

**Министерство промышленности и новых технологий
Республики Таджикистан
Министерство Образования Республики Таджикистан**



Положение
Отдел международных связей

ДУШАНБЕ - 2019

Общее положение

Настоящее положение основано на Законе Республики Таджикистан «Об образовании», Законе Республики Таджикистан «О высшем профессиональном образовании и последипломном образовании», «Положении о высших учебных заведениях высшего образования Республики Таджикистан»; Министерство образования и науки Республики Таджикистан и нормативно-правовые документы Министерства индустрии и новых технологий Республики Таджикистан. Устав Технологического университета Таджикистана и другие нормативные акты в области образования предназначены для интеграции в мировую образовательную среду.

Департамент международных связей является самостоятельным подразделением Технологического университета Таджикистана, через который координируется международная деятельность университета. Департаментом также рассматриваются вопросы установления связей университета с университетами и другими международными организациями в процессе обмена студентами и преподавателями на различных уровнях образования, обучения, повышения квалификации и совместных исследований.

Структура отдела

Структура отдела внешних связей определяется Уставом Технологического университета Таджикистана и графиком работы.

В состав отдела входят заведующий отделом, два инспекторов – инспектор по вопросам получения виз и регистрации, инспектор по грантам и проектам и переводчик.

Основные функции отдела

1. Разработка проекта Меморандума, Соглашения, Соглашений и протоколов межведомственного сотрудничества в сфере образования и науки;
2. Разработка проекта Меморандума, Договора и Соглашений о сотрудничестве между международными организациями, постоянно проживающими в Республике Таджикистан и за рубежом;
3. Мониторинг реализации межведомственных соглашений о сотрудничестве в области образования с зарубежными странами.
4. Мониторинг учебного процесса студентов, обучающихся, аспирантов и иностранных преподавателей в Технологическом университете Таджикистана
5. Разработка грантовых проектов и участие в международных грантовых конкурсах.
6. Ускорить процесс международного обмена студентами;
7. Получение грантов для обучения студентов, повышения квалификации и повышения квалификации учителей
8. В сотрудничестве с соответствующими министерствами обеспечить контроль за соблюдением визового режима и правил пребывания студентов, аспирантов, стажеров и преподавателей в ТУТ;
9. Определить основные направления международной деятельности в сфере образования и приоритетные направления двустороннего и многостороннего сотрудничества, привлечение опытных специалистов образовательных учреждений и специалистов;
10. Ответственность за регулирование, хранение и архивирование нормативных документов, приказов, корреспонденции и других сопутствующих материалов;
11. Бухгалтерский учет и издательское дело и регулирование;

12. Регулирование документов и помощь в получении виз для студентов, выезжающих за границу.
13. Сотрудничество с Министерством иностранных дел Республики Таджикистан и Министерством внутренних дел по упорядочению актов, получению образовательных виз и регистрации иностранных студентов;
14. Подготовка подробной информации для любого студента, обучающегося за границей от ТУТ
15. Принятие отчетов от студентов, сотрудников и преподавателей Таджикского государственного университета, которые посетили зарубежные страны для учебы, деловых поездок, стажировок, периодов научных исследований и научных конференций;
16. Оформление и хранение документов иностранных студентов и преподавателей, которые учатся и работают в ТУТ;
17. Мониторинг учебного процесса студентов, обучающихся, аспирантов и иностранных преподавателей в Технологическом университете Таджикистана;
18. Встреча и приветствие иностранных гостей, которые посещают ТУТ;
19. Объявление образовательных грантов для студентов и преподавателей в рамках подписанного межведомственного соглашения ERASMUS + в сотрудничестве с отделами внешних связей Республики Таджикистан;
20. В сотрудничестве с Центром международных программ Министерства образования и науки предоставлять точную информацию о международных программах обучения, стажировок и исследований за рубежом, а также информировать студентов, преподавателей и персонал;

Проводить встречи с сотрудниками и студентами, которые возвращаются из-за границы для изучения достижений иностранных университетов в стране, которую они изучали;

Обязанности сотрудника по международным отношениям

Обязанности и полномочия начальника отдела внешних связей

входит следующее:

Осуществление деятельности отдела в области направления студентов на учебу за границу;

Практическое сотрудничество с международными организациями, представительствами и фондами для укрепления сотрудничества и участия ТУТ в научных и учебных программах;

Разработка и регламентация необходимой документации для студентов ТУТ, направляемой в учебные и исследовательские центры стран СНГ и других стран;

Прием иностранных студентов через совместные программы и соглашения о взаимном обмене студентами в области технического обучения (выдача виз, согласование с учебным заведением, которое они изучают, их средства к существованию и культурная деятельность);

Организовывать, проводить научные, культурные и развлекательные мероприятия с иностранными профессорами и студентами, которые были приглашены посещать ТУТ в течение определенного периода времени;

Работать с корреспонденцией, касающейся Департамента иностранных дел, и готовить отчеты, справочники и отчеты для администрации университета и Министерства здравоохранения.

регистрация и ведение учета иностранных студентов и преподавателей, работающих в ТУТ;

Общая координация зарубежных грантовых проектов, реализуемых в университете;

Подготовка отчетов (3 месяца, 6 месяцев и год) и представление руководству, министерствам и ведомствам страны;

Старший инспектор - Координатор виз и регистрации имеет следующие обязанности и ответственность:

Регулирование документов и помощь в получении виз для иностранных студентов;

Сотрудничество с Министерством иностранных дел Республики Таджикистан и Министерством внутренних дел по регулированию документов, виз и регистрации иностранных студентов.

Подготовка профессиональных данных для каждого студента, обучающегося в ТУТ;

Мониторинг студентов, стажеров, аспирантов и иностранных преподавателей в Технологическом университете Таджикистана;

- участие в международных семинарах в Таджикистане;

Принятие иностранных гостей, которые посещают ТУТ

Старший инспектор - координатор грантов и проектов:

Нормативный надзор за ведомственной работой и бизнес-администрированием;

Встреча иностранных гостей, прибывающих в ТУТ;

Объявление в сотрудничестве с руководителем отделом международных связей объявить образовательные гранты для студентов и преподавателей в рамках подписанного межвузовского соглашения ERASMUS +;

Встречи с сотрудниками и студентами, которые возвращаются из-за границы, чтобы узнать о достижениях иностранных университетов, которые они изучали;

Поиск международных программ, проектов и фондов, объявленных посредством конкурса, и продвижение этих возможностей среди сотрудников и студентов;

Организация курсов Cisco Networking Academy для студентов с целью повышения их навыков в области информационных технологий и повышения конкурентоспособности в университете совместно с Центром компьютерных и обучающих технологий;

Инспектор - переводчик выполняет следующие обязанности:

Встреча иностранных гостей, прибывающих в ТУТ

Нормативный надзор за ведомственной работой и бизнес-администрированием;

Перевод корреспонденции, связанной с отделом международных связей, и подготовка отчетов, справочников и отчетов для администрации университета и соответствующих министерств. Участие в международных семинарах в Таджикистане

