

ВАЗОРАТИ САНОАТ ВА ТЕХНОЛОГИЯҲОИ
НАВИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН
ВАЗОРАТИ МАОРИФ ВА ИЛМИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН
ДОНИШГОҲИ ТЕХНОЛОГИИ ТОҶИКИСТОН



НИЗОМНОМАИ
факултети технологияҳои иттилоотӣ ва
коммуникатсионӣ

Душанбе-2019

НИЗОМНОМАИ

факултети технологияҳои иттилоотӣ ва коммуникатсионӣ

Низомномаи мазкур бо риояи талаботи қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи маориф», «Дар бораи таҳсилоти олии касбӣ ва таҳсилоти касбии баъд аз муассисаи олии таълимӣ», «Низомномаи намунавӣ оид ба муассисаи таълимии таҳсилоти олии касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон» ва «Низомномаи факултети муассисаи таҳсилоти олии касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон», ки бо қарори мушовараи Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон № 8/9 аз 13.04. соли 2006 тасдиқ гардидааст ва дар асоси Оинномаи Донишгоҳи технологии Тоҷикистон таҳия карда шудааст.

Факултети технологияҳои иттилоотӣ ва коммуникатсионӣ (минбаъд - факултет) воҳиди таркибии сохтори таълимӣ, тарбиявӣ, илмӣ ва маъмурии Донишгоҳи технологии Тоҷикистон (минбаъд - Донишгоҳ) буда, тибқи Қарори Шӯрои олимони Донишгоҳи технологии Тоҷикистон №5/ху аз 29 январи соли 2019 ва ризоияти муассис - Вазорати саноат ва технологияҳои нави Ҷумҳурии Тоҷикистон, барои пешбурди фаъолияти таълимӣ бо теъдоди на камтар аз 200 (дусад) нафар донишҷӯ, мавҷуд будани пояи моддию техникӣ ва илмию фарҳангӣ мувофиқ ба меъёрҳо таъсис дода шуда ва бо ҳамин тартиб барҳам дода мешавад.

1. Вазифаҳои стратегии факултет:

– бо риояи талаботҳои стандартҳои давлатии таълимӣ тайёр намудани мутахассисони соҳибкасби зинаҳои бакалавр, магистр ва доктори фалсафа (**PhD**) аз рӯи ихтисос барои фаъолият дар сохторҳои гуногуни вазоратҳо, корхонаҳо ва муассисаҳои давлатию ғайридавлатӣ, пеш аз ҳама дар Вазорати саноат ва технологияҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон, инчунин дар сохторҳои қудратӣ, молиявӣ, бонкҳо, ширкатҳои хусусӣ, муассисаҳои таълимӣ, идораҳои худфаъолияти давлатӣ ва маҳаллӣ,

ташкilotҳои илмӣ – тадқиқотӣ, ки дар онҳо ташкили беҳатарии иттилоот, истифодаи технологияҳои иттилоотӣ ва тиҷорат пешбини гаштааст, вобаста ба равияҳо ва ихтисосҳои:

а) дараҷаҳои бакалавр ва магистр;

1-40.01.01.01 – «Системаҳои компютерӣ ва Интернет-технологияҳо»;

1-40.01.01.02 – «Системаҳои автоматикунонидашуда»;

1-40.01.01.03 – «Системаҳои компютери бонкӣ»;

1-40.01.01.04 – «Системаҳои таъмини беҳатарии маълумот»;

1-40.01.01.07 – «Таъминоти математикӣ ва барномавии истеҳсолоти автоматонӣ»;

1-40.01.01.08 – «Муҳандисии барномавӣ»

1-40.01.02.02 – «Технология ва низомии иттилоотӣ (дар иқтисодиёт)»

б) унвони доктори фалсафа аз рӯи ихтисос(PhD):

6Д070500 - «Амсиласозии математикӣ ва компютерӣ».

2. Вазифаҳои факултет

– тайёр кардани кадрҳои зинаҳои бакалавр, магистр ва доктор (PhD) аз рӯи ихтисосҳои номбаршуда;

– ба роҳ мондани низомии таълим, тарбия, такмили ихтисоси омузгорон ва кормандони техникаю ёрирасон;

– пешбурди фаъолияти таълимӣ, тарбиявӣ, илмӣ - методӣ ва илмию таҳқиқотӣ;

– таъмини риоя ва иҷрои талаботи Кодекси меҳнати Ҷумҳурии Тоҷикистон, қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон “Дар бораи маориф”, “Дар бораи таҳсилоти олии касбӣ ва таҳсилоти касбии баъд аз муассисаи олии таълимӣ”, “Низомномаи намунавӣ оид ба муассисаи таълимии таҳсилоти олии касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон”, созишномаҳо, шартномаи коллективӣ, инчунин дигар санадҳои донишгоҳ;

– таъмини риояи интизоми меҳнат, дар муҳлатҳои муайяншуда иҷро намудани вазифаҳо ва супоришҳои ректор ва муовинони ӯ;

– таъмини риояи талаботҳо оид ба беҳатарӣ ва ҳифзи меҳнат, беҳатарии сӯхтор ва санитарияи истеҳсолӣ;

– мустаҳкам намудани алоқаи факултет бо истеҳсолот, ташкilotҳо ва ҷамъиятҳои дохилию хориҷӣ;

– ривоч додан ва татбиқи технологияҳои самарабахши таълим, истифодаи воситаҳои ҳозиразамони техникуму коммуникатсионӣ дар раванди таълим.

3. Ба факултет декан роҳбарӣ менамояд, ки он аз тарафи ректори Донишгоҳ аз ҳисоби омузгорони унвони илмӣ дошта, дар мувофиқа бо муассис - Вазорати саноат ва технологияҳои нави Ҷумҳурии Тоҷикистон, ва ризоияти Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон ба муддати 4 (чор) сол ба вазифа таъин ва аз вазифа озод карда мешавад.

4. Ба вазифаи декан номзади илм, дотсент - на зиёда аз як мӯҳлат, доктори илм, профессор - на зиёда аз ду мӯҳлат метавонад пайи ҳам таъин гардад.

Пас аз ба итмом расидани мӯҳлати фаъолият дар вазифаи декан минбаъд ба ин мансаб таъин шудани ҳамон як шахс қатъиян манъ аст.

5. Ҳамчун иҷрокунандаи вазифаи декани факултет фаъолият намудан, муваққатан ба мӯҳлати то 3 (се) моҳ иҷозат дода мешавад.

6. Маҳдудиятҳои синну соли ҳангоми таъин ба вазифаи декан тибқи муқаррароти Кодекси меҳнати Ҷумҳурии Тоҷикистон муайян карда мешаванд.

7. Вазифа ва ўҳдадорихои декани факултет мувофиқи талаботи Оинномаи Донишгоҳ ва Низомномаи мазкур муайян карда мешаванд.

8. Фаъолияти декани факултет ҳамасола аз тарафи Раёсати Донишгоҳ бо роҳи анкетагузаронӣ дар байни донишҷӯён ва кормандон муайян ва баҳогузорӣ карда мешавад.

9. Дар факултет барои танзими фаъолияти таълимию илмӣ ва тарбиявию маъмурӣ Шӯрои олимони факултет таъсис дода мешавад.

10. Фаъолияти Шӯрои олимони факултет тибқи Низомномаи Шӯрои олимони факултети Донишгоҳ ба роҳ монда мешавад.

11.Роҳбарии Шӯрои олимони факултетро декани факултет ба ўҳда дорад.

12.Шӯрои олимони факултет дар ҳайати декани факултет, муовинони ӯ, мудирони кафедраҳо, раиси иттифоқи касаба, созмони ҷавонони факултет ва омӯзгорони ботаҷрибаи унвони илмидошта таъсис дода мешавад. Фаъолияти кори он дар асоси Низомномаи Шӯрои олимони факултети донишгоҳ амалӣ мегардад.

13. Барои ба роҳ мондани корҳои таълимӣ, илмӣ - методӣ дар факултет “Комиссияи илмӣ - методӣ” таъсис дода шуда, роҳбарии он тибқи Низоми кредитии таҳсилот ба зиммаи декани факултет вогузор мегардад.

14. Ҳайати “Комиссияи илмӣ-методӣ” дар Шӯрои олимони факултет аз ҳисоби омӯзгорони унвони илмӣ дошта интихоб карда мешаванд.

15. Декани факултет вобаста ба самтҳои фаъолият муовинони зеринро дорад:

- оид ба таълим;
- оид ба илм ва инноватсия;
- оид ба тарбия.

16. Муовинони декани факултет оид ба таълим, илм ва инноватсия ба тариқи ҳамкорӣ фаъолият менамоянд ва ба онҳо иловапулӣ тибқи қадвали штатӣ пардохт карда мешавад.

17. Факултет кафедраҳои тахассусӣ ва умумитаълимии зерини Донишгоҳро муттаҳид месозад:

- кафедраи система ва технологияи иттилоотӣ;
- кафедраи баномасозӣ ва муҳандисии компютерӣ;
- кафедраи математикаи оӣ ва информатика.

18. Фаъолияти кафедраҳо мудири кафедра роҳбарӣ мекунад, ки он аз ҳисоби омӯзгорони унвони илмӣ дошта аз ҷониби Шӯрои олимони Донишгоҳ ба муддати 5 (чор) сол ба вазифа интихоб карда мешавад.

19. Ба вазифаи мудири кафедра номзади илм, дотсент - на зиёда аз як мӯҳлат, доктори илм, профессор - на зиёда аз ду мӯҳлат метавонад пайи ҳам интиҳоб гардад.

Пас аз ба итмом расидани мӯҳлати фаъолият ба ин мансаб такроран интиҳоб шудани ҳамон як шахс қатъиян манъ аст.

20. Ҳамчун иҷрокунандаи вазифаи мудири кафедра фаъолият намудан муваққатан, ба мӯҳлати то 3 (се) моҳ ва дар ҳолатҳои зарурӣ - агар ин мансаб дар миёнаи соли таҳсил озод гардад, бо таври истисно ба мӯҳлати то 6 (шаш) моҳ иҷозат дода мешавад.

21. Масъули ташкили рафти таҳсил ва таълим дар факултет танзимгар мебошад.

21. Вазифаҳои декан

– таъмини риоя ва иҷрои талаботи Кодекси меҳнати Ҷумҳурии Тоҷикистон, қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон “Дар бораи маориф”, “Дар бораи таҳсилоти олии касби ва таҳсилоти касбии баъд аз муассисаи олии таълимӣ”, “Низомномаи намунавӣ оид ба муассисаи таълимии таҳсилоти олии касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон”, созишномаҳо, шартномаи коллективӣ, инчунин дигар санадҳо ва супоришҳои раёсати донишгоҳ;

– пурра ва дар мӯҳлатҳои мӯйяншуда иҷро намудани қарорҳои ректорат, шӯроҳои олимон ва илмӣ - методии Донишгоҳ, фармоишҳои ректор ва муовинони ӯ;

– тартибдиҳӣ ва дар мӯҳлатҳои мӯйяншуда ба раёсати донишгоҳ пешниҳод намудани ҳисоботҳои қорӣ, семоҳа, нимсола, инчунин солонаи фаъолияти факултет дар самтҳои таълим, илм ва инноватсия, тарбия, қорҳои илмӣ-методӣ ва ташкилӣ;

– риояи қоидаҳои ҳуҷҷатгузорӣ дар деканат ва назорати он дар кафедраҳои факултет;

– қорқард ва азнавсозии нақшаҳои таълимии таҳассусҳои мутобиқ ба истеҳсолот;

– таҳия ва назорати иҷрои қадвали машғулиятҳои гуруҳҳои академӣ, истифодаи мақсадноки синфхонаҳо ва озмоишгоҳҳо;

– таъмини риояи талаботи меъёрию ҳуқуқӣ ва дастурамалҳои ҳангоми ба сессияҳои санҷишию имтиҳонӣ иҷозат додани донишҷӯён;

– ташкили низоми рақобатноки эҷодӣ байни кафедраҳо, омӯзгорон ва донишҷӯён, инчунин гузаронидани маҳфилҳои илмию методӣ;

– сафарбаркунии омӯзгорон барои ҷорӣ кардани натиҷаҳои корҳои илмӣ - таҳқиқотӣ дар истехсолот;

– бевосита дасгирӣ намудани омӯзгороне, ки машғули таҳияи рисолаҳои докторӣ ва номзадӣ мебошанд;

– ташкил намудани намоишгоҳҳои дастовардҳои омӯзгорон ва донишҷӯёни факултет, баҳогузори рақобатпазирии фаъолияти омӯзгорон ва мудирони кафедраҳо;

– таъмини иҷрои пурраи вазифаҳои омӯзгорон доир ба амалӣ намудани ҷараёни таълими низоми кредитии таҳсилот;

– назорати босифат тартиб додани ҷадвали воҳидҳои кори кафедраҳо дар мӯҳлатҳои таиншуда;

– пешниҳоди маълумот ба раёсати донишгоҳ оиди аз курс ба курс гузаронидани донишҷӯён ва таъини идрорпулиҳо;

– сари вақт омода ва пешниҳод намудан ба комиссияи экспертии донишгоҳ ҳуҷҷатҳо оиди интиқол аз ихтисос ба ихтисос, барқарор намудан, рухсатии академӣ додан ба донишҷӯён, инчунин хориҷ кардан аз сафи донишҷӯён;

– аз таҳлили экспертии гузаронидани мавзӯҳои корҳои хатми бакалаврӣ ва рисолаҳои магистрӣ;

– ба раёсати донишгоҳ пешниҳоди ҳайати комиссияҳои давлатии аттестатсияи хатм;

– ба роҳ мондани ҷалби омӯзгорону кормандони факултет ба ҳамкориҳои муфиди дуҷониба бо ташкилотҳо, муассисаҳои фондҳои маблағҷудокунанда;

– таъмини иштироки омӯзгорону кормандони илмӣ дар озмунҳо барои ноил шудан ба грантҳои ҷумҳуриявӣ байналҳалқӣ;

– дар мувофиқа бо Комиссияи қабули донишгоҳ амалӣ гардонидани барномаи ҳамкориҳои донишгоҳ бо мактабҳои таҳсилоти умумӣ;

– назорати таъмини ҳифз ва амнияти амволи факултет аз тарафи мутасаддиёни сохторҳои факултет;

– ошкор накардани сирри махфии мутобиқи қонун ҳифзшаванда, инчунин маълумотҳои сирри махфидоштаи донишгоҳ ва сохторҳои таркибии он, дар давоми фаъолият, инчунин 5 (панҷ) соли баъд аз қатъ кардани фаъолияти меҳнатӣ.

22. Ҳуқуқҳои декан

– додани супоришҳои вазифавӣ ва талаби иҷрои онҳо дар мӯҳлатҳои муайяншуда аз мудирони кафедраҳо, омӯзгорон ва кормандони ёрирасон;

– барои муҳокима дар ректорат ва Шӯрои олимони донишгоҳ пешниҳод намудани масъалаҳо оид ба равияи таълим, инноватсия, илм, тарбия, тарғибот ва ташкилӣ;

– ширкат варзидан дар кори конференсияҳои илмию амалӣ;

– иштироки бевосита дар дарсҳои таълимии омӯзгорон ва хулосабарорӣ нисбати сифати дарсҳо;

– бо риояи қарори Шӯрои олимони донишгоҳ №3 аз 28.11.2016 таклифҳо пешниҳод намудан ба ректори донишгоҳ оиди татбиқи ҷазои интизомӣ нисбати мудирони кафедраҳо, омӯзгорон, кормандони ёрирасони таълимӣ ва донишҷӯёни ба камбудӣ роҳ дода;

– иштирок намудан дар кори комиссия оид ба таъин намудани идрорпулӣ, инчунин идропулии хоса ва таклифҳо пешниҳод намудан ба раёсати донишгоҳ;

– ба раёсати донишгоҳ пешниҳодҳо намудан оиди аз курс ба курс гузаронидани донишҷӯён;

– ба ҳавасмандгардонӣ пешниҳод намудани мудирони кафедраҳо, омӯзгорон, кормандони ёрирасони таълимӣ ва донишҷӯёни ба муваффақиятҳои назаррас ноилгашта.

23. Вазифаҳои муовини декан оид ба таълим

– таъмини риояи талаботи Кодекси меҳнати Ҷумҳурии Тоҷикистон, қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон “Дар бораи маориф”, “Дар бораи таҳсилоти олии касбӣ ва таҳсилоти касбии баъд аз муассисаи олии таълимӣ”, “Низомномаи намунавӣ оид ба

– муассисаи таълимии таҳсилоти олии касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон”, созишномаҳо, шартномаи коллективӣ ва дигар санадҳои супоришҳои раёсати донишгоҳ;

– назорати иҷрои нақшаҳои таълимии амалкунанда, барномаҳо ва низоми раванди таълим;

- дар якҷоягӣ бо декан таъмин намудани назорати иҷрои нақшаҳои инфиродӣ, барномаҳои корӣ, сарбориҳои таълимӣ ва таълимию методии ҳайати профессорону омӯзгорони факултет;
- назорати сифат ва саривақт пур намудани дафтарҳои академии давомот аз тарафи омӯзгорон;
- назорати риояи интизоми меҳнатӣ, таълимӣ ва талаботҳои коидаҳои дохилидонишгоҳӣ аз тарафи кормандон ва донишҷӯён;
- таъмини рушду амали гардонидани технологияҳои нави самарабахши таълим ва шаклҳои ҳозиразамони таълимӣ;
- ба самъи донишҷӯён расонидани фармонҳои супоришҳои раёсати донишгоҳ ва факултет, таъмини иҷрои амалии онҳо;
- мунтазам ташкил ва гузаронидани ҷаласаҳои корӣ оиди муҳокимаи чорабиниҳои таълимию тарбиявӣ бо сардорони гурӯҳҳои академӣ;
- назорати иҷрои нақшаҳои корӣ, барномаҳо ва ҷадвали корҳои мустақилонаи донишҷӯён дар давоми давраи таҳсил;
- таҳия ва ҷорӣ намудани барномаҳои инноватсионии ҷустуҷӯ ва дастгирии донишҷӯёни лаёқатманд, барномаи интиҳоби дурусти касб;
- баҳисобгирии муваффақиятҳо ва давомоти ҷорӣ донишҷӯён;
- мунтазам муҳокима ва маълумот пешниҳод намудан ба деканат оиди муваффақиятҳои ҷорӣ ва ҷараёни бартарафсозии қарзҳои академии донишҷӯён;
- ташкили кори комиссияҳои кафедравии қабули санчишу имтиҳонҳо;
- таҳияи лоиҳа ва пешниҳод намудан ба декан дар бораи таъин намудани идрорпулиҳо ба донишҷӯён;
- ташкил намудан ва назорати иҷрои ҷадвалҳои қабули санчишу имтиҳон, инчунин сари вақт баргардонидани varaқҳои баҳогузори санчишу имтиҳонии гурӯҳҳои академии факултет;
- рухсат додани донишҷӯён ба сессияҳои санчишию имтиҳонӣ бо риояи талаботҳои мактаби олий;
- ташкил ва назоратӣ аттестатсияи ниҳонии давлатӣ ва ҳимояи корҳои хатми бакалаврию рисолаҳои магистрӣ;
- назорати иҷрои мӯҳлатҳои бо донишгоҳ ҳисоббаробарсозии донишҷӯёне, ки тибқи шартнома таҳсил менамоянд;
- таъмини ҳифз ва амнияти амволи факултет;

– ошкор накардани сирри махфии мутобиқи қонун ҳифзшаванда, инчунин маълумотҳои сирри махфидоштаи корфармо ва сохторҳои таркибии он дар давоми фаъолият, инчунин 5 (панҷ) соли баъд аз қатъ кардани фаъолияти меҳнатӣ.

24.Вазифаҳои муовини декан оид ба илм ва инноватсия

– таъмини риояи талаботи Кодекси меҳнати Ҷумҳурии Тоҷикистон, қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон “Дар бораи маориф”, “Дар бораи таҳсилоти олии касби ва таҳсилоти касбии баъд аз муассисаи олии таълимӣ”, “Низомномаи намунавӣ оид ба муассисаи таълимии таҳсилоти олии касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон”, созишномаҳо, шартномаи коллективӣ ва дигар санадҳо;

– саривақтӣ ва босифат иҷро намудани қарорҳои Шӯрои олимон ва ректорати Донишгоҳ, инчунин фармоишҳо, дастуру супоришҳои ректор ва муовини ректор оид ба илм ва татбиқот вобаста ба корҳои илмию таҳқиқотӣ;

– таҳияи нақшаҳои корҳои илмӣ - таҳқиқотии солонаю дарозмуддат дар факултет ва бо ҷалби мудирони кафедраҳою омӯзгорон амалӣ гардонидани онҳо;

– ҷалби донишҷӯёни болаёқати факултет ба корҳои илмию таҳқиқотӣ дар доираи талаботи «Барномаи ҷустуҷӯ ва дастгирии донишҷӯёни боистеъдод»;

– назорат ва тақвият бахшидан ба корҳои илмию таҳқиқотии аспирантон, унвонҷӯён ва донишҷӯён;

– омода кардан ва гузаронидани зинаҳои аввал ва дуюми олимпиадаи фаннӣ дар байни донишҷӯёни факултет;

– назорати пешниҳоди тезису мақолаҳои илмӣ ба нашрияҳои донишгоҳ, маҷаллаҳои илмӣ муассисаҳои таҳсилоти олии АИ Ҷумҳурии Тоҷикистон, аз ҷумла маҷаллаҳои аз тарафи Комиссияи олии аттестатсионии назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Федератсияи Россия эътирофшуда;

– омода кардани натиҷаҳои корҳои илмӣ-техникии донишҷӯён, унвонҷӯён ва омӯзгорони факултет, ба таври тезису мақолаи илмӣ ва пешниҳод кардани онҳо ба конференсияю семинарҳои илмӣ донишгоҳӣ, ҷумҳуриявӣ ва байналмиллалӣ;

– гузаронидани машваратҳо бо омӯзгорони ҷавон, аспирантон ва унвонҷӯён вобаста ба корҳои илмӣ - таҳқиқотӣ;

- ҳамоҳангсозии фаъолияти омӯзгорону кормандон бо мактабу семинарҳои илмии донишгоҳӣ;
- вобаста ба дастовардҳои илмии ҳайати омӯзгорону кормандони факултет омода ва пешниҳоди ҳисоботҳои семоҳа, шашмоҳа, нухмоҳа ва солона;
- мусоидат кардан оид ба татбиқи дастовардҳои илмию зехнии донишҷӯён, аспирантон, унвочӯён ва омӯзгорони факултет дар муассисаҳою истеҳсолоти кишвар;
- ташкил ва назорати фаъолияти маҳфилҳои илмии кафедраҳои факултет;
- муаррифи кардани дастовардҳои илмию зехнии донишҷӯён, аспирантон, унвонҷӯён ва омӯзгорони факултет дар намоишгоҳҳои ҷумҳуриявӣю байналмиллалӣ;
- ба роҳ мондану ҷалби омӯзгорону кормандони факултет нисбати ҳамкориҳои муфиди дучониба бо ташкилотҳо, муассисаҳою фондҳои грантдиҳанда;
- назорати чараёни иҷрои корҳои илмӣ - таҳқиқотӣ шартномавӣ ва фармоишҳои илмӣ - таҳқиқотии аз тарафи буҷаи давлатӣ маблағгузоришаванда;
- таъмини ҳифз ва амнияти амволи факултет;
- ошкор накардани сирри махфии тибқи қонун ҳифзшаванда, ин-чунин маълумотҳои сирри махфидоштаи донишгоҳ ва сохторҳои таркибии он дар давоми фаъолият, инчунин 5 (панҷ) соли баъд аз қатъ кардани фаъолияти меҳнатӣ.

25. Вазифаҳои муовини декан оид ба тарбия

- таъмини риояи талаботи Кодекси меҳнати Ҷумҳурии Тоҷикистон, қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон “Дар бораи маориф”, “Дар бораи таҳсилоти олии касби ва таҳсилоти касбии баъд аз муассисаи олии таълимӣ”, “Низомномаи намунавӣ оид ба муассисаи таълимии таҳсилоти олии касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон”, созишномаҳо, шартномаи коллективӣ ва дигар санадҳо;
- бо ҳисси масъулиятшиносӣ сари вақт ва босифат иҷро намудани қарорҳои Шӯрои олимону ректорати Донишгоҳ, фармоишҳо, дастуру супоришҳои ректор ва проректор оид ба тарбия вобаста ба корҳои тарбиявӣ;

- таҳияи нақшаи кори тарбиявӣ дар факултет ва бо ҷалби кураторони гурӯҳҳои академӣ амалӣ гардонидани он;
- таъмини сиёсати ягонаи гузаронидани корҳои тарбиявӣ аз ҷониби кураторон ва таҳлили даврии фаъолияти онҳо;
- назорати риояи талаботи қоидаҳои дохилии донишгоҳӣ аз тарафи кормандон ва донишҷӯёни факултет (назорати риояи интизом, сару либос ва озодагӣ) ва таъмини иҷрои ҳатмии «Қоидаҳои донишҷӯӣ»;
- назорати риояи низоми дохилии донишгоҳӣ оиди иштироки донишҷӯён дар машғулиятҳо (лексияҳо, санҷишҳо, имтиҳонот), таҳлили мунтазами давомоти донишҷӯён ва таъмини риоя гардидани талаботи амалкунанда дар бобати меъёрҳои дарсшиканӣ;
- дар якҷоягӣ бо омӯзгорон ва кормандони факултет, департаменти тарбия ва тарғибот, инчунин хадамоти бехатарии донишгоҳ ва волидон зери назорат гирифтани раванди таълиму тарбияи донишҷӯёни душвортарбия;
- таъмин намудани робитаи устувор бо волидони донишҷӯён дар раванди иҷрои талаботи Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон “Дар бораи масъулияти падару модар дар таълиму тарбияи фарзанд”;
- ҷалби донишҷӯён барои ширкат намудан дар чорабиниҳои ҷамъиятии сатҳи гуногун (донишгоҳ, ноҳия, шаҳр, ҷумҳурӣ);
- тартиб додани рӯйхати донишҷӯёни ниёзманд (аз ҷумла ятимон ва маъюбон) ва дар ҳамкорӣ бо шӯъбаи масоили иҷтимоӣ андешидани чораҳо баҳри таъмини шароитҳои мусоид барои таълим ва тарбияи онҳо;
- назорати иҷрои мӯҳлатҳои пардохти маблағи таҳсил аз ҷониби донишҷӯёне, ки тибқи шартнома таҳсил менамоянд;
- дар якҷоягӣ бо декани факултет таҳия кардани пешниҳод оид ба таъин намудани идрорпулиҳо ба донишҷӯён, аз ҷумла идрорпулиҳои иҷтимоӣ;
- бо ҷалби олимони соҳавӣ, ходимони илм ва арбобони шинохтаи ҷумҳурӣ ташкил намудан ва гузаронидани чорабиниҳои адабӣ ва фарҳангӣ оиди баланд бардоштани донишҳои касбӣ, тарбия намудан дар руҳияи эҳтиром доштан ба арзишҳои миллӣ, ватандӯстӣ, ба забон ва урфу одатҳои дигар миллатҳои сокини ҷумҳурӣ;
- дар ҳамкорӣ бо кормандони мақомоти ҳифзи ҳуқуқ сахм гузоштан дар тақвияти донишҳои ҳуқуқии донишҷӯён ва барои

ноил гаштан бо ин мақсад истифода бурдан аз имкониятҳои раванди таълим;

– дар ҳамкорӣ бо кормандони соҳаи дин сахмгузори намудан дар тақвияти донишҳои илмию динии донишҷӯён ва бархӯрдор гаштани онҳо аз арзишҳои тарбиявии динӣ;

– таъмини иштироки донишҷӯёни дорои истеъдоди бадеӣ дар маҳфилҳои бадеии донишҷӯён (ансамбли “Зухал” ва ғ.), сахм гузоштан дар тарғиби донишгоҳ дар ташкил ва гузаронидани барномаҳои ҳунарии маҳфилҳои номбурда дар минтақаҳои кишвар;

– назорат ва таъмини иҷрои талаботи “Консепсияи ороиши эстетикӣ ва тарғиботию мазмунии донишгоҳ” дар сатҳи факултет;

– дар сатҳи зарурӣ таъмин намудани ҳуҷжатгузори факултет доир ба масоили тарбиявӣ, тарғиботӣ ва иҷтимоӣ;

– шинос кардани кормандону донишҷӯёни факултет бо қарорҳои шӯроҳои олимони донишгоҳу факултет, қарорҳои ректорату деканат ва зерин назорат гирифтани раванди иҷрои қарорҳо дар мӯҳлатҳои муқарраршуда;

– таъмини ҳифз ва амнияти амволи факултет;

– ошкор накардани сирри махфии мутобиқи қонун ҳифзшаванда, инчунин маълумотҳои сирри махфидоштаи донишгоҳ ва сохторҳои таркибии он дар давоми фаъолият, инчунин 5 (панҷ) соли баъд аз қатъ кардани фаъолияти меҳнатӣ.

26. Ҳуқуқҳои муовинони декан

– дар доираи ваколатҳои хизматӣ додани супоришҳо ба кормандону донишҷӯён ва талаб намудани иҷрои онҳо;

– ташкил ва гузаронидани пурсишҳои сотсиологӣ дар миёни донишҷӯёни факултет ва таклифҳо пешниҳод намудан дар ҷаласаҳои деканат аз рӯи натиҷаҳои онҳо;

– ба декани факултет таклифҳо пешниҳод намудан вобаста ба ҳавасмандгардонӣ ва дар ҳолатҳои риоя татбиқи ҷазои интизомӣ нисбати омӯзгорону кормандони ёрирасони таълимӣ ва донишҷӯён;

– муқокима бо мудирони кафедраҳо оид ба ба ҷой доштани камбудихо дар фаъолияти кормандони алоҳида бо нишон додани роҳҳои бартараф намудани онҳо;

– иштирок дар муқокимаи масъалаҳои иҷтимоию тарбиявӣ ва маишӣ дар ҷаласаҳои Шӯрои кураторон, комитети иттифоқҳои

касаба, инчунин дигар чузъҳои сохтори донишгоҳ ва пешниҳод намудани таклифу дархостҳо;

– дар ҳамкорӣ бо департаментҳои донишгоҳ таклифҳо пешниҳод намудан оид ба сарбории омӯзгорони факултет.

27. Вазифаҳои танзимгари факултет

– таъмин ва назорати риояи талаботи Кодекси меҳнати Ҷумҳурии Тоҷикистон, қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон “Дар бораи маориф”, “Дар бораи таҳсилоти олии касбӣ ва таҳсилоти касбии баъд аз муассисаи олии таълимӣ”, “Низомномаи намунавӣ оид ба муассисаи таълимии таҳсилоти олии касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон”, созишномаҳо, шартномаи коллективӣ ва дигар санадҳоро аз тарафи омӯзгорон;

– таъмини риояи қоидаҳои ҳуҷжатгузорӣ, инчунин амнияти маводҳои истифодашавандаи факултет ва бойгониишуда;

– таъмини иҷрои ҷадвали машғулиятҳо, бақайдгирии ҳолатҳои вайрон кардани раванди таълим ва оиди онҳо маълумот пешниҳод намудан ба декани факултет;

– таъмини донишҷӯён бо варақаҳои сабақгардонӣ ва бақайдгирии баргардонидани ин варақаҳо;

– мутобиқгардонии ҳуҷжатгузори факултет ба талаботи департаментҳои донишгоҳ;

– таъмини риояи меъёрҳои мактаби олии дар рафти коркард бо дафтарчаҳои санчишӣ ва варақаҳои баҳогузорӣ;

– таъмини риояи талабот оид ба бехатарӣ ва ҳифзи меҳнат, бехатарии сӯхтор ва санитарияи истеҳсоли;

– таъмини робитаи доимӣ бо омӯзгороне, ки тибқи ҷадвали дарсӣ ба гузаронидани машғулиятҳо дар факултет ҷалб гаштаанд;

– назорати риояи низоми дохилии донишгоҳӣ оиди иштироки донишҷӯён дар машғулиятҳо (лексияҳо, санчишҳо, имтиҳонот), инчунин аз тарафи мутасаддиён сари вақт омода намудани синф-хонаҳои таълимӣ ва таҷҳизотҳои техникӣ ба дарсҳо;

– тибқи муқаррароти қонунгузори ҷумҳурӣ ҷуброн намудани зарари ба молу мулк донишгоҳ бо айби ӯ расонида.

28. Ҳуқуқҳои танзимгари факултет

– бо кормандони таълимии ёрирасони факултет - мудирони кабинетҳо, озмоишгоҳҳо, синфхонаҳои компютерӣ, синфхонаҳои махсусгардонидашуда ва ғ. маҷлисҳо гузаронад, ба онҳо супоришҳо диҳад;

– оид ба ислоҳи камбудиҳои ҷой дошта ба декани факултет ва сохторҳои марбутаи донишгоҳ таклифҳо пешниҳод намояд.

29. Вазифаҳои мудирони кафедра

– таъмин ва назорати риояи талаботи Кодекси меҳнати Ҷумҳурии Тоҷикистон, қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон “Дар бораи маориф”, “Дар бораи таҳсилоти олии касбӣ ва таҳсилоти касбӣ баъд аз муассисаи олии таълимӣ”, “Низомномаи намунавӣ оид ба муассисаи таълимии таҳсилоти олии касбӣ Ҷумҳурии Тоҷикистон”, созишномаҳо, шартномаи коллективӣ ва дигар санадҳоро дар кафедра;

– назорати иҷрои нақшаҳои таълимии амалкунанда, барномаҳо ва низоми раванди таълим дар кафедра;

– дар сатҳи кафедра иҷро намудани қарорҳои шӯроҳои олимони донишгоҳ ва факултет, Шӯрои илмӣ - методии донишгоҳ ва Комиссияи илмӣ - методии факултет, деканати факултет ва муовинони ӯ;

– таъмини иҷрои фармоишҳои ректор, супоришҳои муовинони ректори донишгоҳ ва декани факултет;

– тартиб додани нақшаи кории кафедра барои самтҳои фаъолияти таълимӣ, илмӣ - таҳқиқотӣ, илмӣ - методӣ ва тарбиявӣ;

– тартиб додани ҳисоботҳо аз рӯи шакли муқарраргашта ва сари вақт пешниҳод намудани онҳо ба деканат, шӯъбаҳо ва департаментҳои донишгоҳ;

– ба нақша гирифтани ҳисоби воҳидҳои корӣ ва ҷадвали воҳидҳои кории кафедра, тақсмоти соатҳо, нақшаҳои инфиродии фаъолияти омӯзгорон, назорати иҷроиши онҳо;

– назорати мувофиқати дараҷаи касбӣ омӯзгорон ба фанҳои шомили кафедра, таъмини кафедра бо омӯзгорони дорои дараҷа ва ӯнвони илмидошта;

– татбиқ ва иҷроиши талаботи стандартҳои давлатии таълимӣ, нақшаҳо ва барномаҳои таълимӣ аз фанҳои шомили кафедра;

- гузаронидани чаласаҳо бо назардошти масъалаҳои ҷорӣ ва дурнамои фаъолияти кафедра;
- таъмин намудани муҳити корӣ ва эҷодӣ барои омӯзгорону кормандони кафедра;
- ташкил намудани бонки маводҳои таълимӣ - методии кафедра, аз ҷумла маводҳои вобаста ба татбиқи технологияҳои муосири таълимӣ дар раванди таълим;
- тартиб додани базаи иттилооти саволномаҳои санҷишӣ барои қабули санҷишҳои марҳилавӣ аз фанҳои кафедра ва ҷойгир намудани онҳо дар базаи иттилоотии Маркази машваратӣ ба ҷаидгирии низоми кредитии таҳсилот;
- назорати гузаронидани машғулиятҳо аз тарафи омӯзгори кафедра мутобиқи нақшаҳои тасдиқшудаи таълимӣ, стандартҳои таълимӣ ва барномаҳои кории фанӣ;
- риояи намудани талаботи Маркази машваратӣ ба ҷаидгирии низоми кредитии таҳсилот ҳангоми қабули санҷишу имтиҳонҳо ва ҳимояи лоиҳаҳою корҳои курсӣ дар комиссияи кафедравӣ;
- интиҳоб ва пешниҳод намудан барои тасдиқ ба раёсати донишгоҳ мавзӯҳои лоиҳаҳои хатмии бакалаврӣ ва магистрӣ;
- бо назардошти талаботҳои ҳуҷатгузори тартиб додани варақа - супоришҳои дипломӣ, инчунин интиҳоб намудани номзадҳо барои роҳбарии лоиҳаҳои хатм, мушовирӣ ба он ва муқарризи;
- назорати рафти иҷрои корҳои хатми зинаи бакалавр ва рисолаҳои магистрӣ, инчунин дар сатҳи баланд гузаронидани ҳимояи пешакии онҳо дар кафедра;
- тайёр намудан ва тасдиқи саривақтии маводҳои барои имтиҳони давлатӣ пешбинишуда аз фанҳои таҳассусии кафедра;
- омода кардан ва гузаронидани зинаҳои аввал ва дуюми олимпиадаи фанни байни донишҷӯёни кафедра;
- назорати пешниҳоди тезису мақолаҳои илмӣ ба маҷалаҳои эътирофшудаи Комиссияи олии аттестатсионии назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, инчунин маҷалаҳои аз тарафи Комиссияи олии аттестатсионии Федератсияи Россия эътирофшуда;
- омода кардани натиҷаҳои корҳои илмӣ - таҳқиқотии донишҷӯён, унвонҷӯён ва омӯзгори кафедра ба таври тезису мақолаи илмӣ ва пешниҳод кардани онҳо ба конференсияю семинарҳои илмии донишгоҳӣ, ҷумҳуриявӣ ва байналмиллалӣ;

– назорати риояи иҷроиши чадвали инфиродии машваратҳо ва гузаронидани машғулиятҳои кураторӣ аз тарафи омӯзгорони кафедра;

– назорати риояи истифодаи самаранок ва ганигардони китобхонаи Донишгоҳ бо китобҳои таълимӣ ва адабиёти илмӣ - методӣ;

– таъмин намудани иштироки донишҷӯёни истеъдоди бадеидошта дар маҳфилҳои бадеии донишҷӯён (ансамбли “Зухал” ва ғ.), саҳм гузоштан дар тарғиби донишгоҳ ва ташкили барномаҳои ҳунарии ин маҳфилҳо дар минтақаҳои кишвар;

– саривақт иваз намудани омӯзгорони ба кори таълимӣ ҳозирнашуда;

– таъмини ҳифз ва амнияти амволи факултет;

– ошкор накардани сирри махфии мутобиқи қонун ҳифзшаванда, инчунин маълумотҳои сирри махфи доштаи донишгоҳ ва сохторҳои таркибии он дар давоми фаъолият, инчунин 5 (панҷ) соли баъд аз қатъ кардани фаъолияти меҳнатӣ.

30. Ҳуқуқҳои мудирӣ кафедра

– дар доираи ваколатҳои хизматиаш ба аъзоёни кафедра-омӯзгорон ва кормандони таълимии ёрирасон супоришҳо медиҳад, ки иҷроиши он барои номурдагон ҳатмӣ аст;

– қоидаҳои умумии қабули корҳои семестрӣ, корҳои курсӣ, инчунин сабақгардони донишҷӯёнро аз фанҳои кафедра муқаррар мекунад;

– ба муҳокимаи деканати факултет, департаменти донишгоҳ, Шӯроҳои олимони ва илмӣ - методии донишгоҳ ва факултет доир ба масъалаҳои татбиқи технологҳои нав дар раванди таълим, дастрас намудани адабиёт, коркарди дастурҳои таълимӣ ва методӣ тақлифҳо пешниҳод мекунад;

– ба фаъолияти омӯзгорону кормандони таълимӣ - ёрирасони кафедра дар ҷаласаҳои деканати факултет ва департаментҳои донишгоҳ баҳо медиҳад, оиди масъалаи ҳавасмандкунӣ ё ҷазои маъмури додан тақлифҳо пешниҳод менамояд.

31. Вазифаҳои омӯзгорони кафедра

– таъмини риояи талаботи Кодекси меҳнати Ҷумҳурии Тоҷикистон, қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон “Дар бораи

маориф”, “Дар бораи таҳсилоти олии касби ва таҳсилоти касбии баъд аз муассисаи олии таълимӣ”, ”Низомномаи намунавӣ оид ба муассисаи таълимии таҳсилоти олии касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон”, созишномаҳо, шартномаи коллективӣ ва дигар санадҳо;

– таҳия ва амалӣ намудани барномаҳои кори фанҳо бо назардошти талаботи стандартҳои давлатии таълим ва меъёрҳои, ки аз тарафи сохторҳои донишгоҳ ва факултет, Комиссияи илмӣ - таълимӣ ва барномаи кори факултет тасдиқ шудаанд;

– мувофиқи чадвали тасдиқшудаи машғулиятҳо саривақт оғоз намудан ва ба охир расонидани дарсҳо;

– назорати иштироки донишҷӯён дар машғулиятҳо ва дуруст пур кардани дафтарҳои қайди давомоти академӣ ;

– истифодаи муфиди фонди адабиёти китобхонаи донишгоҳ бо назардошти талаботи корҳои инфиродӣ ва мустақилонаи донишҷӯён;

– самаранок истифода бурдани вақти барои лексияҳо, машғулиятҳои амалию озмоишӣ ва мустақилона ҷудошуда бо истифода аз воситаҳои иттилоотии таълим;

– риояи мӯҳлатҳои тартибдиҳии маводҳои тестӣ ва билетҳои имтиҳонӣ;

– татбиқи технологияҳои нави таълим дар фанҳои барои ӯ муқарраргашта;

– саривақт тақсим намудани супоришҳо барои корҳои семестрӣ ва таъмини чадвали иҷрои онҳо аз тарафи донишҷӯён;

– интихоб ва пешниҳод намудан барои тасдиқ ба мудири кафедра мавзӯҳои лоиҳаҳои хатмии бакалаврӣ ва магистрӣ;

– тартиб додани варақа - супоришҳои хатмӣ бо назардошти талаботи ҳуҷҷатгузорӣ ва дастрас намудан ба донишҷӯён;

– назорати рафти иҷрои кори хатмӣ ва дар сатҳи баланд гузаронидани ҳимояи пешакии онҳо;

– иштироки бевосита дар рафти қабули санҷишу имтиҳонҳои марказонидашуда;

– гузаронидани соатҳои кураторӣ мувофиқи барнома ва чадвали тасдиқшуда;

– риояи чадвали инфиродии қабули донишҷӯён бо мақсади сабақгардонӣ, машварат ва санҷиши корҳои семестрии онҳо;

– таъмини ҳифз ва амнияти амволи факултет.

32. Ҳуқуқҳои омӯзгорони кафедра

– донишҷӯёни фаъол, инчунин донишҷӯёни низоми таълимӣ ва талаботҳои қоидаҳои дохилидонишгоҳиро риоя накардари ба ҷаласаи кафедра тақлиф намуда, оиди ҳавасмандгардонӣ ё татбиқи ҷазо нисбати онҳо тақлифҳо пешниҳод намояд;

– ба мудири кафедраю ҷаласаҳои кафедра оиди ҷорӣ намудани технологияҳои нави самарабахш дар ҷараёни таълим пешниҳодҳо намояд.

33. Қоидаҳои ҳамкориҳои факултет ва кафедраҳои он бо департаментҳои донишгоҳ:

А. Ба қор қабул кардани кормандони факултет:

– дар мавриди зарурати ба қор қабул намудан ба вазифаи омӯзгор номзад як моҳ пеш аз оғози соли таҳсил ҳуҷҷатҳои зерин: ариза, варақаи шахсӣ, тарҷумаи ҳол, дафтарчаи меҳнатӣ (дар мавриди дар дигар муассиса ба қор машғул будан нусхаи расман тасдиқгаштаи дафтарчаи меҳнатӣ), нусхаи диплом дар бораи маълумот (бо пешниҳоди ҳатмии асл) бо замимаи варақаи баҳо, маълумотнома оиди саломатӣ ва 4 дона расми андозаи 3x4 ба мудири кафедра пешниҳод менамояд;

– мудири кафедра пас аз бевосита ҳамсӯҳбат гаштан бо номзад ва омӯзиши ҳуҷҷатҳо номзадро бо ҳуҷҷатҳояш аз сӯҳбати декани факултет, сардори шӯъбаи таълим, инчунин муовини ректор оид ба таълим ва идораи сифати таҳсилот гузаронида, ҳуҷҷатҳоро барои ба қайдгирӣ дар шӯъбаи бақайдгирии ҳуҷҷатҳо ва баъдан ба ректори донишгоҳ пешниҳод намудан ба департаменти идораи ҷараёни таълим ва сифати таҳсилот.

Б. Пешниҳод намудан оид ба ҳавасмандгардонӣ ва татбиқи ҷазои интизомӣ ба кормандон ва донишҷӯёни факултет:

Пешниҳоди декани факултет вобаста ба ҳавасмандгардонӣ ва татбиқ намудани ҷазои интизомӣ нисбат ба кормандон ва донишҷӯён ба таври ҳатмӣ ба муовини аввали ректор мувофиқа карда мешавад.

Қабл аз ирсол намудани пешниҳод оиди андешидани ҷора нисбати донишҷӯён бояд бо ҳуҷҷатҳо ба таври ҳатмӣ куратори

гурӯҳи академӣ ва роҳбари департаменти тарбия таҳти имзо шинос гашта, ва онҳо аз экспертизаи ҳуқуқии дастгоҳи ректори Донишгоҳ ва муҳосибот гузаронида шуда бошанд.

Дар мавриди нисбат ба омӯзгорон, инчунин кормандони таълимӣ ва ёрирасон дахл доштани масъала бошад, ба таври ҳатмӣ бо пешниҳод мудирӣ кафедра, сардори шӯъбаи таълим, инчунин раиси комитети иттифоқҳои касабаи донишгоҳ таҳти имзо бояд шинос гашта бошанд.

В. Омодасозии ҳуҷҷатҳо оид ба сафари хизматӣ равон кардани кормандони факултет:

- нақшаи сафари хизматӣ бояд бо нишон додани мақсад ва муҳлати сафар омода карда шуда, он аз экспертизаи ҳуқуқии Департаментҳои таълим, илм ва татбиқот гузаронида шуда ва бо ректори донишгоҳ мувофиқа мешавад;

- дар давраи сессия рафтан ба сафари хизматӣ манъ буда, дар мавриди ҷой доштани сабаҳои таъхирнопазир танҳо ба таври истисно иҷозат дода шавад;

- пас аз бозгашт аз сафари хизматӣ корманд вазифадор аст, ҳисоботи сафари омода намуда, ба ректори донишгоҳ пешниҳод созад.

34.Шартҳои махсуси фаъолияти деканат ва кафедраҳои тобеи он

-дар мавриди бо сабабҳои узрнок аз иҷрои вазифаҳои хизматӣ дур будани декани факултет дар асоси гузориши хаттӣ ӯ ё пешниҳоди муовини аввали ректор бо фармоиши ректори донишгоҳ иҷрои ваколатҳои ӯ дар ин мӯҳлат муваққатан ба зимаи муовини декан оид ба таълим вогузошта мешавад;

-дар мавриди бо сабабҳои узрнок аз иҷрои вазифаҳои хизматӣ дур будани мудирӣ кафедра ва ё озод будани ин вазифа, дар асоси гузориши хаттӣ декани факултет, бо фармоиши ректори донишгоҳ иҷрои ваколатҳои мудирӣ кафедра дар ин мӯҳлат муваққатан ба зимаи яке аз омӯзгорони пуртаҷрибаи кафедра вогузор мегардад;

-дар мавриди ба миён омадани сабабҳои узрнок оиди муваққатан аз иҷрои вазифаҳои хизматӣ дур мондани декани факултет

ва ё мудири кафедра, ин корманон вазифадоранд дар ин бора бевосита ректори Донишгоҳ ва дар ҳолати ғоибии ректор бошад, танҳо муовини ректор оид ба таълим ва идораи сифати таҳсилотро огаҳ созанд.

35. Фаъолияти таълимӣ, илмӣ - таҳқиқотӣ, илмӣ - методӣ тарбиявӣ ва дигар фаъолиятҳои факултет бояд дар Шӯроҳои донишгоҳ ва факултет мавриди муҳокима қарор дода шаванд.

36. Феҳрасти ҳуҷҷатгузори дар факултет

рамзҳои сохторӣ ва ҷузвдонҳо	НОМГҶҲИ ҲУҶҶАТҲО ВА САНАДҲО	мӯҳлати ниғаҳдошти ҳуҷҷатҳо
15.00	ФАКУЛТЕТИ ТЕХНОЛОГИЯҲОИ ИТТИЛООТӢ ВА КОММУНИКАТСИОНӢ. Таърихи бунёд, тағйирёбии сохторҳо	
15.00.01	Қарорҳо, фармонҳо, дастурҳою санадҳои Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон, Маҷлиси Олӣ, Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон ва дигар мақомотҳои иҷроияи маҳаллии ҳокимияти давлатӣ	Доимӣ
15.00.02	Паёмҳои Асосгузори сулҳу ваҳдати миллӣ - Пешвои миллат, Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон мухтарам Эмомалӣ Раҳмон	Доимӣ
15.00.03	Қарорҳо, фармоишҳо ва дастуру супоришҳои Вазорати саноат ва технологияи нави Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон	Доимӣ
15.00.04	Қарорҳои Шӯрои олимон ва ректорати донишгоҳ	5 сол
15.00.05	Фармоишҳои ректор ва муовинони ректор	5 сол
15.00.06	Қарорҳои Шӯрои олимони факултет ва фармоишҳои декан	5 сол
15.00.07	Суратчаласаҳои деканат, комиссияи экспертӣ,	5 сол

	машваратҳои илмӣ ва илмӣ-методӣ	
15.00.08	Низомномаҳо ва дастурамалҳои вазифавии кормандони факултет	5 сол
15.00.09	Нақшаи корӣ ва ҳисоботи факултет	5 сол
15.00.10	Нақшаи Шӯрои олимони факултет ва суратчаласаҳои он	
15.00.11	Ҷадвали воҳидҳои корӣ ва тақсимооти соатҳои таълимии кафедраҳо	5 сол
15.00.12	Нақша ва ҳисоботҳои солонаи “Шӯрои таълимӣ - методӣ”-и факултет	5 сол
15.00.13	Нақша ва ҳисоботҳои солонаи илмӣ-таҳқиқотии кафедраҳо	5 сол
15.00.14	Стандартҳо, нақшаҳои таълимӣ ва кории равияҳо ва ихтисосҳои бакалаврии факултет	5 сол
15.00.15	Стандартҳо, нақшаҳои таълимӣ ва кории ихтисосҳои магистратура	3 сол
15.00.16	Барномаҳои таълимӣ ва тақвими корӣ аз фанҳои таълимии факултет	5 сол
15.00.17	Фармоишҳо оид ба қабул, аз курс ба курс гузаронидан, хорич, барқарор, гузариш аз як донишгоҳ ба дигар донишгоҳ ва ба рухсатии академӣ баромадани донишҷӯён	5 сол
15.00.18	Рӯйхати даврӣ (контингент) - и донишҷӯёни факултет	5 сол
15.00.19	Рӯйхати донишҷӯёни тариқи квотаи Президентӣ таҳсилкунанда, донишҷӯёни ятим ва маъҷуб	5 сол
15.00.20	Ҷадвали дарсҳои таълимӣ, санчишҳо ва имтиҳонҳо	5 сол
15.00.21	Ҷадвали санчишу имтиҳонҳо	
15.00.22	Натиҷаи сессияҳои имтиҳонотӣ ва пешрафти донишҷӯён	5 сол

15.00.23	Дафтари қайди дарсҳо, маълумот оиди давомоти донишчӯён	5 сол
15.00.24	Фармоишҳо оид ба таъини стипендияпулӣ	3 сол
15.00.25	Ҳисоботҳои солонаи таҷрибаомӯзии таълимӣ, истеҳсоли ва пешаздипломӣ	5 сол
15.00.26	Ҳисобот ва суратчаласаҳои комиссияи аттестатсионии хатм оид ба имтиҳоноти давлатӣ, химояи корҳои хатми тахассусии бакалаврӣ	5 сол
15.00.27	Ҳисобот ва суратчаласаҳои комиссияи аттестатсионии хатм оид ба имтиҳоноти давлатӣ, химояи корҳои хатми тахассусии магистрӣ	3 сол
15.00.28	Нақшаи дурнамои такмили ихтисоси омӯзгорони факултет	5 сол
15.00.29	Нақша ва ҳисоботҳои солонаи корҳои тарбиявӣ ва кураторони факултет	3 сол
15.00.30	Шартномаҳои ҳамкорӣ бо истеҳсолот	5 сол
15.00.31	Ҳуҷҷатгузорӣ оид ба мукотибаҳои факултет бо донишчӯён, шаҳрвандон ва сохторҳои беруна	3 сол
15.00.32	Шиносномаи техникӣ озмоишгоҳҳои факултет	Доимӣ
15.00.33	Рӯйхати амволи деканат, кафедраҳо, озмоишгоҳҳои илмӣ ва таълимии факултет	5 сол
15.00.34	Фармоишҳои тасдиқи корҳои хатми бакалаврӣ ва рисолаҳои магистрии донишчӯёни факултет	5 сол
15.00.35	Фармоишҳо оид ба хатми донишчӯён	5 сол
15.00.36	Санадҳои ҳуқуқӣ ва меъёрӣ.	5 сол
15.00.37	Китоби содирот ва воридот	5 сол
15.00.38	Ҳуҷҷатҳои бойгонӣшуда	Доимӣ
15.00.39	Феҳрастҳо	5 сол

Низомномаи факултети технологияҳои иттилоотӣ ва
коммуникатсионӣ дар ҷаласаи Шӯрои олимони
Донишгоҳи технологии Тоҷикистон **30 сентябри соли 2019**
(суратҷаласаи № 01) муҳокима ва қабул карда шудааст.