- выбирать, по своему усмотрению, методы и средства обучения с целью обеспечения качества процесса образования;

- имеет академическую свободу при выборе методов проведения занятий, выбора научно - исследовательской темы и их выполнение;

- в случае несогласия относительно приказов и распоряжений Университета касающиеся его, с соблюдением положений Закона Республики Таджикистан «Об обращении физических и юридических лиц», имеет право на обжалование их;

- быть морально и материально стимулирован, при достижении успехов в научной, преподавательской деятельности и подготовки молодых специалистов;

- обеспечивать соблюдение требований Устава и правил внутреннего распорядка Университета;

- обеспечивать эффективность учебного процесса, методических и научно-исследовательских работ;

- воспитывая у студентов чувства патриотизма, независимости, инициативности, развивать их творческие способности;

- уважать национальные, общечеловеческие и морально-духовные ценности;

- заниматься научными исследованиями и реализовать их результаты;

- участвовать в работе соответствующих Советов, научно-методических комиссий Университета;

- участвовать в общеуниверситетских, республиканских, международных симпозиумах, конференциях и семинарах;

- совершенствуя свой профессионализм, каждые 3 (три) года проходить курсы повышения квалификации;

- в соответствии с действующим законодательством, решением Учёного совета Университета использовать творческий отпуск для завершения научной работы;

- в процессе проведения учебных занятий в аудитории обеспечить контроль соблюдения требований к студентам относительно рекомендуемой одежды и внешнего вида, не использования мобильных телефонов, бережного отношения к имуществу Университета;

- по своему усмотрению использовать новые методы и средства образовательного и воспитательного процесса;

- в процессе своей деятельности приоритет отдавать интересам обучающихся, поддерживать и уважать их;

- создавая условия для свободного выражения мнения обучающихся в обсуждении учебно - научных материалов, необходимо учитывать их личную позицию, развивать их творческий потенциал;

- предоставлять обучающимся информацию о современных научных достижениях и разъяснять необходимость их обязательного внедрения в экономику республики;

- принимать участие в научно-исследовательских работах Университета, планировании и реализации проектов в упорядочении и опубликовании результатов исследований;

- привлекать обучающихся к научно-исследовательской работе, руководить выполнением курсовой и выпускной работой их;

- по поручению руководства Университета провести экспертизу статьи, монографии, учебники, учебные программы и научные диссертации преподавателей;

- проводить теоретические научно-методические занятия с преподавателями, молодыми учеными и соискателями;

- не разглашать секретную тайну, защищённую в соответствии с законом, а также информацию, содержащую секрет Университета и его структурных подразделений во время и после прекращения трудового договора;

- компенсировать причинённого ущерба работодателю в соответствии с положениями Трудового кодекса Республики Таджикистан и других нормативно - правовых актов.

198. Права докторанта Университета;

- принимать участие в рассмотрении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе общественных организаций и органах управления;

- представлять кандидатуры для избрание члена Ученого совета и быть избранным;

- пользоваться сведениями информационных фондов, учебных, научных, а также социально-бытовыми и лечебными структурами Университета;

- участвовать в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, печатать научные труды в университетских изданиях;

- в соответствии с положениями законодательства Республики Таджикистан, при несогласии может обжаловать в соответствующие органы, относительно касающиеся его соответствующие приказы и распоряжение изданное ректором Университета,;

199. Функции докторанта Университета;

- получить профессиональные знания;
- знать порядок проведения научно-исследовательских работ;
- освоить самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;
- иметь широкое научное мировоззрение;
- выполнять свой индивидуальный план;
- своевременно сдавать кандидатские экзамены;
- в установленные сроки выполнять докторской диссертации и защищать;
- соблюдать правило внутреннего распорядка и положение настоящего Устава Университета.

200. Докторант из - за отсутствия положительного результата по итогам научно-исследовательских работ, своевременного невыполнения индивидуального плана и нарушение правило внутреннего распорядка Университета исключается из докторантуры.

201. В Университете переход на должность старшего научного сотрудника с предложением проректора по науке и внедрения, в соответствии с приказом Ректора и договора о трудовой деятельности осуществляется на основании следующих документов:

- заявление;
- общий план докторской диссертации и календарный план ее выполнения;
- перечень выполненных научно-исследовательских работ и результатов их внедрения в практику;
- заключение консультанта или научного руководителя по итогам выполненных работ претендента.

202. Профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники Университета за достижения в учебной, методической, научной, воспитательной и в другой деятельности согласно правилам внутреннего распорядка оцениваются по различным формам мотивации и стимулируются.

203. Преподаватели и сотрудники Университета за совершение преступлений, также вступление в законную силу обвинительного приговора освобождаются от должности.

204. Права и обязанности административно-хозяйственного работника:

Круг прав и обязанностей административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебного - вспомогательного сотрудника и других работников Университета определяются в соответствии Трудового кодекса Республики Таджикистан, настоящим Уставом, положениями и должностными инструкциями, утвержденными Ректором Университета.

205. За нарушение трудовой дисциплины сотрудниками Университета, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Таджикистан по отношению к ним применяются дисциплинарные взыскания.

206. Ответственность работника:

За нарушение трудовой дисциплины работником, по приказу Ректора Университета в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Таджикистан в отношении его применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- расторжение трудового договора по инициативе Университета (работодателя).

XII. ПЕРЕПОДГОТОВКА, СТАЖИРОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

207. Университет готовит научно - педагогические кадры по магистерским и докторским программам, а также путём закрепления соискателей по кафедрам в другие учреждения и научные организации, которые являются основными формами подготовки высококвалифицированных научно-исследовательских кадров, а также создает условия для получения кандидатской или докторской степени.

208. Университет сотрудникам, которые получили разрешение на сдачу вступительных экзаменов в докторантуру, предоставляет трудовой отпуск с выплатой средней заработной платы сроком до 30 календарных дней.

209. Сотрудникам, обучающимся в докторантуре дневного отделения, за счёт бюджетных средств, определяется выплаты государственных стипендий в размере не менее заработной платы доцента и предоставляется ежегодный отпуск сроком на два месяца.

210. Университет сохраняет за докторантом прежнее право до поступления в докторантуру на (получение жильё, ученые степени или другие права), а также право вернуться на прежнюю работу.

211. Соискателей, которые достигли значительных результатов при проведении исследования по актуальным социально-экономическим вопросам и по приоритетным направлениям научно-теоретических исследований, для защиты диссертаций на соискание учёной степени кандидата и доктора наук, Университет переводит на должность старшего научного сотрудника сроком до двух лет с сохранением прежнего должностного оклада.

212. Количество приёма, а также перечня специальностей в магистратуру и докторантуру Университета за счёт бюджетных средств ежегодно определяется и утверждается Министерством образования и науки Республики Таджикистан в соответствии с «Лицензией» выданный Инспекцией по надзору в сфере образования.

213. Университет имеет право с согласие Министерства образования и науки Республики Таджикистан в соответствии с договором с физическими и юридическими лицами на платной основе, принять дополнительно к установленный планом в магистратуру и докторантуру кандидатов.

214. Срок обучения в магистратуре составляет 2 (два) года, а в докторантуре 3 (три) года.

215. Университет также устанавливает следующие формы повышения квалификации:

- научная и творческая практика, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, в проектных и конструкторских центрах, в структурных подразделениях Университета, а также за рубежом;
- творческий отпуск для написания и завершения научной диссертации;
- повышение квалификации и стажировки в институтах, на факультетах и в центрах по повышению квалификации и переподготовки кадров;
- переподготовка и учёба по специальным курсам при Университете.

ХIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

216. Университет осуществляет международное сотрудничество в соответствии с внешней политикой государства, которое основывается на взаимном доверии и на межгосударственных соглашениях.

217. Университет имеет право в целях подготовки специалистов высшего профессионального образования, повышения квалификации научно-педагогических и технических работников, непосредственно устанавливать соответствующие связи и заключать соглашение с зарубежными учреждениями, предприятиями и организациями. Кроме того совместно реализовать международные образовательные, научные, научно - исследовательские проекты и программы, а также в соответствии с порядком, предусмотренные в законодательстве Республики Таджикистан быть членом международных образовательных, научных и научно-исследовательских объединения.

218. Университет осуществляет подготовку иностранных специалистов.

219. Наименование специальностей, условия приёма и учёбы иностранных граждан обсуждается и утверждается на Учёном совете Университета.

220. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Университете, а также научно - педагогических и технических кадров Университета за рубежом в целях продвижение образовательных, научных и научно-исследовательских работ реализуются на основе межгосударственных договоров и соглашений заключенными между Министерством образования и науки Республики Таджикистан с соответствующими органами управления образования зарубежных стран, а также в соответствие с индивидуальными договорами заключенными между

юридическими и физическими лицами иностранных государств с Университетом.

221. Университет, как учебный, научно-производственный комплекс, имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность с разрешения уполномоченного государственного органа в установленном порядке для оказания иных услуг и реализации продукции своих производств.

222. Университет по согласованию с уполномоченным органом Республики Таджикистан может принимать активное участие в продвижении международной гуманитарной и экономической деятельности в следующих формах:

- прямые связи с зарубежными и международными учреждениями, создание благотворительных фондов и международных финансовых организаций;

- налаживание обмена студентами, магистрами, учеными, преподавателями и другими работниками для продолжения обучения и подготовки высококвалифицированных специалистов;

- организация стажировок, обучения в магистратуре и докторантуре за счет привлечения научно-педагогических работников зарубежных государств;

- создание структурных подразделений, центров, лабораторий, технопарков и других структур с участием зарубежных партнеров.

223. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Таджикистан, имеют право, по договору с Университетом получить высшее профессиональное образование и заниматься научно-педагогической деятельностью.

224. Иностранные граждане и лица без гражданства, принятые в Университет, имеют право пользоваться всеми правами и обязанностями студента. Данное право не должно нарушать не только интересы республики, но и также не нарушать права и интересы граждан, охраняемые законом Республики Таджикистан.

225. Средства, полученные Университетом от внешнеэкономической деятельности согласно действующим законом, являются собственностью Университета и их нельзя изъять, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Эти средства могут быть использованы только для развития сферы образования, для повышения заработной платы работников и укрепления материально-технической базы Университета.

XIV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

226. Министерство промышленности и новых технологий Республики Таджикистан для обеспечения уставной деятельности может закреплять за Университетом здания, сооружения, комплекс имущества, оборудование и

другие необходимые потребительские, социальные и культурные имущества с правом оперативного управления ими.

227. Университет, с целью использования результатов интеллектуальной и творческой деятельности, дарованных средств и имуществ частными лицами, переданных в качестве пожертвования физическими и юридическими лицами и других доходов, приобретать необходимое учебное оборудование и другие необходимые учебные материалы, строить учебно-научные сооружения.

228. Университет самостоятельно может использовать денежные средства, полученные от продажи товаров и предоставления услуг, а также средства, приобретенные в результате хозяйственной деятельности, для подготовки и переподготовки специалистов, которые являются его собственностью.

229. Университет с целью обеспечения эффективности строительных и работы по благоустройства Университета, филиалов и подчиненных структур может иметь технопарки, промышленные объекты, столярную мастерскую, сварочные мастерские, производство декоративных плит (мозаика) и другие производственные и хозяйственные объекты.

230. Университет обязан использовать государственное имущество в соответствии с назначением, в соответствии уставными правами данное ему.

231. Финансирование Университета:

Финансирование учебной деятельности Университета в соответствии с Государственным распоряжением осуществляется из бюджетных средств по согласованию с Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан и Министерством образования и науки Республики Таджикистан, направляемые в соответствии установленных норм, в том числе, ведомственных норм финансирования, для подготовки специалистов, стажировок и повышения квалификации работников.

232. Другие источники финансирования образовательной деятельности:

- средства, полученные за счет банковских кредитов и других займов;
- целевые вклады и средства клиентов, в том числе за счет подготовки специалистов и стажировки кадров;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе физических лиц и иностранных организаций и учреждений;
- средства за счет договоров с организациями и предприятиями по проведении курсов повышению квалификации;
- средства, приобретенные за счет слушателей подготовительных курсов;
- средства за счет использования жилых комплексов и аренды спортивных комплексов.

233. Государственное финансирование Университета осуществляется за счет бюджета в соответствии с платежными поручениями государственного управления по подготовке специалистов.

234. Ректор Университета определяет порядок использования внебюджетных средств, с указанием доли на выплату заработной платы и поощрения работников.

235. Университет самостоятельно регулирует использование бюджетных средств и поступивших из другие источники не запрещенных законодательством на основе сметы расходов, утвержденных Учёным советом.

236. Университет может открывать счета в банках и других кредитных учреждениях, в целях хранения денежных средств, а также осуществление всех видов расчетов, операции по кредитованию и обмену, включая обмен валюты.

237. Университет и его структурные подразделения имеют право использовать доходы, полученные за счет предпринимательской деятельности для развития и решения уставных обязательств.

Виды предпринимательской деятельности:

- проектная, научно-исследовательская деятельность, проведение научно-технической экспертизы проектов и разработок;
- реализация на практике новых производственных технологий, представленных педагогическими и другими работниками Университета;
- производственная деятельность в технопарке Университета;
- иные виды деятельности, незапрещенные законом.

238. Университет в соответствии с Законом Республики Таджикистан «Об образовании» на договорной основе осуществляет следующие услуги:

- предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам, в том числе студентам осуществляет платные услуги (обучения по дополнительным учебным программам, проведение специальных курсов и серии дисциплин и других видов услуг);
- обслуживание всех видов средств массовой информации и связи, включая международные (факс, электронная почта, обучение и выполнение задач телекоммуникационных и информационных сетей, Интернет-услуги и т.д.);
- консалтинговые услуги;
- посреднические услуги;
- консультации и проведение научно-технической экспертизы проектов и разработок;
- разработка и реализация интеллектуальной продукции, проведение конференций, фестивалей, симпозиумов, семинаров, ярмарок и т. д.;
- организация рекламной, печатно-полиграфической, информационной и другой вид деятельности;
- выполнение дизайнерских работ;
- другие виды предпринимательской деятельности, не противоречащие действующим законам Республики Таджикистан.

239. Средства, полученные за счет проживания студентов в общежитии и гостинице Университета, в соответствии с решением Учёного совета и приказом Ректора, поступивших в фонд Университета, могут быть

использованы для приобретения необходимых имуществ студентам общежития.

240. Университет в пределах имеющихся средств самостоятельно определяет заработную плату, формы и условия дополнительной оплаты труда работников в установленном порядке.

241. Вопрос организации платной учебной деятельности со стороны Университета осуществляется на основе заключения договоров, в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан и настоящего Устава.

XV. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ

242. Бухгалтерский учёт - это система независимого учёта, бухгалтерии и контроля Университета, которая не входит в состав других структурных подразделений Университета.

243. Бухгалтерский учёт, отчётность и контроль за финансовой деятельностью Университета осуществляется главным бухгалтером и его подчиненными работниками, в соответствии с требованиями Закона Республики Таджикистан «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности», с соблюдением требований Законов Республики Таджикистан «Об образовании», «О высшем профессиональном и послевузовском профессиональном образовании», «Примерным положением о высших учебных заведениях Республики Таджикистан» и настоящим Уставом,

Они несут ответственность за обеспечение контроля за эффективное и экономное использование материальных, финансовых ресурсов, охраны и сохранения имущества Университета.

244. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности Ректором Университета по согласованию с Министерством промышленности и новых технологий Республики Таджикистан и непосредственно подчиняется Ректору Университета и подотчётен ему, а также Учёному совету Университета.

245. Любому другому сотруднику, включая должностных лиц Университета, строго запрещено вмешиваться в деятельность сотрудников финансовых структур Университета без разрешения Ректора Университета.

246. На должность главного бухгалтера Университета может быть назначен человек, отвечающий следующим требованиям:

- с высшим экономическим образованием;
- имеющий профессиональные бухгалтерские сертификаты;
- имеющий стаж профессионального работника не менее 5 лет.

247. Университет, организуя свою бухгалтерскую деятельность, ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность по определенной форме, в установленные сроки предоставляет месячные, ежеквартальные, полугодовые и годовые отчеты Министерству промышленности и новых технологий Республики Таджикистан и Министерству образования и науки

Республики Таджикистан, а также другим организациям и статистическим структурам.

248. Основные функции бухгалтерского учёта и финансовой отчётности Университета:

- формирование достоверной информации и отчётов о результатах деятельности финансово - хозяйственного ведения Университета;

- контроль о наличие и прием передачи имущества в соответствии с установленными стандартами и системами;

- обеспечение ежегодной полной инвентаризации денежных средств, материальных и нематериальных активов, а также их своевременное отражение в бухгалтерских документах;

- обеспечение надлежащего начисления платежей и своевременного перечисления его в республиканский бюджет и бюджет Министерства;

- контроль обеспечением учёта и отчётности в структурных подразделениях Университета;

- внедрение международных стандартов финансовой отчётности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;

- архивирование бухгалтерских документов, формализовать и в соответствии требованием законодательством Республики Таджикистан передача их в архив Университета;

249. Оперативные бухгалтерские отчёты в Университете осуществляется в соответствии с Законом Республики Таджикистан «О бухгалтерской и финансовой отчётности» и «Должностной инструкцией по бухгалтерскому учёту на предприятиях и в организациях».

XVI. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА:

250. Реорганизация и ликвидация Университета осуществляется в установленном порядке Гражданского кодекса Республики Таджикистан.

251. Университет в соответствии с законодательством Республики Таджикистан считается основанным, с момента государственной регистрации.

XVII. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

К нормативным и правовым актам регулирующие деятельность Университета относятся:

- Конституция Республики Таджикистан;
- Трудовой кодекс Республики Таджикистан;
- Гражданский кодекс Республики Таджикистан;

- Закон Республики Таджикистан «Об образовании (от 7.05.2004г., № 34; от 25.07.2013 г., № 466; от 25.03.2016 г., № 1295)»;
- Закон «О высшем профессиональном и послевузовском профессиональном образовании (от 8 декабря 2003года, № 48)»;
- Типовой Положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан» (от 3 марта 2011 года, № 118);
- «Положения Министерства промышленности и новых технологий Республики Таджикистан» (от 3 марта 2014года, № 147);
- Закон Республики Таджикистан «О нормативных правовых актах» (от 30 мая 2017года, №731);
- Закон Республики Таджикистан «О технологическом парке (от 21.07.2010г., № 629)»;
- Закон Республики Таджикистан «Об ответственности родителей в воспитании детей (от 15.03.2016 г., № 1294; от 17.05.2018 г.,№ 1532)»;
- Устав Университета;
- Правила приёма абитуриентов в высшие учебные заведения;
- Правила внутреннего распорядка Университета;
- Методика применения дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях - высшее, среднее и дополнительное профессиональное образование в Республике Таджикистан;
- Лицензионные требования при организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий на основе учебных программ высшего образования Республики Таджикистан;
- Методическое пособие по организации эффективной самоорганизации и послевузовского профессионального образования;
- Положения об Учёном совете в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Положения об отделе кадров учреждения высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Положения структурных подразделений учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан,
- Положения об учебно-консультативном пункте учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан (филиалы, факультеты и подразделы);
- Положения о аттестации выпускников (от 29 августа 2015 года, № 21/3);
- Типовое Положение о факультете в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Положения об Учёном совете факультета в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Положения о кафедрах в учреждения высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Положения о подготовительных отделениях учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан;

- Положения об академическом отпуске студентов в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Положения об отчислении, восстановлении и перевода студентов в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Положения о государственной экзаменационной комиссии в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Положения о порядке предоставления ученых званий научно-педагогическим работникам в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
 - Положения о бакалавриате;
 - Положения о магистратуре;
 - Положения о специалисте;
 - Положения о докторантуре PhD;
- Положения о переводе студентов с контрактного обучения на бюджетное в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
 - Положения о назначении и выплате стипендий в среднее и высшее профессиональное образование Республики Таджикистан;
- Положения о конкурсе на замещение должностей и званий профессорско-преподавательского состава в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
 - Положения о непрерывной подготовке специалистов с высшим и средним специальным профессиональным образованием по договору;
- Положения о Службе безопасности Университета;
- Положения об аттестации преподавателей и руководящего звена в учреждениях высшего профессионального образования;
- Положения о втором высшем профессиональном образовании;
- Порядок и условия оценки работы преподавательского состава в учреждениях высшего профессионального образования;
- Порядок аттестации образовательных и научных подразделений высшего учебного заведения Республики Таджикистан;
- Должностная инструкция Ректора университета высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Должностная инструкция проректора по учебной работе и управлению качеством образования;
- Должностная инструкция проректора по инновациям и технологиям образования;
- Должностная инструкция проректора по воспитательной работе;
 - Должностная инструкция проректора по международным связям и социальным вопросам;
- Должностная инструкция декана факультета;
- Должностная инструкция заместителя декана факультета по учебной работе;

- Должностная инструкция заместителя декана по воспитанию;
- Должностная инструкция заместителя декана по науке и внедрению;
- Должностная инструкция заместителя декана факультета дистанционного обучения;
- делопроизводителя факультета;
- Должностная инструкция ассистента-преподавателя кафедры;
- Должностная инструкция старшего преподавателя университета высшего профессионального образования;
- Должностная инструкция доцента кафедры;
- Должностная инструкция профессора кафедры;
- Должностная инструкция заведующего кафедрой;
- Инструкция по планированию учебной нагрузки преподавательского состава в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Концепция развития профессионального образования в Республике Таджикистан;
- Государственная программа инновационного развития Республики Таджикистан; 2011-2020 годы;
- Примерное Положение о награждении почетными званиями "Почетный доктор» и «Почетный профессор»;
- Положения о научной работе студентов, выпускной квалификационной работе бакалавра, магистра и специалиста в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Положения о руководстве (консультанта) научной работе - соискателя, аспиранта и докторанта в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Примерное Положение о научно - исследовательской работе студентов в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Положения о научно - исследовательской работе в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Положения о Конкурсе молодых учёных - «Лучший изобретатель»;
- Программа по управлению качества образования в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;
- Порядком назначения на должность и освобождения от должности заместителей ректора, начальников управлений, отделов и секторов высшего профессионального учебного заведения и послевузовского образования;
- Положения о замещении профессорско – преподавательских должностей в учреждениях высшего профессионального образования;
- Положения о дипломных (выпускных квалификационных) работах;
- Положения об академическом отпуске студентов в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан»;

- Положения «Об инновационной деятельности студентов в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан»;

- Примерный Положение о практике студентов в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;

- Положения о кураторском Совете в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;

- Положения о порядке определение стоимости обучения на договорной основе в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;

- Инструкция о порядке выдачи дипломов выпускникам, обучающимся за счет средств государственного бюджета в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;

- Положения о службе безопасности студентов в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;

- Кредитная система образования в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;

- Положение о студенческом Совете в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;

- Положение о дистанционно-заочном обучении студентов в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;

- Инструкция по проведению зачетных и экзаменационных сессиях в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан;

- Положение о распределение и трудоустройства молодых специалистов, окончившие среднее общеобразовательное учреждение и высшее профессиональные учебное заведения.

**Устав государственного образовательного университета
«Технологический университет Таджикистана» обсужден на заседании
Учёного совета Технологического университета Таджикистана и принят
25 февраля 2019 года, протокол № 07.**

Председатель Учёного совета

Амонзода И.Т.

**Оинномаи муассисаи давлатии таълимии «Донишгоҳи технологияи Тоҷикистон»
дар ҷаласаи Шӯрои олимони Донишгоҳи технологияи Тоҷикистон «25» феввали
соли 2019 (суратҷаласаи № 07) муҳокима ва қабул карда шудааст.**

Раиси Шӯрои олимони



Амонзода И.Т.

